



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcsjb@hotmail.com](mailto:gmcsjb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 19 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los 20 días del mes de mayo del 2024, siendo las ocho horas con treinta y cuatro minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien con un atento saludo a los concejales, bien venidos a esta reunión y espero que hayan disfrutado sus vacaciones, que sea una semana llena de éxitos, con ello declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 18 de fecha 13 de mayo del 2024.**- Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel como podría aprobar el acta si no estaba presente en la sesión, manifiesta la Alcaldesa con su concejal Alterno debía de haber verificado el Acta caso contrario no apruebe, manifiesta la concejala Sandra Coronel recibió la convocatoria el viernes y no he hablado con el concejal, no apruebo, concejal Jesús Domínguez León en vista que estuve de vacaciones y no pude participar de la reunión, donde estuvo participando la concejala alterna quien estaba a cargo la Sra. Nube Macao, no apruebo, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera en cumplimiento al ejercicio y las vacaciones que tuvimos, espero que hayan trabajado con total responsabilidad apruebo bajo su responsabilidad el Acta de la sesión de concejo de fecha 13 de mayo del 2024, solicitando permiso a la Alcaldesa la Dra. Paquita Abad Secretaria de concejo pregunta al concejal Víctor Valverde bajo responsabilidad de quien aprueba, responde el concejal Víctor Valverde bajo la responsabilidad de la compañera concejal suplente, y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por mayoría de votos del concejo el Acta Ordinaria N°. 18 de fecha 13 de mayo del 2024.** **5.- Informe de actividades.** - Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel con un saludo cordial estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, a nuestra secretaria de concejo, después de un mes de vacaciones que se tuvo, hemos regresado con el mismo entusiasmo de trabajar en beneficio de nuestro cantón deseándole éxitos a usted Alcaldesa y a los compañeros que tengamos una excelente semana de labores, con ello da a conocer el informe de actividades realizados la semana del 08 al 12 de abril y del 15 al 17 de mayo: Se participa en la sesión de concejo N°. 013-2024 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se coordina la limpieza en la Av. 30 de Junio junto al local del señor Wilson Altamirano que habían dejado basura, lo cual se solicitó apoyo al señor Alfonso Vera para la limpieza y no de mal aspecto al local de comida del señor Altamirano, se verifica los trabajos realizados por el personal del GAD Municipal, se coordina una minga de limpieza en el UPC de nuestro cantón, agradezco a usted estimada Alcaldesa por su predisposición para que se lleve a cabo esta minga, donde se tuvo el apoyo del Ing. Bernal y del Ing. Jhofre Marín con el personal y la hidrolavadora donde se pudo dejar limpio para proceder en una siguiente minga con el pintado, además solicito a usted Alcaldesa disponer al personal para que se pueda verificar la infraestructura del coliseo, hay personas que han sabido manifestar que el escenario está con la posibilidad de caerse, no se ha verificado pero ante la sugerencia de la ciudadanía pongo a su consideración para que se realice una inspección, así mismo solicito el cambio de los aros de básquet de la cancha central lado del mercado Municipal donde hacen mucho deporte entre ellos hay personal que juegan básquet y los aros se encuentran en mal estado, se participa de la minga en la vía troncal Amazónica con el compañero Jesús Domínguez donde se ha tratado de rellenar los huecos que están causando daño, de ver si se puede planificar una nueva minga desde el trayecto Y de Pananza para abajo porque hay unos huecos

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



grandes que dificultan el transitar de los vehículos, además tenemos los buses que trasladan a los estudiantes, así mismo se participa en las finales del campeonato interinstitucional de indoor y básquet en la comunidad de Tumbes donde participan las escuelas Mauro Calderón, 1º de Agosto, Jorge Icaza y la escuela Vicente Rocafuerte de Wakambeis, se participa del evento por el día de las madres en la Unidad Polivio Saquicela, se apoya en el campeonato organizado por la Liga cantonal de San Juan Bosco en la sintética Municipal, se participa en el proceso de Rendición de Cuentas por parte de la Alcaldesa, así mismo pongo en su conocimiento se recibe un oficio donde solicitan el apoyo para resolver un inconveniente entre propietarios donde se conoce que eso está dentro del patrimonio del GAD Municipal, manifiestan que ya se han acercado ante su persona y Planificación, quisiera saber si les puede apoyar para dar solución y evitar inconvenientes entre vecinos, hasta ahí mis actividades. Manifiesta la Alcaldesa en cuanto al coliseo ya está pasado un informe, hay que votar toda la concha acústica porque están terminadas las varillas, para las festividades no se va alcanzar porque hay que hacer todo, pensamos blanquear con personal del GAD Municipal para las festividades, en cuanto al oficio había ido la Comisaria, es verdad que la señora ha colocado unos postes, pero es un problema interno, además nadie ha venido hablar con mi persona eso es falso, enviaron un oficio el esposo de María Eloísa Vera, después un oficio el señor Marcos Garzón luego la señora Irene Garzón, se averiguo que tiene en ese lugar el señor Marcos Garzón no tiene nada, no me puedo prestar para esas cosas, hay un terreno que si está a nombre del esposo de la Sra. Irene Garzón que vaya a construir no, porque no tiene ningún plano aprobado además no es una zona construible, en cuanto a los terrenos de límites con la Comisaria, en cuanto a temas de discusión con la Comisaría de Policía, hay un nuevo oficio, se ha convocado a las dos partes donde va estar presente el Arquitecto con los planos no se el día, ahí existe una lotización, donde la señora Padilla ha comprado hace años, de lo cual el hijo del señor Salinas hizo la lotización, desconozco y supongo que no le avisaron a la señora por eso está actuando así, porque en la lotización queda un área Municipal de lo cual dejan parte del terreno de la señora Padilla para el Municipio, entonces no es un problema nuestro hay que aclararle cómo están los planos y ella vera a quien hace el reclamo respectivo, eso les puedo dar a conocer, manifiesta la concejal Sandra Corone! entonces van a tener la reunión esta semana con las dos partes, manifiesta la Alcaldesa que así hay una infinidad de terrenos del GAD Municipal que están utilizando otras personas, manifiesta el concejal Víctor Valverde sería la manera más loable y técnica que se haga conocer a la señora que ese terreno es propiedad del GAD Municipal, recalco una vez más que siempre he venido solicitando que se dé la respectiva limpieza y seguimiento a todos los terrenos que son el GAD Municipal, con eso garantizamos y hacemos que respeten esos predios, que podemos utilizar a futuro. **Acto seguido emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.**- Con un saludo a la Alcaldesa a los compañeros concejales, a la señora Secretaria de nuestra Institución, dando gracias a Dios por permitirnos estar un día más en nuestro trabajo, muy buenos días a todos, esperemos que este próximo año de administración seguir coordinando las actividades que vayan en beneficio de nuestro cantón, hemos terminado nuestro primer año en donde hemos coordinado actividades que han indo para todas las parroquias y el centro cantonal, esto es muy importante y seguir trabajando coordinadamente y los recursos del pueblo sea invertido en beneficio del pueblo, con ello da su informe se actividades de 8 al 12 de abril: Se participa de la sesión Ordinaria convocado por la Alcaldesa, así mismo se participa en el mantenimiento vial que se hace desde la comunidad de San Luis - 27 de Noviembre en la parroquia de Pananza siempre se ha estado coordinando, hay un tramo de unos 500 metros a la subida de Pananza en la Peña esta de dar el mantenimiento porque esta molestado mucho y no se ha hecho. Informe de actividades del 15 al 17 de mayo.- Me reintegro a las actividades como concejal para ver los mejores días para nuestro pueblo, en Pan de Azúcar sector García Moreno se pudo dejar un tubo que la gente de este sector lo necesita y siempre decimos que San Juan Bosco se caracteriza por ser un sector ganadero, importante de apoyar a los propietarios que necesitan estos accesos, esperemos Alcaldesa apoyar con el mantenimiento de la vía para esas propiedades que lo están necesitando, se participa en una minga en la UPC con los compañeros concejales y personal obrero del Municipio, es muy importante y como conversamos que también haya responsabilidades por parte de ellos porque si lo pueden hacer, no esperen que solo el Municipio les haga, sean responsables con la imagen de seguridad; así mismo se participa en una minga en el tramo desde la Y de Pananza en la Troncal Amazónica para rellenar esos baches que siempre perjudican a quienes transitamos



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcsjb@hotmail.com](mailto:gmcsjb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.

por este lugar, esperemos seguir coordinando esas actividades que ello benefician a la población, se participa en un programa por el día de la Madre en la comunidad de la 27 de Noviembre invitación realizada por la profesora donde hubo la integración de los padres y madres de familia de la comunidad, felicitar a la profesora por su coordinación, hasta ahí mis actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**- Con un saludo a la Alcaldesa, compañeros concejales, hemos terminado un año de labores dentro de nuestro periodo de administración, en el cual se ha priorizado los objetivos comunes, esperemos que este segundo año sigamos con esa misma línea y perspectiva, desearles que esta semana de trabajo sea con mucha bendición en salud y en trabajo, doy a conocer algunas actividades que se realizó del 8 al 12 de abril y del 15 al 17 de mayo: se participa normalmente en la sesión Ordinaria de Concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en una reunión con el Presidente de la Asociación SINIP, se acompaña al proceso de preparación de documentos, algunos compañeros que iban a comenzar actuar como alternos tenían algunos problemas, se acompañó al campeonato a Gualaquiza donde participó las escuelas formativas del GAD Municipal, tuvieron un campeonato de buena participación, así mismo se acompaña a los ciclistas que compitieron en un evento en el cantón Girón donde hubo resultados positivos que los compañeros ganaron en donde hicieron quedar bien al cantón San Juan Bosco, se mantiene una reunión con el Prefecto y las autoridades de la asociación SINIP en cuanto a la vía. Actividades del 15 al 17 de mayo.- Se participa de la tercera etapa de la Rendición de cuentas de la máxima autoridad Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa de la minga de limpieza del UPC con los compañeros concejales, miembros de la Policía, autoridades de Gobierno y personal del GAD Municipal, se hizo un buen trabajo, hay que recalcar que en ese edificio hay mucho que hacer, lo que es visible y pueda dar una buena imagen como cantón y lo que podemos hacer nosotros, por ejemplo el tumbado está totalmente deteriorado, esta de hacer una reunión y buscar algún mecanismo por parte de ellos y no esperar solo que el Municipio le dé solución, ellos también suelen estar un grupo de 4 a 5 personas y pueden hacer en el lugar donde ellos permanecen, por invitación del Director de la Escuela Vicente Rocafuerte de la escuela de Wakambeis, se participa de las finales y premiación de las jornadas deportivas intersectoriales que tuvieron como sede en la comunidad de Tumbes, se participó con algunos compañeros concejales que también estuvieron presentes, por invitación de los directivos de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela se participó en el programa en homenaje a la madres de la Institución y del cantón, así mismo se participa de la programación del campeonato infantil 2024 este evento que se está realizando todos los sábados en la cancha sintética Municipal, hasta ahí mis actividades. **Acto seguido da a conocer su informe de laborales la concejala Mariuxi Salinas Vásquez.**- Con un atento saludo señora Alcaldesa, señores concejales, y a nuestra secretaria de Concejo, que Dios bendiga esta semana de trabajo para cumplir con todos nuestros objetivos, con ello da a conocer las actividades de la semana del 8 al 13 de abril: Se participa en la Sesión Ordinaria N°. 13 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se tuvo la oportunidad de recorrer los trabajos ejecutados por la maquinaria del GAD Municipal, como es en Pananza, 27 de Noviembre-San Luis donde se observa el proceso de mejoramiento vial, en el cual se mantiene diálogos con la Presidenta de la Junta Parroquial de Pananza para realizar posibles mejores de los moradores afectados, se tiene el honor de dar la bienvenida y participar activamente del taller de Turismo donde se congregaron moradores de nuestro cantón, este taller fue de gran importancia donde permitió la interacción e identificación de oportunidades para el desarrollo turístico en particular, en el taller se destacó la importancia de abordar la implementación de baterías sanitarias, aquí Alcaldesa manifestó que sería muy importante dotar estas baterías en los márgenes de los ríos, obviamente con un proyecto donde se preserva la salud pública, protege nuestros recursos naturales y en donde promueve un turismo sostenible, también se tuvo el placer de recibir y dar la bien venida a los niños del Centro de Desarrollo Infantil de Kalaglás, quienes visitaron nuestras Instalaciones Municipales, el objetivo de su visita es conocer las diferentes profesiones donde se fomenta sus áreas de desarrollo, de igual forma mi periodo de vacaciones se ha estado participando en diferentes actividades comunitarias y de gobierno, se ha participado y se dio la bienvenida en el programa del día de la madre destinado a nuestros Adultos Mayores quienes dieron un invaluable aporte a nuestra sociedad, se acompañó de cerca en el proceso de reintegración de la niña Jhoselyn Nangama Pauch y madre de la parroquia de Wakambeis fomentando un ambiente de inclusión y apoyo Institucional, se participa en el evento del día de las

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcsjb@hotmail.com](mailto:gmcsjb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



madres realizado por el GAD Municipal, destinado a honrar y celebrar el importante papel que desempeñan en nuestras vidas y en nuestra sociedad en general, como parte de mi compromiso con la transparencia Buena Gobernanza estuve en la Rendición de Cuentas de nuestra Alcaldesa Marcela Maldonado. Actividades del 15 al 17 de mayo.- Con el compañero Domínguez se hizo la entrega de un tubo al sector García Moreno además hago hincapié y agradecer a la Alcaldesa que siempre ha estado ayudándonos y coordinando diferentes actividades en beneficio al sector productivo y ganadero, se mantiene diferentes coordinaciones de trabajo con el Ing. Bernal Director de Obras Públicas, un trabajo sólido y constante para que se desarrolle de manera eficiente y se cumpla con los objetivos establecidos, hasta ahí mi informe. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.**- Con un atento y cordial saludo a usted Alcaldesa, compañeros concejales, señora Secretaria de Concejo, desearles lo mejor y éxitos en esta semana de labores y seguir con ese mismo entusiasmo y seguir luchando por cada uno de nuestros ciudadanos, en cumplimiento y de conformidad al Art. 29 de la Ley Orgánica y se dé Servicio Público, Art. 65 del Reglamento de la LOSEP y el COOTAD me acogí hacer uso de mis vacaciones anuales del año 2023-2024 por 30 días desde el 15 de abril al 14 de mayo del 2024, siendo así el 15 de mayo me reintegro a mis actividades encomendadas por el pueblo, en una decisión democrática es por ello estoy aquí para seguir trabajando y dando lo mejor por todos los Sanjuanbosquenses, con ello da el informe de actividades: Se participó con normalidad a la sesión de concejo convocatoria N°. 13-2024, se verifica el retiro de la maleza en la calle sin nombre entre Julio Cobos y Padre Luis Carollo donde se construirá el graderío con acceso para facilitar el tránsito peatonal con seguridad, por invitación del Alcalde Deifilio Arévalo participe de algunos eventos dentro de la programación de festividades por sus 32 años de cantonización de Chordeleg cantón de Artesanos y Arte Popular, se visita los trabajos que realizan la maquinaria del GAD Municipal en el mantenimiento de la vialidad rural en Pananza, quiero hacer conocer ya que las funciones nuestras así estemos de vacaciones no dejan de ser nuestra responsabilidad y seguir trabajando por los intereses de la colectividad, se participa dentro del evento de rendición de cuentas de la Mancomunidad del MAGAMS precedida por nuestra Alcaldesa Marcela Maldonado, por pedido de la Alcaldesa se participó en una reunión de planificación de la minga de limpieza de la maleza y deslizamientos en la vía Plan de Milagro Gualaceo que se realizó el jueves 09 y viernes 10 de mayo del presente año, se participa de la inauguración de las jornadas deportivas Municipales el 1ro de mayo en el espacio cubierto junto al Mercado Municipal, se apoyado en la rehabilitación de la Troncal Amazónica en el sector Chone Alto, las fuertes lluvias colapso una de las alcantarillas poniendo en riesgo la libre circulación de los vehículos del sector, felicitar a mi estimada Alcaldesa por estas acciones de apoyar a la colectividad quienes transitan por estas vías de nuestro querido cantón, por invitación de la Alcaldesa y como Miembro de la Comisión de Planificación y Presupuesto de GAD Municipal se participó en la reunión de la socialización de la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan de Uso de Gestión del Suelo, también se participa en los dos días de minga en la vía Plan de Milagro Gualaceo conjuntamente con la Alcaldesa, personal del GAD Municipal y la ciudadanía en general, se participa de eventos por el día de la madre organizados por el GAD Municipal para todas las madres de nuestro querido cantón. Actividades del 15 al 17 de mayo.- Se visita y se verifica los trabajos que realiza la maquinaria del GAD Municipal en la mina de Pananza en donde se está proveyendo el material para el mantenimiento de algunas vías dentro del cantón, donde se autorizó ya que es propiedad de mi persona esa mina se utilice para beneficio de la vialidad de estas comunidades, también se coordina acciones con la Presidenta de Santiago de Pananza sobre el tema de material, se verifica los trabajos en construcción del graderío de la calle sin nombre junto al parque Infantil, se verifica los trabajos de construcción de muros y nivelación de terrenos para la construcción de veredas en la calle Flor del Bosque, también se visitó la brigada de la Junta de Beneficencia Misión Odontológica de la ciudad de Guayaquil donde atendieron a mucha gente del cantón de forma gratuita, por invitación de la Alcaldesa se participa del Acto de Rendición de Cuentas del periodo administrativo año 2023 precedido por la Alcaldesa y administradora de los recursos públicos, se participa de la clausura de las jornadas deportivas de las escuelas: Jorge Icaza de Tucumbatza, Vicente Rocafuerte de Wakambeis, Mauro Calderón de Tumbes y 1ro de Agosto de la comunidad el Empalme, colaborando a la escuela Vicente Rocafuerte con un premio como incentivo en aporte a la niñez y juventud estudiantil, por invitación de la rectora de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela la Lcda. Claudia Torres



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

### SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

### SECRETARIA DE CONCEJO.

se participa del programa de exaltación a la Madre Símbolo 2024, como concejal y Presidente del Barrio Norte se participó en una segunda reunión local sobre la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Uso de Gestión del Suelo del cantón San Juan Bosco año 2024, adicional a ello quiero hacer algunas sugerencias ya que los moradores viendo la necesidad y de la minga que han hecho junto el espacio deportivo de la Policía Nacional han solicitado se manifieste aquí en vista que no hay arcos para ver si se puede hacer alguna gestión para poderles dotar los arcos y a su vez hacer un recapeo de la cancha ya que es muy concurrida por las tardes, han recomendado hacer por administración directa, también se ha sugerido habilitar las canchas en la Ex Unidad Amazonas y Jardín de Infantes ya que tenemos espacios públicos que están cerrados sin la necesidad de hacer algún recapeo y tienen techo, se puede hacer algún mantenimiento para que puedan hacer uso de los mismos, también trabajar en un proyecto de equipamiento recreativo para la ciudadela Macas y Cabrera, de pronto se manifestó sobre la utilización de los espacios Públicos que son de participación y de beneficio del GAD Municipal, así mismo se solicita que por intermedio de la Comisaría en vista que se avecina un mes importante festivo de nuestro querido cantón hacer una limpieza obligatoria de los propietarios, de sitios, vías y bordillos para tener bien adecentado nuestro centro cantonal, así mismo verificar el drenaje de las aguas lluvias en la calle Rosa Saquicela, ya que por varias ocasiones las lluvias que se han dado hoy en día tenemos problemas que están colapsando los sumideros y está brotando en algunas casas, ya no es un problema menor es un problema mayor en todo caso dar el seguimiento correspondiente, hasta ahí mi informe de actividades. Manifiesta la Alcaldesa lo que usted menciona sobre los espacios de recreación en la ciudadela Cabrera y Macas considere para la reforma. **Así mismo emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo a todos y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: La semana anterior hemos gestionado con Desarrollo Social porque nos solicitaron a última hora el Alcalde de Macas sobre la Brigada Odontológica gratuita, ha tenido muy buena acogida que es de la Junta de Beneficencia de Guayaquil, se ha trabajado en el proceso de Rendición de Cuentas de la Última Fase cumpliendo las fechas establecidas, se mantuvo una reunión con el Cuerpo de Bomberos por algunas inconsistencias que existen dentro del Cuerpo de Bomberos, ustedes saben que se participó en la Minga Gualaceo Limón como GAD Municipal, se hizo un buen trabajo pero dos días no es suficiente, están invitando para continuar dos días más de minga quedando por definirse la fecha, posiblemente se haga fin de mes, se continúa con el campeonato Interno Municipal que ha tenido buena acogida, se está programando para hacer las finales el fin de mes, ustedes saben sea trabajado en la Troncal Amazónica, muchas de las veces la gente no entiende de competencias y quienes estamos más cerca somos nosotros, ya es un descuido total por parte del MTOP, claro que ellos han llamado a pedir ayuda, 4 días estuvo la máquina alquilada en esa represa, el MTOP había solicitado a Gualaquiza llegó un día y al otro día se llevaron la máquina y no hicieron ningún trabajo, se ha oficiado al Gobernador y al Director del MTOP manifestando que todo este tiempo se ha colaborado y que nosotros nos vamos ocupar netamente de los deslizamientos dentro de nuestro cantón en las comunidades rurales; la semana anterior se ha limpiado los derrumbes desde Kalaglás hasta el centro cantonal, nosotros no podemos seguir invirtiendo recursos y atrasándonos nuestra planificación, teníamos que estar en Wakambeis y no avanzamos a salir de Pananza, algunas máquinas del Consejo Provincial estaban haciendo unos trabajos en Wakambeis porque no ha venido el equipo caminero completo se colaboró con las volquetas y el rodillo, igual ahora con Pan de Azúcar y todo eso no nos permite avanzar, se visita la parroquia San Carlos de Limón, se vio el trabajo que estamos realizando ya falta poco para poder terminar los trabajos, se participó en una reunión con el Presidente de La Junta Parroquial, los vocales y algunas personas de la Parroquia en el tema de la Actualización del Plan de Desarrollo, las necesidades son muchas pero ellos siempre están resaltando el tema vial, se ha coordinado algunos eventos, se ha participado en el programa del día de la madre en la comunidad de la Libertad y en Wakambeis, estamos trabajando con Acción Social en el presupuesto y para definir las festividades, hasta ahí las actividades de la semana anterior. Manifiesta el concejal Jesús Domínguez la realidad es que no es nuestra competencia el mantenimiento de la Troncal Amazónica ya que está dentro de nuestra jurisdicción esta de hacer lo posible para ayudar, en la curva de la Y de Pananza hacia abajo está en pésimas condiciones y vamos a quedar sin vía, manifiesta la Alcaldesa no podemos estar interviniendo cada vez, si el Gobernador y el MTOP no dice nada, no vamos a estar de buena gente, manifiesta el concejal



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Domínguez que después vamos a tener que intervenir cuando este más complicado porque ese tramo esta por irse, manifiesta la Alcaldesa que ya se colabora en la minga para ir tapando los huecos pero ya no más, manifiesta el concejal Domínguez que vamos a quedar sin vía, también está de intervenir a lado de la finca del señor Piña, también en un trayecto Pananza 27 de Noviembre, esta de aprovechar que la maquinaria esta adentro, manifiesta la Alcaldesa eso deberíamos estar haciendo y la prioridad es nuestro cantón, no podemos estar haciendo todo gratis a otros. **Acto seguido emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila Directora de Desarrollo Social del GAD Municipal.-** Con un grato saludo a la Alcaldesa, a los señores Concejales y compañeros Directores, emite el informe de actividades de la semana del 13 al 17 de mayo: De parte de la Promotora Cultural.- Realización del acta de Apertura de Ofertas y convalidación de errores del servicio de transporte con camioneta de doble cabina para los miembros de la Junta protectora de derechos, los técnicos de adulto mayor – discapacidad, instructor de danza del GAD Municipal, personal de gestión ambiental, actualización del Bono de Desarrollo Humano, registrando el número de cédula y el correo a la plataforma, previo la convocatoria para la actualización de datos de los beneficiarios en las diferentes modalidades, tabulación de planillas de juego y realización de la posición de juegos internos Municipales indoor masculino-femenino y baloncesto mixto, realización de las Especificaciones Técnicas para la Adquisición de material didáctico para niños y niñas de 1 a 3 años de los centros de desarrollo infantil del cantón San Juan Bosco, revisión de la oferta del servicio de transporte con camioneta de doble cabina para los miembros de la junta protectora de derechos, los técnicos de adulto mayor – discapacidad, instructor de danza del GAD Municipal, personal de Gestión Ambiental, previo la realización del acta de calificación, participación del taller vía zoom, sobre Normativas de contratación pública, adecuación de la bodega. De parte de la Técnica de Acción Social.- Se realiza actas de entrega recepción, elaboración del menú semanal para la alimentación de adulto mayor, recepción de víveres en el adulto mayor, elaboración del cronograma para el arbitraje de las partidos de la copa Don Bosco. Técnica de operaciones y Logística.- Facturación del mes de mayo, acta de contratación del servicio de organización para el evento de Rendición de Cuentas 2023 del GAD Municipal de San Juan Bosco, coordinar para atender el pedido solicitado mediante oficio N° MIES-CZ-6-DDM-2024-0332, acta del evento cultural para el cumplimiento del proyecto, concurso de la canción genero libre con el tema a la madre en la modalidad karaoke, coordinación para el evento de Rendición de Cuenta, apoyo de coordinación para la junta de beneficencia de Guayaquil que prestaban servicios de odontología a la ciudadanía, en la cancha cubierta junto al mercado central, apoyo de actividades realizadas en el adulto mayor. De parte de la Secretaria.- Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, certificación de facturas, sacado de copias, recepción de retenciones de algunas facturas correspondientes al mes de abril del presente año, se revisa en la plataforma SIIMIES ALPHA, los bonos de varios usuarios que se encuentran suspendidos, ordenar informes mensuales del Proyecto de Discapacidad según corresponda. De parte del Comunicador Social.- Asistencia Fotográfica y difusión en redes sociales de rendición de cuentas, primer año de gestión, concejales alternos, brigada odontológica, día de la madre. De parte del Técnico de Discapacidad.- Visitas domiciliarias a los usuarios, consulta de bonos, realización del material de trabajo. De parte de la Directora de Desarrollo Social.- Asistencia a la Sesión de Concejo, entrega de la solicitud del Eventual a la empresa Eléctrica Centro Sur, solicitud de certificaciones financieras, informe de necesidad, términos de referencia e instrumento de determinación del presupuesto para el programa de Fiestas del cantón, solicitud de Orden de compra para la adquisición de materiales, productos de aseo, oficina y vestuario para los técnicos de discapacidad, adulto mayor, CDI y Junta Cantonal, participación en la rendición de cuentas del 2023, solicitud de información al COMAGA sobre brigadas médicas gratuitas, tabulación mensual de movilizaciones, coordinación para un taller dictado para los técnicos del MIES, discapacidad y adulto mayor, coordinación de la Junta de Beneficencia de Guayaquil que prestaban servicios de odontología a la ciudadanía, en la cancha cubierta junto al mercado central, informe del personal de la dirección, para el técnico de Salud y seguridad ocupacional, coordinación. **Seguidamente emite su informe el Ing. Patricio Bernal Terreros Director de Gestión de Obras Públicas.-** Con un saludo a la Alcaldesa, señores Concejales y señores Directores, da a conocer las actividades desarrolladas durante la semana: De parte del Ing. Marcelo Urquiles.- Coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable del cantón San Juan Bosco,



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcsjb@hotmail.com](mailto:gmcsjb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.

dirección Técnica construcción de veredas en la calle flor del bosque entre las calles José Manuel Vera y Manuel Castro, administrador del Contrato alquiler de horas máquina de excavadora para conformar los muros de escolleras en los márgenes de protección del río Pan de Azúcar, coordinación de Actividades de Mantenimiento de Graderío del Espacio cubierto Mercado Central, fiscalización de veredas en la comunidad de Kalaglás. De parte del Ing. Diego Ortiz.- Coordinación con la cuadrilla para la construcción de veredas en la calle Francisco de Orellana, coordinación con la cuadrilla para la construcción de las escalinatas junto al parque Infantil, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la limpieza de pasos de agua en la calle Rosa Saquicela diagonal al parque infantil, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la reparación del paso elevado del alcantarillado sanitario sobre el río la Misión, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la conexión de aguas servidas a la altura del puente de ingreso al cantón en la Av. 30 de Junio, inspección previo informe para la adecuación de un muro de contención en la comunidad de Kalaglás. De parte del Ing. Víctor Galarza Molina.- Revisa los informes semanales presentados por las Direcciones Departamentales, entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal. De parte del Dr. Jhoe Molina.- Se continúa realizando valoraciones médicas a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se continúa validación de certificado médicos de los trabajadores del Municipio, continúa enviando a realizar exámenes de laboratorio para emisión de certificado a los trabajadores del GAD Municipal. De parte del Ing. Mauro Muy.- Se realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal. De parte de mi persona Ing. Patricio Bernal.- Construcción de veredas en la calle Flor del Bosque, entre las calles José M. Vera y Manuel I Castro, mantenimiento vial en el tramo centro parroquial de Pananza – Mina Rosa de Oro, construcción de la escalinata que une la calle Luis Carollo y la calle Julio Cobos en el barrio Sur, construcción de muros de escolleras en los márgenes de protección del río Pan de Azúcar, mantenimiento de pintura del graderío de la cancha cubierta del mercado, reconstrucción de un tramo de vereda en la calle Francisco de Orellana, entre la Av. 30 de Junio y la calle Julio Cobos, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón. **Seguidamente da a conocer las actividades el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores, procede a dar su informe de actividades de la semana del 13 al 17 de mayo: Elaboración de Certificaciones Financieras, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, se realiza la entrega de información para subir al SIGAD, registro de las emisiones de los títulos de créditos de agua potable de abril, se subió la información Financiera de abril del 2024, comprobantes de Egresos varios proveedores, comprobantes Diarios de varios proveedores del mes de mayo, registro de las recaudaciones del 16 al 30 de abril del 2024, se ha realizado varias facturas en la página del SRI de Registraduría, se ha actualizado y subido los Formularios bajo mi responsabilidad desde enero a abril del 2024 a la Página de la LOTAIP, recaudaciones durante la semana ha sido \$72.821,53, emisiones diarias durante la semana de: transito, patente, Registraduría de la Propiedad, certificados de uso de suelo, registro mercantil, cementerios, ingreso al SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la Propiedad, registro diario de las emisiones realizadas durante la semana. **Acto seguido emite el Informe la Arq. Diego Llivicura Director de la Dirección de Gestión de Planificación.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores Concejales y Directores Departamentales, emite su informe de actividades realizadas del 13 al 17 de mayo: De parte del Arq. James Molina.- Elaboración de informes solicitados por la presidenta del GAD Parroquial de Santiago de Pananza; entrega de proyecto de ínfima cuantía para las Adecuaciones en el coliseo Municipal de Deportes; fiscalización de la obra de Adecuación de vereda en la calle 11 de Abril de Pan de Azúcar; elaboración de documentación para el proyecto de subasta inversa para la adquisición de materiales. De parte del Arq. Jonathan Espinoza.- Elaboración de planilla de liquidación de obra; entrega de proyecto de ínfima cuantía para la Adecuación de cabaña en la comunidad 27 de Noviembre. De parte de Topografía.- Dibujo técnico; inspección, replanteo y colocación de línea de fábrica de predio urbano en el centro cantonal y para construcción de cancha junto a la rivera del río Pan de Azúcar; perfil y emplazamiento de diseño-escalinatas barrio Sur; elaboración de planos de ubicación. De parte del señor Rubén Cárdenas.- Se procede a realizar dibujos planimétrico para trámites de actualización

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



de varios predios en el centro cantonal; y se realiza trámites de solicitud de IPRUS predios del área urbana. De parte de Avalúos y Catastros.- Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión de fichas prediales urbanas y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; actualización predial urbana; trámites de transferencia de dominio; da trámite a la solicitud de IPRUS; procede a contestar cuestionario en línea referente a aspectos normativos vigentes para la gestión catastral solicitado por el MIDUVI. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Se realiza órdenes de pago, certificados de bienes, raíces y gravámenes; actas de los diferentes trámites inscritos; revisión de documentación para trámites previo a la inscripción de los diferentes libros de propiedad; escaneo de escrituras inscritas; contestación al sistema de notificaciones electrónicas SINE; sube información a la plataforma de remanentes. De parte del Arq. Diego Llivicura.- Reunión realizada en la ciudad de Cuenca se realizó la revisión de la matriz correspondiente a la información de proyectos del año 2023 para la correspondiente carga en el SIGAD, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, elaboración de matriz para diferenciar las distintas fuentes de financiamiento así como sus valores, elaboración de matriz de información trimestral de avances físicos de proyectos, elaboración de matriz de información trimestral de avances económicos de proyectos, carga de información en la plataforma SIGAD, elaboración de reporte 2023, entrega de información, actualizaciones catastrales IPRUS, emisión de permisos de Construcción mayor, se realiza la inspección al parque de Piamonte previo a la recepción definitiva del proyecto, revisión de Proyectos Cabaña en Wakambeis se emiten observaciones en proyecto y presupuesto, intervención en Baterías sanitarias de la comunidad 27 de Noviembre, se emiten observaciones en proyecto y presupuesto, se realizan informes finales para la adjudicación de predios y se continúa con el procedimiento de adjudicación elaborando los informes finales para la adjudicación. Seguidamente emite el informe el Ing. Joffre Marín Director de la Dirección de Gestión Ambiental.- Con un saludo a la Alcaldesa, señores Concejales y compañeros Directores, da a conocer el informe de actividades de la semana del 13 al 17 de mayo: Por parte del Ing. Richard Ribera.- Reunión con el equipo consultor quien están a cargo de la elaboración del Plan de Desarrollo con respecto al medio físico, elaboración de la documentación para la adquisición de materiales ferreteros para el mantenimiento de áreas verdes del cantón mediante subasta inversa electrónica, apoyo a la promotora de turismo a levantar información para la elaboración de la guía turística del cantón, delegado del proceso servicio de auditorías mineras a los informes de producción de los periodos segundo semestre del 2021, primer semestre 2022, segundo semestre del 2022, primer semestre 2023, segundo semestre del 2023, y primer semestre 2024; del libre aprovechamiento mina la Libertad ubicado en el cantón San Juan Bosco. De parte de la Ing. Miriam Matute.- Contratación de guías turísticas, recepción de estantes en el centro cultural, levantamiento de información para la guía turística. De parte del Dr. Hover Chávez.- Poda de la plataforma del estadio Municipal en 2 días debido al alto del corte del césped, se fumigo con agroquímico para la eliminación de la Spodoptera Frugiperda, plaga de gusano que se presenta post-fertilización, se realizó el trabajo y se entrega de los términos de referencia y necesidad para el proceso de requerimiento de contratación de los servicios de laboratorio para el muestreo y analítica de sangre de bovinos y equinos, se prestó servicios profesionales de cirugía a la granja porcina del Sr. Jaime Maldonado trabajo conjunto con el Director, se elabora el informe semanal para la Unidad de Salud y Riesgos en la persona del Ing. Víctor Galarza, se registran las novedades administrativas del personal de la Dirección. De parte del Ing. Mauro Juela.- Elaboración de documentación para el simposio de Diversidad Biológica, San Juan Bosco 2024, inspección de zonas para reforestación con estudiantes de las unidades educativas, reunión de trabajo con técnicos del MAE para coordinar actividades de educación ambiental en las parroquias de San Juan Bosco, inspección de puente colgante que conecta la Calle Flor del Bosque y la Av. Augusto Abad, solicitado por Comisaria Municipal, coordinación de trabajos de fumigación contra el mosquito, para prevención del Dengue, coordinación de actividades para ejecución del Proyecto de Simposio de Biodiversidad San Juan Bosco 2024. De parte del Ing. Giovanni Vásquez.- Coordinación de la recolección de desechos sólidos para las comunidades de San Luis de Miachi, 27 de Noviembre y San Carlos de Limón, participación en el taller denominado Los desechos sólidos en los Gobiernos Autónomos Descentralizados, realizado por la Asociación de Municipalidades del Ecuador los días jueves 16 y viernes 17 en la ciudad de Cuenca, donde se abordaron temas sobre el marco jurídico en tema



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

de los desechos sólidos, la separación en la fuente, metodologías de caracterización y aprovechamiento de los residuos. De parte de mi persona Ing. Jhofre Marín. - Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Desbroce y limpieza en el Recinto Ferial, Centro de interpretación, Augusto Abad, Rio la Misión, limpieza y adecuaciones en el parque central, limpieza de los techos de todas las cabañas existentes en los márgenes de protección del río Pan de Azúcar, aplicación de herbicida e insecticida en el estadio municipal, limpieza y mantenimiento del sendero Las Rocas, coordinación y apoyo en la limpieza en los espacios de la policía Nacional, coordinación con personal de obras públicas para la colocación del Biodigestor en el Recinto Ferial, asistencia técnica y servicios profesionales en la esterilización de porcinos en la granja del señor Jaime Maldonado, coordinación con el personal de Fundación Cóndor para una propuesta de proyecto en fondos de inversión en el área ambiental, coordinación con el equipo topográfico para el envío de información a los tesis de la universidad de Cuenca de la ruta al cerro Pan de Azúcar y la colocación de puntos para la adecuación de la calle Antonio Cabrera centro de Acopio de leche, la misma que servirá para aliviar el tráfico de vehículos en el evento de la Feria Agropecuaria, se inicia el proceso de contratación de los análisis de sangre en bovinos y equinos para el trámite de permisos para el desarrollo de la Feria Agropecuaria, coordinación con los técnicos de MAG para tramitar un taller sobre Apicultura, con un enfoque de conservación, conflicto Gente Fauna y Producción. **Seguidamente emite su informe el Abg. Jhon Rodríguez Ramón Procurador Síndico.**- Con un saludo a la Alcaldesa, Concejales y compañeros Directores, da a conocer las actividades de la semana del 13 al 17 de mayo: Se realiza varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública y otros, coordinación con la Unidad de Tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites de la misma oficina, elaboración de oficios para trámites dentro y fuera de la Institución, elaboración de memorandos para trámites dentro de la Institución, elaboración de un contrato denominado reparación de la cancha de la comunidad de San Luis de Miachi a favor de Construcciones S:A, se elabora una orden de compra para la comunidad de Kalaglás y Pananza, se participa de una reunión con los compañeros Directores para preparar la información para la Rendición de Cuentas año 2023, se participa en la audiencia con el Centro de Mediación por segunda ocasión por divergencias en la liquidación del contrato N°. 37-2022 Construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Kalaglás la misma que se realizó por vía Zoom, se realiza el extracto para la publicación en el periódico el trámite de adjudicación del señor Leónidas Ordoñez, actividades propias del cargo. **Así mismo emite su informe la CPA Beatriz Tapia Ruiz Directora Administrativa.**- Con un atento saludo a la señora Alcaldesa, señores concejales y compañeros Directores da a conocer el informe de actividades del 13 al 17 de mayo: De parte del Técnico de TICS y Administrador del Sistema.- Realizó el respaldo del base de datos de los diferentes sistemas informáticos del GAD Municipal de San Juan Bosco, control del reloj Biométrico, Sistema Contable YUPAC, Sistema SIIM, coordinación y Monitoreo del servicio de internet ancho, publicación en la página web el proceso adquisición de prendas de vestir uniformes, convocatoria Nro. 18, realiza el estudio de mercado y solicitud de certificación presupuestaria para proceso de contratación de soporte técnico de SIGAI, asistencia a la capacitación de llenado de formulario de los formularios de la LOTAIP, mantenimiento del sistema operativo e informático del GAD municipal. De parte de Guardalmacén.- Conexión remota con los técnicos de YUPAC para solucionar problemas de traspasos de bienes, egreso y entrega de bienes y materiales de stock, traspaso de bienes por cambio de custodios, revisión de saldos de bodega, recepción de materiales de construcción para obras hidrosanitarias en el cantón, revisión y firma de actas de entrega recepción de varios procesos por catálogo electrónico e ínfimas cuantías y subasta inversa, legalización de comprobantes de egreso con la firma de custodios, ingreso de facturas del mes de mayo. De parte del Jefe de Talento Humano.- Recepción y archivo, llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, ingreso de información del personal al sistema SIGAI, registro en el sistema SIRHA, permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, custodia de los expedientes de los servidores y ex servidores, se realiza la revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, entrega de Liquidación de vacaciones del personal. De parte del Administrador y Técnico de Compras Públicas.- Publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el Portal, emisión de actas y se envía a la Unidad requirente, justificación de facturas y entrega a Guardalmacén tanto de bienes y servicios, convalidación de facturas en la página del SRI, emisión de órdenes de compra por

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcspb@hotmail.com](mailto:gmcspb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



Catalogo Electrónico correspondiente al mes de mayo, escaneo de ínfimas cuantías con su debida justificación correspondientes al mes de mayo, publicación del proceso de fiscalización de la obra denominada construcción de los sistemas de agua potable para las comunidades de Waapis, Nayap, Atzao-Yaa y Rocafuerte pertenecientes al cantón San Juan Bosco, continuar con los cronogramas establecidos para los distintos procesos vigentes en el SOCE. De parte de mi persona CPA Beatriz Tapia. - Presente en la Sesión de Concejo de acuerdo a la convocatoria Nro. 018, planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías, salvoconductos para vehículos y motocicletas de Gestión Ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, coordinación con el Ing. Mauro Juela para la fumigación contra el Dengue en las viviendas que quedaron pendientes de fumigación, coordinación con Alcaldía y con el equipo de rendición de cuentas para la Fase 3 deliberación publica, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE, coordinación de movilización del bus institucional, se legalizaron las Órdenes de Compra Nro. 62, 63, 64, 65, 66, 67, se subieron las órdenes de compra de Ínfima cuantía en el SOCE, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de obras públicas, gestión ambiental, planificación, concejales y alcaldía, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías y para la elaboración de nuevos proyectos de acuerdo al convenio de asistencia técnica con las Juntas Parroquiales, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, Cantón y Provincia, coordinación con la Junta Cantonal de Protección de derechos para que acudan a la comunidad de Kalaglás a dar seguimiento a los casos, coordinación con el equipo consultor de la actualización del Plan de Desarrollo para la segunda etapa de la socialización en el salón de actos del GAD Municipal de San Juan Bosco, presentación a alcaldía los pliegos para el proceso de la fiscalización de la obra denominada construcción de los sistemas de agua potable para las comunidades de Waapis, Nayap, Atzao-Yaa y Rocafuerte, pertenecientes al cantón San Juan Bosco, coordinación de la movilización de la ambulancia institucional, se publicaron en el SOCE las siguientes necesidades de ínfimas cuantías desde la 123 hasta la 130. Manifiesta el concejal Víctor Valverde voy a dar algunas sugerencias y hacer conocer que participe en la segunda reunión convocado por los Consultores sobre la Actualización del Plan de Desarrollo, hubieron muchas observaciones, quiero invitarles a los Técnicos para que sean partícipes de estas socializaciones y trabajos del Plan de Desarrollo, ya que hay puntos que la ciudadanía quiere saber principalmente hay cosas que se debería ir informando a la ciudadanía, hay que trabajar para ver si podemos modificar nosotros en calidad de concejales las Ordenanzas para viabilizar algunas situaciones que nos afectan a la inversión pública dentro de nuestro querido cantón, manifiesta la Alcaldesa que los Directores tienen un memorando interno para colaborar con la información, se hizo una reunión desde el primer día con el equipo consultor, están haciendo en las comunidades, se les acompaño a Wakambeis y San Carlos, manifiesta el concejal Víctor Valverde que también quieren dañar la imagen de la administración, manifiesta la Alcaldesa que ahí ya no podemos hacer nada tenemos que hacer lo mejor como lo estamos haciendo, manifiesta el concejal Víctor Valverde pero debería estar presentes los Técnicos y como también los compañeros concejales, nos apeno esta semana que no participaron, aguantó todo mi persona pero que se puede hacer, trasmito a ustedes para que también sean partícipes, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas a que se refiere compañero concejal que no hemos participado, responde el concejal Víctor Valverde a la participación de la socialización invitando para el trabajo de la actualización del PDOT, no sé si fueron invitados, manifiesta la Alcaldesa que la invitación fue para las autoridades y representantes del casco urbano, de pronto lo invitaron como presidente del Barrio, ahí ustedes debería de haberle respondido al señor Peláez que los Directores y Concejales no hemos sido invitados, no se debe quedar callado, manifiesta el concejal Víctor Valverde que es una pena que hablan y se salen de la reunión no dejan explicar, manifiesta la Alcaldesa ante esa actitud uno no puede hacer nada ni gaste sus energías, manifiesta el concejal Víctor Valverde soy de esas personas así dejen gritando hablando rescato algo de lo que algunas veces se ha sugerido, hay que seguir superando esas cosas y no desmayar, si no han sido invitados hay que preguntar al consultor, pero si voy a pedir que se invite como concejales para aprobar la Ordenanza en los próximos días, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas siempre he dicho mientras nosotros hagamos las cosas bien, no hay como justificarse con todos, son testigos que se ha solicitado que en esta actualización del PDOT y PUGS hay muchas cosas de cambiar, hay muchos proyectos como había mencionado al Arq. Piñacela,



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcspb@hotmail.com](mailto:gmcspb@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**

no he tenido conocimiento de la reunión del viernes, hay muchas fases donde nosotros podemos dar nuestras observaciones y para ello estamos. **06.- Clausura.** - Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h55, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.  
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN JUAN BOSCO.**



Dra. Paquita Abad Toledo  
**SECRETARIA DEL CONCEJO.**

