



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

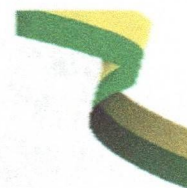
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 15 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, 22 de abril del 2024, siendo las ocho horas con treinta y cuatro minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sr. Luis Alberto Amay Arias, Sra. Mérida Alexandra Chup Wampash, Sra. Soila Esther Lucero Deleg, Sra. Nube Maricela Macao Salinas, Sra. Kevin Efraín Tuits Anguasha; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.**- Toma la palabra la Alcaldesa quien con un atento saludo a los señores concejales, deseando un buen inicio de semana, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Mérida Chup Wampash aprobado, concejal Soila Lucero Deleg aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Kevin Tuits Anguasha aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 14 de fecha 15 de abril del 2024.**- Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Mérida Chup Wampash aprobado, concejal Soila Lucero Deleg aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Kevin Tuits Anguasha aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el Acta Ordinaria N°. 14 de fecha 15 de abril del 2024.- **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente emite su informe el concejal Sr. Luis Amay Arias.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales, a la señora Secretaria emite su informe de actividades solicitando que se permita dar lectura a la Secretaria, por motivo de su discapacidad de la visión no puede dar lectura de manera rápida: Se procede dar Lectura: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria N°. 14-2024 suscrita por la Sra. Alcaldesa, conjuntamente con los compañeros concejales se hace un recorrido por la comunidad de waapis para verificar los trabajos de mantenimiento de la apertura de la vía en el tramo que corresponde a San Carlos de Limón, en la comunidad de la Libertad se realizó la fiscalización de la orden de trabajo Nro. 06 con el objeto de contratación: Adecuaciones de la casa comunal y los baños públicos; por el Decreto Ejecutivo Nro. 226 no se laboró con normalidad los días jueves y viernes. **Acto seguido emite su informe de labores la concejala Mérida Chup Wampash.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales, que esta semana sea un buen inicio de labores emite su informe de actividades del 15 al 17 de abril: Se asiste a la sesión Ordinaria de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado convocatoria N°. 14, se hace un recorrido con los compañeros concejales por la vía que se está aperturando en la entrada de Tsuntsuim, también se mantiene un dialogo con el Síndico de la comunidad de Tsuntsuim lo cual están agradecidos con la Alcaldesa por el apoyo del lastrado, así mismo se conversó con el Síndico de la comunidad de Sharup quien supo manifestar sobre el alumbrado del espacio cubierto mismo que no es encuentra en buenas condiciones, quien supo decir cómo se les puede ayudar con esta petición; por el Decreto Ejecutivo Nro. 226 no se laboró con normalidad los días jueves y viernes. **Seguidamente da a conocer sus actividades la concejal Soila Lucero Deleg.**- Con un saludo a la Alcaldesa Marcela Maldonado, compañeros concejales y señora Secretaria, da a conocer sus actividades del 15 al 17 de abril: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria N°. 14, conjuntamente con el Presidente de Promejoras de la comunidad de Kalaglás se participa en una reunión de trabajo sobre el tema del parque central quienes dan a conocer que el parque se encuentra sin luz y no se ha dado el respectivo mantenimiento, como compromiso se coordina realizar una minga comunitaria el sábado 20 de abril del 2024, conjuntamente con los compañeros concejales acudimos a la comunidad de waapis para hacer un recorrido verificando el mantenimiento vial por el tramo de San Carlos de Limón-Tsuntsuim, además se conversó con el síndico de la comunidad el señor Clemente Nayash donde supo decir que luego de la apertura se dé haciendo el en lastrado, quienes agradecen a la Alcaldesa por intervenir en el sector rural con el mantenimiento, se participa en la minga de ornato del parque central en la comunidad de Kalaglás, por el Decreto Ejecutivo Nro. 226 no se laboró con normalidad los días jueves y viernes, hasta hi mis actividades. **Acto seguido da a conocer sus actividades la concejal Nube Maricela Macao Salinas.**- Con un atento saludo señora Alcaldesa, compañeros concejales, señora Secretaria de concejo, doy a conocer mis labores del 15 al 17 de abril: Se asiste a la sesión Ordinaria convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, conjuntamente con los compañeros concejales se hizo un recorrido a la entrada de Waapis para verificar el mantenimiento vial del tramo que corresponde a San Carlos de Limón-Tsuntsuim, se mantuvo una

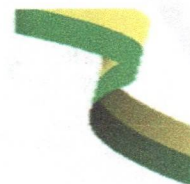
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



conversación con el Síndico de la comunidad quien supo solicitar que se dé lastrando el tramo de vía que se encuentra aperturado, en la parroquia de Wakambeis con el personal de topografía se realiza el replanteo y nivelación de la escuela Vicente Rocafuerte, hasta ahí mi informe de actividades. **Seguidamente emite el informe el concejal Kevin Efraín Tuits Anguasha.**- Con un cordial y atento saludo a usted estimada Alcaldesa Marcela Maldonado, compañeros concejales doy a conocer mi informe de labores del 15 al 17 de abril: Conjuntamente con los compañeros concejales se hace un recorrido para verificar el avance de la vía que está haciendo el GAD Parroquial de San Carlos de Limón, se mantiene una conversación con el síndico sobre las planchas de la casa cubierta, para ver si se hace un seguimiento y que haya el apoyo, así mismo se verificó el paso Padmi donde la Alcaldesa ha colaborado con una infima, se pudo verificar que si están avanzando los trabajos, como también se mantiene una conversación con el Síndico de San Pedro quien supo decir si se le puede ayudar para movilizar al grupo de topografía para hacer el levantamiento de la comunidad, por el Decreto Ejecutivo Nro. 226 no se laboró con normalidad los días jueves y viernes, hasta ahí mis actividades. **Así mismo emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**- Con un saludo a todos y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: El lunes después de la sesión de concejo se participó de la sesión Solemne en el cantón Chordeleg donde se mantuvo una conversación con el Presidente del AME Nacional Patricio Maldonado y con el Presidente de Ame Regional el Alcalde del cantón Ponce Enríquez, es una pena y es conocimiento de ustedes que el miércoles falleció le mataron, esta grava la situación del país, hace un mes falleció una compañera Alcaldesa, en esta semana fallece dos Alcaldes los días miércoles y viernes, son zonas de influencia Minera activa y eso muchas de las veces trae algunos inconvenientes, pero eso no justifica lo que está pasando, se habló con el Presidente de AME de los recursos que nos está debiendo el Presidente, está retrasado 4 meses, hay recortes presupuestarios tanto de la Ley Amazónica y de la Ley de Modelo Económico, es para todos los Municipios, se participa de la inauguración del puente paso a San Luis, conjuntamente con el Prefecto y la compañera Presidenta de la Junta de Pananza, donde se ha hecho un trabajo en conjunto para que se lleva a cabo esta obra, con moradores de San Carlos de Limón se le pidió al Prefecto arregle la tarabita que ya está hecho algún tiempo no se ha entregado porque tiene algunas fallas en la construcción, se le comento que ya se ha hecho la entrada como Municipio, lo cual dispuso al Ingeniero de Obras Públicas que en una semana arregle los inconvenientes, ustedes saben lo que ha pasado en el MIES cuando dieron la noticia no decían que era del cantón porque el niños es de la Parroquia de Wakambeis, el Gobernador me llamo el día de ayer por otro tema y se habló del tema del niño, en donde si en una casa hogar les llevan para tener una mejor vida de la que está viviendo, se le dijo al Gobernador que está pasando, se tiene entendido que el casa hogar hay personal técnico, psicólogos, sociólogos que los atienden y los cuidan, por la noche hay los guardias ellos no quedan abandonados, esto ha sucedido el viernes el rato que se va la luz, pero a la madre le dan una versión y al técnico de la Junta le llaman a comentarle y le dicen otra versión, ahí es donde molesta y no cuadra la versión, no decir una cosa a la Madre otra cosa a la Junta y la autopsia se haya hecho sin autorización de la madre sabiendo los protocolos, han puesto la denuncia a la Fiscalía y está en proceso, ahora fue este niño, hay que poner un alto y evitar esos acontecimientos, se pidió a la Junta que pasen por escrito lo que ellos le han manifestado de manera telefónica, los moradores de Wakambeis supieron decir que se haga la solicitud para que devuelvan a la otra niña, obviamente los dos niños ya habían ido una vez a la casa hogar y ya habían regresado, para que pueden regresar se debe cumplir algunos parámetros debe intervenir acción social del Gobierno Provincial para que pueda regresar la niña, las autoridades ya tienen conocimiento, porque la duda o molestia porque cuando los medios de comunicación a nivel Provincial dieron esta noticia obviamente que no es nada positiva ni gratificante, de parte del Gobierno ha pedido que se oculte esta noticia, como ustedes ven en los medios no había, tenemos que hacer algo y trabajar de manera unida como cantón, ahora nada va ser o calmar ese dolor de la madre, pero tenemos que evitar que de pronto sigan ocurriendo estos casos; ustedes ven en la Troncal Amazónica en el sector de Chone está muy feo, nosotros como GAD Municipal cuando se viene de alguna comunidad se viene poniendo relleno, limpiando la cuneta tratando de arreglar en algo, en donde se acumulado el agua ya se ha ido la mitad de la mesa, se informó con fotografías al MTOP no solo porque es competencia de ellos, porque tienen los recursos para hacer eso, ellos saben que nosotros colaboramos cuando está a nuestro alcance, esto implica el trabajo de dos máquinas, lo cual me informaron que están sin maquinaria y que nosotros hagamos algo, anoche me llama el Gobernador por el mismo tema se le dijo que ya se había informado y que nuestra maquinaria está trabajando en la vía a San Carlos, sin embargo preocupados porque se va ir la mesa, se contrató una máquina y se mandó a ejecutar los trabajos, pero resulta que no pueden hacer porque no da el brazo de la maquina porque está muy profundo y no pueden meter la máquina, hay que esperar que baje el nivel del agua, pero el día de ayer llovió, hoy



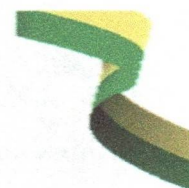
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



también y eso está subiendo el nivel del agua, hoy nuevamente informe al Ingeniero y supo decir que esta el día de hoy viniendo a San Juan Bosco, otra cosa en el puente paso a Santa Rosa por la finca del señor Piña, hace tiempo construyeron una vía de manera personal se sabía que estaba mal hecho y se sabía lo que iba pasar, se les llamo la atención pero hace 15 días se derrumbó y eso nos costó una semana de maquina alquilada, ahora por las aguas se está bajando nuevamente y nuestra maquinaria está en la vía a San Carlos y tocaría vuelta contratar maquinaria para limpiar los derrumbos, también les comunico que hay una construcción del señor Víctor Galarza no es aprobada por el Municipio porque está en el margen de protección y hay una aberturas, en una parte está golpeando el rio y parece que hay un desfogue de alcantarillado pluvial, si se hubiese construido con permiso del Municipio, nosotros tendríamos que ver como se soluciona, pero como esta con permiso no tenemos tanta responsabilidad, pero tenemos que tratar de ayudar, también el fin de semana se fue el agua por ese sector y el personal trabajo el feriado para poder solucionar, se mantuvo una reunión con el Gobernador sobre el tema de seguridad, el Gobierno a través de una Resolución dispone a los Municipios hagan un Plan de Seguridad de acuerdo de la realidad de cada Municipio y esto sería con recursos propios, al ser competencia del Gobierno central que nos pasen las competencias con recursos, lo que se está optando poner unas cámaras a la entrada y salida de San Juan Bosco, es verdad que hasta el momento no hemos tenido casos y la tranquilidad que vive el cantón, es el mismo hecho de ser un cantón pequeño, pero eso no quita de estar atentos y tener cuidado, se le había manifestado al Gobernador que vamos hacer un análisis con el Técnico de Seguridad y ver dentro del cantón como nos manejamos, porque ellos están solicitando un carro para la Policía y nosotros no tenemos, vamos analizar con todos los Alcaldes para ver un modelo de Ordenanza porque a los Municipios nos dividen en grandes, medianos y pequeños, para ver quienes se acogen a ese modelo de Ordenanza para nosotros poder justificar, el convenio que vamos a firmar con el Presidente de la Junta de Wakambeis, como ustedes saben ahí se cerró el CDI y las instalaciones se dañan si no se da uso, los de la Junta quieren para reuniones o cualquier evento que haya en la parroquia y ellos mismos dan el mantenimiento y quieren para toda esta administración, siempre y cuando si el GAD Municipal necesita las Instalaciones para otra actividad automáticamente nos devuelven, hasta ahí mi informe. **Acto seguido emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.**- Con un grato saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales y compañeros Directores, emite el informe de actividades de la semana del 15 al 17 de abril: **De parte de la Promotora Cultural.**- Realización de las actas de preguntas, respuestas y aclaraciones y convalidación de errores del proceso de servicio de transporte con camioneta de doble cabina para los miembros de la junta protectora de derechos, los técnicos de adulto mayor-discapacidad, instructor de danza del GAD Municipal, personal de Gestión Ambiental, el mismo que está planificado por la modalidad de subasta inversa, realización del proyecto de fortalecimiento del deporte recreativo en el cantón San Juan Bosco mediante el campeonato deportivo Municipal de baloncesto, indoor femenino y masculino, el mismo que está planificado por el procedimiento de ínfima cuantía. **De parte de la Técnica de Acción Social.**- Se pasa la factura para su pago del servicio de transporte con camioneta doble cabina para los miembros de la Junta Protectora de Derechos, los técnicos de adulto mayor - discapacidad, instructor de danza del GAD Municipal, personal de Gestión Ambiental, se realiza la visita a un adulto mayor conjuntamente con los demás adultos mayores, se realiza el menú semanal para el adulto mayor adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos, recepción de documentación para realizar los informes de los convenios MIES, se participa en actividades de memoria con el Adulto Mayor. **Técnica de operaciones y Logística.**- Asistencia a reunión convocada por la alcaldesa, tabulación de víveres, logística para el taller dictado por la Junta Cantonal de Derechos, factura de víveres. **De parte de la Secretaria.**- Elaboración de oficios, convalidación de factura, solicite a la Tesorera los SPI y detalle de pago al IESS de los Técnicos del proyecto de Discapacidad, realización de la Presentación de gastos y el resumen de gatos del Proyecto de Discapacidad. **De parte del Comunicador Social.**- Asistencia de fotografía y publicación de veredas Barrio Sur, mejoras en la planta de tratamiento de agua potable, publicación de participación juegos en Gualaquiza, pasamanos en varias calles del cantón, asistencia de fotografía Río Pan de Azúcar – maquinaria, asistencia de fotografía de acceso al río Pan de Azúcar, asistencia de fotografía en muros sobre el río Pan de Azúcar. **De parte de la Directora de Desarrollo Social.**- Asistencia a la Sesión de Consejo, asistencia a la reunión convocada por la alcaldesa, acta de entrega recepción del servicio de movilización aérea, coordinación con los instructores de futbol e instructor de danza para un taller dictado por la Junta Cantonal, determinación de la necesidad y especificaciones técnica para la adquisición de material didáctico para el CDI, Adulto Mayor, Discapacidad y Junta Cantonal, solicitud de certificación financiera, tabulación de materiales. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Terreros Director de**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Gestión de Obras Públicas.- Con un saludo a la Alcaldesa, señores Concejales y señores Directores, da a conocer las actividades desarrolladas durante la semana: De parte del Ing. Marcelo Urgilés.- Coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable del cantón San Juan Bosco, coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua en el área rural del cantón San Juan Bosco, coordinación de actividades en calidad de Administrador del Contrato alquiler de horas máquina de excavadora para conformar los muros de escolleras en los márgenes de protección del río Pan de Azúcar, inspección previo elaboración de informe para el mantenimiento del sistema de agua potable de la comunidad San Marcos de Sutzo, inspección previo elaboración de informe para el mantenimiento del sistema de agua potable de la parroquia Wakambeis, reporte de Información en la Plataforma SNIM, información requerida por la Agencia de Regulación y Control del Agua. De parte del Ing. Diego Ortiz.- Coordinación con la cuadrilla para la construcción de veredas en la calle 30 de Junio y Rosa Saquicela, charla informativa a los estudiantes de la Unidad Educativa Fiscomisional Prof. Polivio Saquicela, sobre el tratamiento de las aguas residuales del Cantón, fiscalización a la construcción del Sistema de Agua Potable en la Comunidad de Marbella. De parte del Ing. Víctor Galarza Molina.- Se revisó los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, dando a conocer las novedades de accidente e incidentes del personal del GAD Municipal, se entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal. De parte del Ing. Mauro Muy.- Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal, se realiza informe de especificaciones técnicas y de necesidad para el mantenimiento del vehículo Grand Vitara SZ. De parte de mi persona Ing. Patricio Bernal.- Construcción de vereda en la Av. 30 de junio, entre las calles Rosa Saquicela y Carmen Maldonado, construcción de veredas en la calle Juan Niveló, entre Av. 30 de Junio y la calle Julio Cobos, construcción de pasamanos en la calle Jaime Agett, Rosario Padilla y en la calle Flor del Bosque, mantenimiento vial en el tramo Punta de San Carlos – Mina Rosa de Oro, construcción de la escalinata que une la calle Luis Carollo y la calle Julio Cobos, en el Barrio Sur, adecuaciones en el parque de la ciudadela Maldonado, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón.

Seguidamente da a conocer las actividades el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero.- Con un saludo a la Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, procede a dar su informe de actividades de la semana del 15 al 17 de abril: Elaboración de certificaciones financieras, se prepara información para envío a la CTEA, registro de las recaudaciones del 04 hasta el 08 de abril del 2024, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, registro de diarios por emisión de los títulos de créditos arriendo de los Kioskos y del consumo de energía eléctrica, registro libro bancos de la cuenta 00122052, realizo diarios varios de proveedores y de servicios, realiza pagos a varios proveedores, registro en Excel viáticos de funcionarios, ingreso facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores nuevos en el sistema Yupak, emito varias retenciones al SRI, realizo compromiso de contratos sistema Yupak, válido todas las facturas ingresadas a esta municipalidad, se descargó las pólizas renovadas del mes de abril, se canceló las facturas de abril a CNT, recaudaciones durante la semana es de \$4.038,09, emisiones diarias durante la semana de: Tránsito, Patente, Registraduría de la Propiedad, certificados de uso de suelo, registro mercantil, cementerios, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la Propiedad, se realiza declaraciones del IVA, retención de la fuente correspondiente al mes de marzo. **Acto seguido emite el Informe el Arq. James Molina Director de la Dirección de Gestión de Planificación ENC.-** Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores Concejales y Directores, emite su informe de actividades realizadas del 15 al 17 de abril: De parte de la Arq. Marjorie Juela.- Se realiza el acta de preguntas y aclaraciones del proceso de menor cuantía; elaboración de planos arquitectónicos de ínfima cuantía de la caseta ubicada a la llegada de la nueva tarabita de San Carlos de Limón; coordina inspecciones con el equipo de topografía. De parte del Arq. Jonathan Espinoza.- Procedió a realizar el proyecto del Balneario ubicado en la comunidad de Kalaglás; técnico comisionado para la recepción de compra del proceso denominado: Adquisición de partes y servicio para el mantenimiento correctivo de las motocicletas perteneciente al GAD Municipal de San Juan Bosco. De parte del señor Rubén Cárdenas.- Se realiza dibujos planimétrico de terrenos tanto del área urbana como rural para trámites de Actualización de predios; realiza dibujo de perfil longitudinal del eje de la calle Manuel Peñaranda y un tramo lateral derecho y lateral izquierdo de la parroquia Pananza para realizar diseños de veredas. De parte de la Econ. Verónica Calva.- Trámites de matriculación; coordina con el personal de la Policía Nacional Zona Sur para solicitar capacitación destinada a estudiantes de bachillerato de las instituciones educativas pertenecientes al cantón. De parte de Avalúos y Catastros: Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión



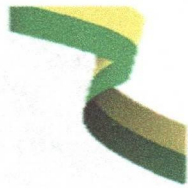
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



varias de fichas prediales urbanas y rurales; emite varios títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; actualización predial urbana; trámites de transferencia de dominio y llenado de formulario para el cobro del impuesto de alcabalas de predios; da trámite a la solicitud de informe predial de regulación y uso de suelo. De parte de la Analista de Apoyo y Planificación.- Se trabaja en correcciones a la cartografía cantonal enviada al MIDUVI; revisión de planos urbanos y rurales; emisión de observaciones a planos no procedentes; actualización de cartografía cantonal. De parte del Arq. James Molina.- Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, emisión de certificados de uso de suelo. **Seguidamente emite el informe el Ing. Joffre Marín Director de la Dirección de Gestión Ambiental.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, da a conocer el informe de actividades de la semana del 15 al 17 de abril: Por parte del Ing. Richard Ribera.- Preparación de material para la elaboración de una revista digital relacionado a aves comunes del cantón San Juan Bosco, elaboración del presupuesto referencial para la adquisición de materiales ferreteros para la dirección de Gestión Ambiental. De parte de la Ing. Miriam Matute.- Atención a los visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, levantamiento de Información en la Parroquia de San Jacinto de Wakambeis, elaboración de documentos habilitantes para procesos de contratación. De parte del Dr. Hover Chávez.- Se encuentra con reposo médico. De parte del Ing. Mauro Juela.- Entrega de información sobre eventos de precipitación, a la Secretaria de Gestión de Riesgos Morona Santiago, reunión de trabajo con el Técnico de la Secretaria de Gestión de Riesgos, sobre la formación de comités de comunitarios en el cantón San Juan Bosco, elaboración de la documentación para la adquisición de insumos y accesorios para la segunda etapa del proyecto de campañas de esterilización de canes y felinos, levantamiento de información de campo sobre identificación y calificación de alojamientos temporales para subsanar brechas existentes, participación del foro Implicaciones de la Ley Orgánica para la Gestión Integral de Riesgos y Desastres mediante zoom, entrega del informe de Riesgos ante la amenaza climática del fenómeno de El Niño y la declaración del Estado de Excepción, en respuesta al oficio solicitado por el Instituto de Patrimonio Cultural. De parte del Ing. Geovanni Vásquez.- Coordinación y supervisión de adecuaciones en la estructura metálica de la camioneta sencilla para la recolección de residuos sólidos, seguimiento al personal de barrido de las calles del centro cantonal, aprobación del módulo 2 del curso Ética Pública brindado por el centro de capacitación de la Contraloría General del Estado. De parte de mi persona Ing. Jhofre Marín.- Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Desmalezado y limpieza en el parque central, desbroce y limpieza en la Av. 30 de Junio, Arrayanes, cementerio Municipal, Recinto Ferial, Augusto Abad, Parque infantil, elaboración del informe sobre el levantamiento de información de vida silvestre en la ruta Paxi Oso rancho y en la ruta Wakambeis, coordinación con los técnicos de MAG para tramitar un taller sobre Apicultura, con un enfoque de conservación, conflicto Gente Fauna y Producción, avance en el proceso de compras públicas en la adquisición de materiales e insumos para el mantenimiento de áreas verdes del cantón, coordinación con los tesisistas de la Universidad de Cuenca para el avance en el levantamiento de información del sendero al cerro Pan de Azúcar, reunión de trabajo con el Técnico de la Secretaria de Gestión de Riesgos, sobre la formación de comités de comunitarios en el cantón San Juan Bosco. **Seguidamente emite su informe el Abg. Jhon Rodríguez Ramón Procurador Síndico.**- Con un saludo a la Alcaldesa, concejales y compañeros Directores, da a conocer las actividades de la semana del 15 al 17 de abril: Realiza varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública, coordinación con tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites de la misma oficina, elaboración de oficios para trámites dentro y fuera de la Institución, se elabora un contrato de servicios ocasionales, se participa del curso de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información LOTAIP, encargado del Registro de la Propiedad hasta 16 de abril del 2024, se coordina con la señora Jefa del Cuerpo de Bomberos sobre la devolución de terrenos, se coordina con el Ing. Rivera sobre las captaciones de las aguas y los permisos mineros y actividades propias del cargo. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora Administrativa.**- Con un atento saludo a la señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de actividades del 15 al 17 de abril: De parte de Compras Públicas.- Elaboración de actas de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas, son enviados a cada unidad requirente, justificación y entrega de facturas Bienes Guardalmacén y Contabilidad correspondientes al mes de abril, convalidación de facturas en la página del SRI, registro de facturas correspondientes al mes de abril de Catálogo Electrónico, se continua con los cronogramas establecidos para los distintos procesos vigentes en el SOCE, registro de la Octava Reforma al PAC 2024. De parte del Técnico de TICS y Administrador del Sistema.- Mantenimiento y revisión de los equipos informáticos del GAD Municipal, continua con el proceso de monitoreo del internet banda ancha, monitoreo de cables inalámbricos del internet, se realiza un recorrido de las alarmas contra incendios en coordinación con el Ing.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

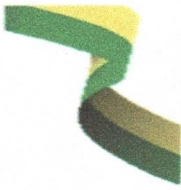


Galarza de lo cual realiza el informe de las alarmas y mantenimiento el cuarto de máquinas. De parte del Jefe de Talento Humano.- Llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, registro en el sistema SIRHA, permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, custodia de los expedientes de los servidores y ex servidores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se realiza la revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, aviso de entrada al IESS, se da el respectivo trámite para realizar la contratación de personal. De parte de Guardalmacén.- Ingreso y egreso de materiales en Stop, traspasos de bienes bajo custodia, ingreso de facturas de adquisición de compra de varios materiales, entrega y recepción de las adquisiciones por catálogo electrónico, como también de menor cuantía y subasta inversa, el ingreso de los bienes sujetos a control administrativo y activo del proyecto de esterilización de canes, emisión de certificación de bienes en stop para los diferentes procesos. De parte de mi persona CPA Beatriz Tapia.- Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 014, planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de Gestión Ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE, coordinación con la comisaría Municipal para las fumigaciones de las alcantarillas en las comunidades del sector rural, realización del trámite del CPC restringido para el proceso de adquisición de los uniformes para el personal del GAD Municipal, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de obras públicas, Gestión Ambiental, planificación, concejales y alcaldía, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, cantón y Provincia, coordinación de la movilización de la ambulancia institucional, coordinar con la Unidad de Tránsito para Revisión Técnica Vehicular para el bus Institucional del GADMSJB, coordinar con el Sr. Wilson Borja inspector de Avalúos y Catastros a la parroquia de Pananza a realizar una inspección para colocar puntos para el tramo de una vereda entre la Luis Alvarado y 24 de Noviembre, coordinar con los concejales del GAD Municipal de San Juan Bosco a la parroquia de Wakambeis para realizar un recorrido del mantenimiento vial que se está realizando en la parroquia, se coordina para la subida de las órdenes de compra en el SOCE, se coordina con el Mecánico Municipal para el mantenimiento de los vehículos que están bajo la responsabilidad de la Dirección Administrativa, se coordina con Talento Humano el proceso para la adquisición de los uniformes para el personal del GAD Municipal, se coordina con los Bomberos y Obras Públicas para la limpieza en el Recinto ferial. **06.- Análisis y autorización a la Alcaldesa para la firma del contrato de comodato a favor del GAD Parroquial de San Jacinto de Wakambeis, para el uso de un bien inmueble de propiedad del GAD Municipal de San Juan Bosco, instalaciones donde funcionaba el CDI en el centro parroquial de Wakambeis, firma que se realizará con el Presidente del GAD Parroquial San Jacinto de Wakambeis.** - Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que es lo que se les explicó anteriormente, esas instalaciones están abandonadas y se va prestar a la Junta de Wakambeis, cuando la Municipalidad requiera esas instalaciones enseguida nos hacemos cargo nosotros, manifiesta el concejal Luis Amay que está de acuerdo para que no esté abandonado ese local porque se deteriora, manifiesta la Alcaldesa esa es la idea por eso estamos prestando a la Junta, si no hay otra inquietud se someta a votación, se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias autorizado, concejal Mélida Chup Wampash autorizado, concejal Soila Lucero Deleg autorizado, concejal Nube Macao Salinas autorizado, concejal Kevin Tuits Anguasha autorizado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera autorizado, **queda autorizado la Alcaldesa por unanimidad de votos del concejo Municipal, para la firma del contrato de comodato a favor del GAD Parroquial de San Jacinto de Wakambeis, para el uso de un bien inmueble de propiedad del GAD Municipal de San Juan Bosco, instalaciones donde funcionaba el CDI en el centro parroquial de Wakambeis, firma que se realizará con el Presidente del GAD Parroquial San Jacinto de Wakambeis.** **07.- Clausura.** -Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia, estamos prestos para colaborar



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114
gmc sib@hotmail.com
SECRETARIA DE CONCEJO.



en lo que ustedes requieran señores concejales y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h35, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquiita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.



7