



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114
gmcsjb@hotmail.com
SECRETARIA DE CONCEJO.



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 18 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los 13 días del mes de mayo del 2024, siendo las ocho horas con treinta y cuatro minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Sr. Luis Amay Arias, Sra. Mélida Chup Wampash, Sra. Soila Lucero Deleg, Sra. Nube Macao Salinas, Sra. Kevin Tuits Anguasha; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.-** Toma la palabra la Alcaldesa quien con un saludo a los señores concejales, deseando un buen inicio de semana, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Mélida Chup Wampash aprobado, concejal Soila Lucero Deleg aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Kevin Tuits Anguasha aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 17 de fecha 06 de mayo del 2024.** - Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejal Luis Amay Arias aprobado, concejal Mélida Chup Wampash aprobado, concejal Soila Lucero Deleg aprobado, concejal Nube Macao Salinas aprobado, concejal Kevin Tuits Anguasha aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el Acta Ordinaria N°. 17 de fecha 06 de mayo del 2024.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente emite su informe el concejal Sr. Luis Amay Arias.** - Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros Concejales, a la señora Secretaria emite su informe de actividades solicitando que se permita dar lectura a la Secretaria, por motivo de su discapacidad de la visión no puede dar lectura: Se procede dar Lectura las actividades del 06 al 10 de mayo: Asiste a la sesión Ordinaria de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se realiza una inspección exhaustiva a los trabajos de los tres frentes de ejecución de la construcción de veredas en la comunidad de Kalaglás, garantizando que se cumplan los estándares de calidad y que se satisfagan las necesidades de los moradores, se participa y se apoya activamente del programa destinado al Adulto Mayor en la comunidad brindando mi respaldo y compromiso para asegurar su bienestar y calidad de vida, se participa en los dos días de minga para llevar a cabo la limpieza en la vía Plan de Milagro - Gualaceo, contribuyendo al embellecimiento y mantenimiento de nuestros espacios públicos, se participa del programa realizado por el GAD Municipal en honor al día de las Madres reconociendo y celebrando el papel fundamental que desempeñan las madres en nuestra sociedad. **Acto seguido emite su informe de labores la concejala Mélida Chup Wampash.** - Con un saludo a la Alcaldesa, a los compañeros concejales, a la señora Secretaria y que esta semana sea llena de éxitos para cada una de nosotras, da a conocer su informe de actividades: Se participa en la Sesión de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en el programa del día de la Madre con los Adultos Mayores en la comunidad de Kalaglás, así mismo se verifica la construcción de las veredas en la comunidad de Kalaglás en las calles Manuel Morales, se participa los días jueves y viernes en la minga desde el Plan de Milagro a Loma de la Virgen, así mismo se participa en el programa del día de las madres organizado por el GAD Municipal, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente da a conocer sus actividades la concejal Soila Lucero Deleg.** - Con un saludo a la Alcaldesa Marcela Maldonado, compañeros concejales y señora Secretaria, da a conocer sus actividades del 06 al 10 de mayo: Se participa en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria N°. 17, se participa en la sesión de la socialización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón San Juan Bosco, se participa en el programa de las madres del Adulto Mayor en la comunidad de Kalaglás invitación realizada de la Técnica Encargada del programa del Adulto Mayor y se colaboró con premios, se participa los dos días en la minga desde el Plan de Milagro, conjuntamente con los compañeros concejales se fiscaliza la obra de la construcción de las veredas en la comunidad de Kalaglás en la calle Manuel Morales, se participa en el programa del día de las madres del GAD Municipal en el centro cantonal, hasta ahí mi informe. **Acto seguido da a conocer sus actividades la concejal Nube Maricela Macao Salinas.** - Con un atento saludo señora,

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Alcaldesa, compañeros Concejales, señora Secretaria de concejo, doy a conocer mis labores del 06 al 10 de mayo: Se participa en la sesión e socialización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial invitación realizada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, el martes 07 de mayo estuve encargada de Alcaldía donde se visita al proyecto del Adulto Mayor del centro cantonal se pudo observar la realización de actividades recreativas, se tuvo la oportunidad de compartir los alimentos, se les supo preguntar como están con la comida, quienes supieron decir que están a gusto con la comida; así mismo se participa en la comunidad de Kalaglás el programa por el día de la Madre del Adulto Mayor, quienes estaban contentos participando del programa; con los compañeros concejales se verifico la obra de construcción de veredas desde la calle Manuel Morales en la comunidad de Kalaglás, hasta ahí mi informe. **Seguidamente emite el informe el concejal Kevin Efraín Tuits Anguasha.**- Con un cordial y atento saludo a usted estimada Alcaldesa Marcela Maldonado, compañeros concejales y señora Secretaria del Concejo doy a conocer mi informe de labores del 06 al 10 de mayo: Se asiste a la sesión Ordinaria de Concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en la Socialización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón, se participa en una reunión en el GAD Parroquial de San Carlos de Limón sobre el análisis de fondos, el jueves se participa en la minga desde el Plan de Milagro a San Vicente, el viernes se participa en las festividades del programa del día de la madre coordinado por el GAD Municipal de San Juan Bosco, hasta ahí mi informe. **Así mismo emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**- Con un saludo a todos y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: La semana anterior se ha estado recabando información que nos están solicitando desde el MIES y la Asamblea Nacional por el caso del niño de Wakambeis, en el informe de la Comisión de Protección de la Niñez y Adolescencia fue la Ministra culpa a la Junta de Protección de Derechos del Municipio, caso que no es así porque donde paso fue en la casa de acogida, nosotros estamos dando seguimiento y no habido respuesta ni verbal ni escrito, la semana pasada nos llega de la Asamblea Nacional un pedido que se envíe toda la documentación, para conocimiento de ustedes en la administración anterior fueron los miembros de esa Junta los que intervinieron en el caso, más que un error es la forma como se llevó el proceso, de lo que nos comenta la misma ciudadanía, son cosas delicadas pero la forma como se llevó y se hizo el retiro no era, eso nos enseña a nosotros para no cometer ese error y los que ahora están en la Junta saben de aquello, de cambiar la manera y de decir las cosas, eso si hay que hacer una aclaración, pero no que la Ministra culpe a la Junta de Protección de Derechos, como es un tema a nivel Nacional nos están solicitando ahora a nosotros información, nosotros también solicitamos a la casa de acogida información sobre el tema; esta semana seguimos limpiando los derrumbes, estamos también trabajando por el sector Yanguza, se ha enviado el rodillo y un volquete el fin de semana para Wakambeis - San Marcos en vista que ahí hay dos máquinas del Consejo Provincial, nosotros también enviamos maquinaria para poder completar el equipo y poder hacer el trabajo, se participa y se agradece a ustedes compañeros concejales y a todos quienes apoyaron en la minga de limpieza representado a San Juan Bosco, tuvimos una muy buena acogida, agradecerles públicamente y ustedes ven los funcionarios cuando la autoridad está presente rinden, cuando van solos a cargo de otro es diferente; se participa en el programa del día de la Madre del adulto Mayor y en las diferentes Instituciones, en cuanto a la Rendición de Cuentas se está trabajando con los Directores, este miércoles siete de la noche tenemos la ultima fase del proceso de Rendición Cuentas, se debería de haber terminado en el mes de abril, pero por la Consulta Popular el Gobierno a través del Consejo de Participación Ciudadana postergo por la campaña de la Consulta; en la Administración anterior se había sacado los permisos para explotar una mina que es de la Libertad, sin embargo sea hecho el proceso hasta tener el permiso, se pregunta a los técnicos que son de planta que porque no siguieron con el proceso, no saben responder, que han sacado porque era un requisito para el Banco del Estado, cuando se saca el permiso para una mina cada 6 meses hay que hacer un informe si han explotado cuanto ha sido y si no ha explotado decir el motivo, se debe informar semestralmente, cómo no se ha hecho desde el semestre del 2021, los dos semestres del 2022 y un semestre del 2023, el Ministerio de Energía y Minas Sanciona al Municipio, si no se cumple con eso no se puede sacar permiso para otras Minas, nos han dado un plazo de 60 días para hacer los informes y contratar una Auditoría aparte, esa Auditoria tiene un costo y estamos contratando para poder justificar, cada informe tiene que ir con la firma del Técnico, está por un valor de 700 a 1000 dólares, tenemos que justificar 4 semestres, les comento que nosotros siempre colaboramos

con el bus cuando está disponible, mucha de las veces se cruza los fines de semana y se procede a prestar al que solicite primero, hay un caso con los choferes o derrepente van a decir porque pasan dos a tres choferes en la mecánica y no tienen nada que hacer, porque hay una cantidad de choferes y no habido vehículos, tenemos informes y realmente no hay la confianza ni del Técnico para poderles dar un carro, resulta que carro que se les da lo dañan, digo lo que leo en papeles de los informes que pasa el Mecánico Municipal, no sé si hacen a propósito o cual es la intención, a mí no me hacen daño es al Municipio porque es la plata de todos y ellos también quedan mal, lo que se le ha dicho a la Administrativa que nos sale más económico contratar una carrera que dar un carro, hay casos que hay choferes con permiso, se enferman y hay uno que esta con licencia por dos meses y eso no permite trabajar de manera coordinada, toca encargarle un carro y otro, la semana pasada se encargó un día el carro, lo entregaron dañado golpeado, todos los carros tienen como un Chip para el rastreo y controlar la velocidad y que eso manda la Ley, se rastrea al carro y se detecta que ha venido a una velocidad en estas vías de aproximadamente 155 que no es para eso, el chofer que estaba anteriormente con el carro no quiere hacer el informe, porque menciona que el carro quedó bien, imagínese los problemas que tenemos y esto paso recién, cada vez que se les da un carro es lo mismo, se les ha solicitado que colaboren en algún trabajo no quieren, la Ley les da o sea si usted es chofer haga de chofer, si hay gente que no tiene carro y como estar sentado ahí cualquier cosa ayuda con su voluntad y si no lo hace; se atendido normalmente en la oficina a las diferentes comisiones, como es de conocimiento de ustedes siempre el pedido es vialidad, tendremos que contratar maquinaria porque la que tenemos no abastece, porque mucho de los casos toca sacar la maquinaria por temas de derrumbes, estamos ya empezando hacer lo que es las fiestas, ustedes no van aprobar el presupuesto para las festividades del cantón, hasta ahí mi informe de actividades, manifiesta el concejal Luis Amay que le ayude con el pedido de la comunidad de la gallineta para continuar con la vía en la parte de arriba, responde la Alcaldesa que la gallineta está limpiando los derrumbes, nos desocupamos de ahí para poder enviar, con San Carlos también tenemos un convenio, está listo pero falta la autorización de los vocales para la firma, pero aun no nos hace llegar el documentos, sin eso no hay como firmar, manifiesta el concejal Kevin Tuits que el día de mañana tiene una reunión le va pasar el comunicado. **Acto seguido emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.**- Con un grato saludo a la Alcaldesa, a los señores Concejales y compañeros Directores, emite el informe de actividades de la semana del 06 al 10 de mayo: De parte de la Promotora Cultural.- Realización de la ficha de inscripción, programa y cuadro de calificación para el evento de concurso con el tema a la madre en la modalidad karaoke, realización del acta de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones del proceso servicio de transporte, realización de la Apertura y evaluación de proformas para el evento cultural concurso de la canción genero libre con el tema a la madre, participación del curso del SERCOP, con el tema Declaración y Verificación del VAE, realización de actas de entrega parcial del servicio externalizado de alimentación para los centros de desarrollo infantil (CDI), realización del acta de entrega definitiva servicio de transporte en buseta de 15 pasajeros para trasladar a los niños al CDI los gigantes de Kalaglás. De parte de la Técnica de Acción Social.- Realiza el acta de servicio externalizado de alimentación para los beneficiarios del proyecto adulto mayor, se realiza el menú semanal para el comedor del adulto mayor espacio Diurno, coordina el arbitraje para el campeonato que organiza Copa Don Bosco, viaja a Macas para la entrega de Informes técnicos convenio Mies-GAD, y a consultar sobre el bono de algunos usuarios, realiza el acta de la adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores, participa de un programa del día de la madre con el adulto mayor, se recepta la documentación para el pago de la factura del transporte de CDI y servicio externalizado de alimentación, recibe los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores. Técnica de operaciones y Logística.- Facturación del mes de abril del 16 al 30, acta de contratación del servicio externalizado de alimentación para los beneficiarios del proyecto adulto mayor atención espacios activos, logística para el evento del día de la madre, tabulación del planillaje de los encuentros deportivos del GAD Municipal, colaboración en la organización del evento que realizara el Director de Gestión Ambiental en los próximos días. De parte de la Secretaria.- Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de documentos, archivo de documentación, certificación de facturas, sacado de copias, recepción de los informes mensuales de los Proyecto Atención en el Hogar y la Comunidad Discapacidad, correspondiente al mes de abril

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



del presente año, solicita a la Tesorera los SPI y detalle de pago al IESS de los Técnicos del proyecto de Discapacidad, realización de la Presentación de gastos y el resumen de gastos del Proyecto de Discapacidad. De parte del Comunicador Social.- Asistencia Fotográfica y difusión en redes sociales de la minga contra el mosquito del dengue, elaboración de arte para día del bombero, elaboración de artes para brigada cantonal, asistencia fotográfica y difusión en redes sociales de evento actualización del Plan de Desarrollo, asistencia Fotográfica y difusión en redes sociales de nuevo Acceso Peatonal, elaboración de arte para minga comunitaria, difusión en redes sociales la minga comunitaria y diálogo con el Jefe Político de Limón. De parte del Técnico de Discapacidad.- Visitas domiciliarias a los usuarios, consulta de bonos, realización del material de trabajo. De parte de la Técnica del Adulto Mayor.- Se realiza trabajos de cognitiva y refuerzo para la memoria al Adulto Mayor, realizó dinámicas, ejercicios y actividades para el estrés, coordinó y planificó para el evento del día de la Madre del Adulto Mayor, realizó manualidades, organización del Evento para el Adulto Mayor por el Día de las Madres. De parte de la Directora de Desarrollo Social.- Asistencia a la Sesión de Consejo, elaboración del Proyecto servicio de organización y logística para la ejecución del proyecto denominado intercambio cultural en el área de arte, cultura, deporte y turismo a ejecutarse en el cantón San Juan Bosco el mes de junio, llenado de matriz de mapeo institucional, elaboración de instrumentos de determinación del presupuesto, apertura y evaluación de proformas para el programa por el día de la madre, solicitud de certificación presupuestaria, solicitud de órdenes de compra de materiales de oficina, materiales de aseo, material didáctico y vestuario para los técnicos de discapacidad, adulto mayor, CDI y Junta Cantonal mediante el procedimiento de ínfima cuantía, coordinación de las jornadas deportivas del GAD municipal internas, elaboración del programa para el evento del día de la madre, realización del reglamento para el programa del día de la madre, coordinación general para el programa del día de la madre, concurso de karaoke con el tema a la mujer. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Terreros Director de Gestión de Obras Públicas.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores Concejales y señores Directores, da a conocer las actividades desarrolladas durante la semana: De parte del Ing. Marcelo Urgilés.- Coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable en el cantón San Juan Bosco, dirección Técnica construcción de veredas en la calle flor del Bosque entre las calles José Manuel Vera y Manuel Castro, coordinación de actividades en calidad de Administrador del Contrato alquiler de horas máquina de excavadora para conformar los muros de escolleras en los márgenes de protección del río Pan de Azúcar, elaboración del informe graderío móvil para eventos festivos y culturales que organice la Municipalidad, fiscalización de la varios tramos de veredas en la comunidad de Kalaglás. De parte del Ing. Diego Ortiz.- Coordinación con la cuadrilla para la construcción de veredas en la calle Carmen Maldonado, coordinación con la cuadrilla para la construcción de las escalinatas junto al parque Infantil, informe para la adecuación de la vereda en el centro parroquial de Pananza, inspección previo informe para la adecuación de un muro de contención en la comunidad de Kalaglás, estudio de mercado y cuadro comparativo para el alquiler de maquinaria para limpieza del centro cantonal por la época invernal, fiscalización a la construcción del Sistema de Agua Potable en la Comunidad de Marbella. De parte del Ing. Víctor Galarza Molina.- Se revisó los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, dando a conocer las novedades de accidente e incidentes del personal que están a su cargo, se elaboró un ensayo donde se da a conocer todo sobre la prevención de riesgos psicosociales en una empresa y lo que se va a realizar, enfocados en las encuestas, resultados y plan de acción para general un entorno laboral más saludable, se entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal. De parte del Dr. Jhoe Molina.- Continúa realizando valoraciones médicas a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se continúa validación de certificado médicos de los trabajadores del Municipio, realizó gestión de la adquisición de medicamentos necesarios en el consultorio médico ocupacional y dispositivos médicos básicos que requiere la ambulancia tipo 1. De parte del Ing. Mauro Muy.- Realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal. De parte de mi persona Ing. Patricio Bernal.- Construcción de veredas en la calle Flor del Bosque, entre las calles José M. Vera y Manuel I Castro, mantenimiento vial en el tramo centro parroquial de Pananza – Mina Rosa de Oro, construcción de la escalinata que une la calle Luis Carollo y la calle Julio Cobos, en el barrio Norte, construcción de veredas en la calle Carmen Maldonado, entre la calle Rosa Saquicela y Av.

30 de Junio, construcción de muros de escolleras en los márgenes de protección del río Pan de Azúcar, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. Toma la palabra el concejal Luis Amay solicitando que en la comunidad de la Libertad también se construyan veredas, porque solo se han hecho reparaciones en el centro de la comunidad, responde la Alcaldesa que está programado para hacer después, ya se intervino en la comunidad con otras obras. **Acto seguido emite el Informe la Arq. Marjorie Juela Técnica de la Dirección de Gestión de Planificación.** Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores Concejales y Directores Departamentales, emite su informe de actividades realizadas del 06 al 10 de mayo: De parte del Arq. James Molina.- Elaboración de informes solicitados por la presidenta del GAD Parroquial de Santiago de Pananza en relación al proyecto de la Construcción de la cancha de césped sintético para el complejo deportivo Pananza de la parroquia de Pananza cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago; elaboración de proyectos de ínfima cuantía; elaboración de planillas de liquidación de obra; fiscalización de la obra de Adecuación de vereda en la calle 11 de Abril de Pan de Azúcar. De parte de la Arq. Marjorie Juela.- Fiscalización de la obra de mantenimiento de camino de herradura de coordenadas 0776100-9648074 hasta 0775790-9648580"; realiza el diseño y el presupuesto referencial de la caseta ubicada a la llegada de la nueva tarabita de San Carlos de Limón; calificación de ofertas de procesos de ínfimas cuantías. De parte del Arq. Jonathan Espinoza.- Se traslada a las comunidades de Kalaglás, Sharup, La Libertad, Santa Rosa y centro Cantonal para inspección técnica de las luminarias de las canchas cubiertas y emite el informe técnico respectivo; técnico comisionado para la recepción de procesos de ínfima cuantía; elaboración de proyectos para su ejecución. De parte de Topografía.- Salida de comisión al cerro Pan de Azúcar se realiza levantamiento topográfico de dos puntos estratégico: Refugio y Montura 02; inspección de predio predios urbanos en el centro cantonal para trámites de actualización; elaboración de plano de ubicación para tramites de actualización. De parte del señor Rubén Cárdenas.- Procede a realizar dibujos planimétrico para trámites de actualización de seis predios en el centro cantonal; y se realiza trámites de solicitud de líneas de fábrica de dos predios del área urbana y rural. De parte de la Econ. Verónica Calva.- Trámites de matriculación; se realiza resolución de habilitación de vehículo de la Compañía Taxi Convencional Estrella Maldonado EGOTAXI, Resolución de cambio de socio y titularidad de la Compañía de Transporte Escolar e Institucional TRANSARRAYANES. De parte de Avalúos y Catastros.- Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión de fichas prediales urbanas y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; actualización predial urbana; trámites de transferencia de dominio; da tramite a las solicitudes de IPRUS; informe para adjudicación de tierras. De parte de la Comisaría Municipal.- Realiza recorridos verificando a las personas que vienen con sus productos a vender; se entrega notificaciones por incumplimiento a la ordenanza; juntamente con el Ministerio de Salud se coordina la fumigación contra el mosquito trasmisor del dengue. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Se realiza certificados de bienes, raíces y gravámenes; actas de los diferentes trámites inscritos; revisión de documentación para trámites previo a la inscripción de los diferentes libros de propiedad; escaneo de escrituras inscritas; constatación al sistema de notificaciones electrónicas SINE; descarga de facturas. De parte del Arq. Diego Llivicura.- Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, emisión de certificados de uso de suelo, emisión de Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, actualizaciones catastrales IPRUS, emisión de permisos de construcción mayor, elaboración de informe de recomendación de adjudicación, realiza la revisión de documentación de proyectos elaborados dentro de la unidad Técnica de Proyectos, se emiten observaciones al presupuesto de proyecto cubiertas de recinto ferial, recopilación de documentos correspondientes al Plan de Desarrollo y alineación al Plan Nacional de Desarrollo, actas de Probación de concejo cantonal y concejo de Planificación, culminación de Matriz de SIGAD, comienzo de carga de información. Manifiesta el concejal Luis Amay que solicitase autorice para poder obtener el plano de inicio del parque de la Libertad, manifiesta la Alcaldesa que queda autorizado dar el plano Planificación. **Seguidamente emite el informe el Ing. Joffre Marín Director de la Dirección de Gestión Ambiental.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores Concejales y compañeros Directores, da a conocer el informe de actividades

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



de la semana del 06 al 10 de mayo: Por parte del Ing. Richard Ribera.- Reunión con el equipo consultor quien están a cargo de la elaboración del Plan de Desarrollo, con respecto al medio físico y productivo, elaboración de documentación para la contratación de auditor minero para los informes de producción del libre aprovechamiento de la Mina la Libertad, elaboración de estudio de mercado para la adquisición de materiales ferreteros mediante una subasta inversa electrónica. De parte de la Ing. Miriam Matute.- Atención a visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, elaboración de documentación habilitante para continuar con el proceso de contratación denominado contratación de persona natural o jurídica para elaboración de videos promocionales de los atractivos y emprendimientos del cantón, coordinación con el Lic. Joel Cajamarca para enviar información al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural sobre objetos no entregados de la colección fichada en el Instituto, elaboración de dos propuestas de itinerarios para visita de estudiantes de la Unidad Educativa Profesor Polivio Saquicela a las Cascadas de Piamonte o Cascadas el Paxi, en coordinación con la Lic. Marcia Uchuari, según memorando, reunión con integrantes de la consultora para elaboración del Plan de Desarrollo del cantón San Juan Bosco. De parte del Dr. Hover Chávez.- Se encuentra con reposo médico ingresando el viernes a laborar. De parte del Ing. Mauro Juela.- Entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, limpieza de deslizamientos, ocurridos en la semana del 06 al 10 de mayo de 2024, a la Secretaria de Gestión de Riesgos Morona Santiago, inspección de zonas que se realizó trabajos de recuperación de afectaciones en el centro cantonal, elaboración de la documentación para el proceso de compra del Proyecto de Bambú y guadua para reforestación, elaboración de la documentación para el Proceso de adquisición de insumos y accesorios para la segunda etapa del proyecto de campaña de esterilización de canes y felinos, elaboración de documentación para el simposio de Diversidad Biológica, San Juan Bosco 2024, coordinación de los trabajos de fumigación contra mosquitos, elaboración y entrega del informe sobre participación de la reunión de Seguridad Provincial de Morona Santiago en la ciudad de Macas. De parte del Ing. Giovanni Vásquez.- Asistencia a capacitaciones y revisión de material audio visual sobre la LOTAIP, seguimiento al proceso de baja de unos tachos que fueron donados al GAD de Wakambeis para la gestión de los residuos sólidos, participación en la minga de limpieza de la vía Limón Indanza-Gualaceo los días jueves y viernes en conjunto con el personal obrero del GAD Municipal, reunión con el equipo consultor encargado de la actualización del Plan de Desarrollo sobre temas de Gestión Ambiental, medio físico y económico productivos. De parte de mi persona Ing. Jhofre Marín.- Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Desbroce y limpieza en el Recinto Ferial, Augusto Abad, Rio la Misión, parque central, cementerio Municipal, traslado y tendido de material granillo en el sendero Las Rocas, coordinación y apoyo en el levantamiento topográfico en puntos estratégicos en el sendero al cerro Pan de Azúcar, reunión de trabajo con el equipo consultor sobre el diagnóstico de la situación actual en los temas de Gestión Ambiental, Gestión de Riesgos, producción y turismo, coordinación en el desbroce y limpieza en los espacios verdes de la Unidad del Milenio Nueva Generación, llenado de matrices de información de mapeo de actores y la respectiva entrega a la consultora Inmo – Ambiente, coordinación con los técnicos de MAG para tramitar un taller sobre Apicultura, con un enfoque de conservación, conflicto Gente Fauna y Producción. **Seguidamente emite su informe el Abg. Jhon Rodríguez Ramón Procurador Síndico.**- Con un saludo a la Alcaldesa, Concejales y compañeros Directores, da a conocer las actividades de la semana del 06 al 10 de mayo: Se coordina con el Arq. James Molina sobre la recepción presunta de la cancha sintética de Panaza, realiza varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública y otros, coordinación con la Unidad de Tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites de la misma oficina, elaboración de oficios para trámites dentro y fuera de la Institución, elaboración de un contrato de servicios ocasionales para la Junta de Protección de Derechos, se elabora una orden de la obra: Adecuaciones del parque de la ciudadela Maldonado, se elabora una orden de la obra: Mantenimiento de señalización horizontal, elaboración de la Resolución Administrativa de inicio de adjudicación de terreno solicitado por el señor Leónidas Casual Ordoñez y actividades propias del cargo. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora Administrativa.**- Con un atento saludo a la señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de actividades del 06 al 10 de mayo: De parte de Guardalmacén.- Revisión de saldos y cierre del mes de abril, conexión remota con los técnicos de Yupac para solucionar problema de



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

traspaso de bienes, egreso y entrega de bienes y materiales de stock, traspaso de bienes por cambio de custodios, revisión de saldos de bodega, recepción de materiales de construcción para stock en bodega, revisión y firma de actas de entrega recepción de varios procesos por catálogo electrónico e ínfimas cuantías y subasta inversa, emisión de certificados de stock para diferentes procesos de adquisiciones de bienes y materiales. De parte del Administrador y Técnico de Compras Públicas.- Publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal de Compras Públicas, emisión de certificados PAC_SOCE, CATE Y CPC Restringido, elaboración de pliegos de Subasta Inversa para Ferias Inclusivas. De parte del Técnico de TICS y Administrador del Sistema.- Respaldo de la base de datos del sistema contable Yupac, del programa del Reloj Biométrico, del sistema de Gestión de Administración Institucional, coordinación y monitoreo del servicio de internet de banda ancha, se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras del GAD Municipal, instalación de equipos para la reunión e socialización del Plan de Desarrollo, mantenimiento de la página Web, publicación de los formularios de la LOTAIP, publicación de convocatorias, revisión de cableado de energía eléctrica, revisión del llenado de la matriz que paso el consultor del Plan de Desarrollo. De parte del Jefe de Talento Humano.- Control de personal, permisos y registro en el sistema SIRHA, vacaciones, licencias y otros del personal, la revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal, revisión de información y entrega de Liquidación de Vacaciones a hacer uso, aviso de entrada al IESS. De parte de mi persona CPA Beatriz Tapia.- Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 017, planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de Gestión Ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, coordinación con el Ministerio de Salud, Comisaría para la campaña de fumigación contra el Dengue que se efectuó los días 7, 8 y 9 de mayo de 2024, coordinación con Alcaldía y con el equipo de rendición de cuentas para la Fase 3 deliberación publica y evaluación ciudadana del informe institucional 2023, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación en el SOCE, coordinación de movilización del bus institucional, se legalizó la Orden de Compra Nro. 54 hasta la 61, coordinación con todas las direcciones departamentales para el evento de rendición de cuentas del GAD Municipal a efectuarse el día miércoles 15 de mayo de 2024 a las 19h30, se presentó a alcaldía la solicitud de aprobación de pliegos para la adquisición de prendas de vestir para el personal administrativo del GAD Municipal de San Juan Bosco, se subieron las órdenes de compra de ínfima cuantía en el SOCE, coordinación de movilización para las actividades de los Departamentos de Obras Públicas, Gestión Ambiental, Planificación, Concejales y Alcaldía, coordinación con el médico ocupacional para la adquisición de medicamentos para consultorio de medico ocupacional y dispositivos médicos básicos para una ambulancia tipo 1, se presentó a Alcaldía la solicitud de aprobación de pliegos para el Servicio de Auditorías Mineras a los informes de producción, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías y para la elaboración de nuevos proyectos de acuerdo al convenio de asistencia técnica con las Juntas Parroquiales, entrega de oficios a las diferentes instituciones en coordinación con Secretaria a nivel de Parroquia, Cantón y Provincia, coordinación de la movilización de la ambulancia institucional, se publicaron en el SOCE las necesidades de ínfima cuantía desde la 109 a la 122. **06.- Conocimiento de la Resolución Administrativa N°. 50-ALCALDÍA-GADMSJB-2024-A, de fecha 30 de abril del 2024.-** Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que esa Resolución es de algunos traspasos que se hace para ir ajustando el presupuesto para después hacer constar en la reforma, hay que poner en conocimiento del Concejo Municipal. **07.- Clausura.** -Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que agradece a los compañeros concejales, ha sido un gusto haber compartido con ustedes este mes de labores, quedamos a sus órdenes cualquier duda que tengan pregunten, están los señores Directores que con toda la confianza pueden acercarse a la oficinas y sin tener otro punto que tratar da por

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



clausurado la sesión siendo las 09h35, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.**

Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.