



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 29 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los 5 días del mes de agosto del 2024, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien con un saludo a los concejales, desearles una semana llena de éxitos para todos nosotros, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación para la aprobación del orden del día: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 28 de fecha 30 de julio del 2024.**- Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el Acta Ordinaria N°. 28 de fecha 30 de julio del 2024.** **5.- Informe de actividades.- Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.**- Con un saludo cordial estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores a nuestra Secretaria de Concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores y que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer el informe de actividades realizados durante la semana del 29 de julio al 02 de agosto: Se participa con normalidad en la sesión de concejo N°. 28 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, con el compañero concejal Polo Orellana y la Presidenta del GAD Parroquial de Pan de Azúcar se realiza un recorrido verificando las adecuaciones del aula teatro de la parroquia, en donde pongo a su consideración para que se apoye con el mantenimiento de esta infraestructura, esta con goteras y está en mal estado, es un espacio para las reuniones y actividades de la parroquia, pongo a su consideración para ver si se pueda apoyar con estas adecuaciones, se realiza una visita a la escuela formativa de fútbol en la Parroquia de Pananza donde se pudo participar en una reunión con los padres de familia y a su vez dar seguimiento a los entrenamientos que realiza el monitor deportivo con la finalidad y objetivo que ésta escuela se vaya fortalecimiento día a día y se pueda continuar en ésta parroquia, por otro lado quiero solicitar el apoyo en vista que todos los años y a inicio de los ciclos se dé el apoyo al personal de la UTPL para que realicen las matrículas y socialización, se asiste a la Parroquia Nueva Tarqui a un tope deportivo con la delegación de la escuela formativa de Pananza con el objetivo de animar a los chicos que se encuentran preparándose para futuros encuentros deportivos, así mismo se mantiene un conversatorio con la Comisaria en vista que existen inconvenientes de contaminación en el Barrio Norte, pongo a consideración de usted Alcaldesa y del señor Director de Planificación, para ver si se puede realizar una actualización del catastro en vista que existen nuevas calles que deberían ser consideradas en el casco urbano, en virtud que existe una molestia en el Barrio Norte hay un calle que se apertura en la parte de atrás del Coliseo, de la calle para allá se considera área rural, en ese lugar existe una cantidad de chanchera y como es área rural no se les puede notificar al propietario, eso ocasiona daños a todo el Barrio, se conversó con la Comisaria lo cual dijo que no puede notificarles para que retiren porque es área rural, de ver si se puede considerar la actualización del catastro para que se tomen medidas, es un tanto molesto el olor que afecta todo el Barrio Norte, así como está sucediendo ahí se ha escuchado que está sucediendo en otras partes del cantón, eso dejo a su consideración para la actualización del catastro, se verifica en avance de construcción de veredas en la calle Carlota Pacheco, el cual solicito la apertura de las calles en esa manzana, se ha visto que se habilitado pero los moradores del lugar lo consideran una calle muerta no se habilitado todo el manzano, esto es con el objetivo de lograr espacios construibles para la ciudadanía y con ello se considere un valor para que ellos también puedan vender, se aperturado varias calles en el cantón, falta esa parte de aperturar incluso para un buen aspecto porque ahí tenemos el estadio, manifiesta el Ing. Bernal de acuerdo a la planificación urbana que

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



han hecho hace muchos años, nunca tuvieron la impericia y ver por dónde van emplazar las calles, se apertura calles y quedan taludes de alto más de 10 metros, por esa razón no se apertura, igual más allá queda un talud de 8 metros, manifiesta la concejala Sandra Coronel si hay alguna oposición de algún propietario, manifiesta la Alcaldesa que si porque vino la señora Juela mencionando que por favor no sigan haciendo porque va quedar muy alto y no tienen plata para hacer el muro, manifiesta la concejala Sandra Coronel si no existe alguna solución, responde el Ing. Bernal que nosotros podemos seguir aperturando pero al momento de hacer el anillo vial con la calle del estadio, los propietarios de los terrenos de la parte de arriba se van a perder ese trazo porque van a quedar un talud de 8 metros, tendrán que hacer por lo menos ellos también unos 8 metros de muro, manifiesta la concejala Sandra Coronel si hay alguna opción, manifiesta el Ing. Bernal lo que se ha conversado dejar aperturando las calles pero que no tengan conexión con la calle del estadio, se puede dejar calles sin retorno, que lleguen hasta ahí, manifiesta la concejala Sandra Coronel que ahora está quedando bonito, se están construyendo las veredas pero está quedando una calle muerta y no tiene ningún sentido, manifiesta el Ing. Bernal lo que se planifico es salir a tras del estadio y tener un anillo vial, se necesita recursos y hay que ir haciendo por fases, manifiesta la concejala Sandra Coronel que esa es su sugerencia que hace, también se realiza un recorrido por el Barrio Marín los moradores están muy contentos por el trabajo que se realizó, dan gracias a la Alcaldesa por considerar ese mantenimiento, nuevamente quiero sugerir que existe la falta de cunetas, hubo sugerencia de algunos moradores quienes manifiestan que esta excelente el mantenimiento pero se va dañar pronto porque no están las cunetas hondas para evitar el daño de esta vía, una vez más Alcaldesa y al señor Director dejo esta sugerencia de ser posible sea tomada en cuenta esta sugerencia y evitar que esta vía se dañe, nuevamente tengamos que intervenir, hasta ahí mi informe de labores. Manifiesta el concejal Víctor Valverde en cuanto al informe de actividades de la compañera concejala el momento que se trabajó y se socializo en cuanto a la apertura de la calle Carlota Pacheco fue un malestar de ellos que se aperture esas dos calles faltantes porque quedaba un talud de 8 a 10 metros y la gente consiente que no tiene los recursos para hacer una casa peormente para hacer un muro, porque va salir un costo de 15 a 20 mil dólares, consientes de todo eso se habló con el propietario mayoritario que es el señor Salinas y Pablo Salinas, se está respetando para el bienestar de cada uno, considerando que la inversión Municipal también va ser menor en virtud que no es una calle muerte, se hablado con el Director para que paulatinamente se conecte esa calle al estadio y salga a la mecánica Municipal, recordaremos compañeros que las condiciones del tiempo y la naturaleza, no nos permita y sabrá la parte técnica que dentro de la reserva fue socavando el rio y se perdió el terreno, la Alcaldesa estuvo haciendo su gestión para en su momento debido para hacer un cruce o sacrificar unos dos sitios de esa lotización para que se habrá las calles y se dé la viabilidad posible, se ha mantenido conversaciones de todo este tema y respeto la parte técnica y que se tomen los correctivos pertinentes para mejorar la vialidad en el cantón San Juan Bosco, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas si es una vía que no tiene solución que más va afectar a los predios que estén a lado, igual manera hay que respetar un margen de protección del rio que es de vital importancia, ver la viabilidad de manera técnica al menos si hay como o resulta hacer y ver si es positivo de eliminar la vía, si no tiene una buenas salidas o está afectando el tema de naturaleza o a los propietarios, más bien Alcaldesa en el tema de planificación evaluar, porque si es factible eliminar una vía, manifiesta el Arq. Llivicura que sería restringir el paso a los lotes en la parte posterior a la vía, en el COOTAD también establece que se puede utilizar los márgenes de protección para hacer una vía, la vía se emplazó algunos lotes para continuar con eso, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas si de pronto los lotes tenían continuidad al frente no habría problema si usted dice que no, ahí ya es complicado. **Acto seguido emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.**- Con un saludo Señora Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores muy buenos días, con ello da a conocer su informe de actividades del 29 de julio al 02 de agosto del 2024: Se ha mantenido un conversatorio con uno de los padres de familia de la comunidad de Tarimiat, quienes han mencionado que el Colegio Ex Amazonas está haciendo utilizado por varios padres de familia, por ello se ha conversado de la situación que están viviendo en el lugar, en tal virtud se ha coordinado una reunión de trabajo con la comunidad de Tarimiat con el Transporte Benjamín Maldonado, para ver la posibilidad de brindar el servicio de Transporte para que los niños puedan venir a los establecimientos, se ha dado la reunión donde habido una buena acogida de los padres de familia como también de los socios de la Cooperativa Benjamín Maldonado, están predispuesto prestar un servicio de transporte hacia las Unidades Educativas, con sus rutas y horarios de transporte trabajar como pasajeros con el servicio como manda la Ley con el 50% de descuento por ser estudiantes, se coordina con el personal de San Luis, Bomboa, 27 de Noviembre y Tarimiat, para que sean partícipes del beneficio que el Ministerio de



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Salud presto sus servicios en la parroquia Santiago de Pananza, hubo una buena participación, con la Presidenta de la Parroquia Santiago de Pananza se ayuda para la movilidad del personal del GAD Provincial quienes están realizando el mantenimiento de la vía desde la Troncal Amazónica hacia la comunidad de San Luis, se coordinó esta movilidad en vista que ellos no contaban con el vehículo para poder trasladarse, señora Alcaldesa el caso de los moradores del sector el Mirador ellos tienen el problema del agua el Barrio de los Sanchines, son bastantes beneficiarios del lugar, se estaba conversando con la Alcaldesa si se ayuda con este servicio de una de las vertientes del Mirador, pero se analizó en vista que en la 27 de Noviembre se tiene un sistema de agua con una capacidad de 50 familias, en el cual se están beneficiando unas 15 familias, más esta que la parte técnica haga un estudio y hacer la conexión de ese sistema de agua para el sector para parte baja, que el técnico haga la inspección correspondiente para ver si se les puede prestar este servicio que es de vital importancia para la población, hasta ahí son mis actividades que se ha podido realizar durante la semana. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**- Saludos a la Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y señora Secretaria, que Dios bendiga con salud y vida, como también en todas las actividades que se realicen durante toda esta semana, con ello da a conocer las actividades realizadas de la semana del 29 de julio al 02 de agosto: Se asiste normalmente a la sesión de concejo N°. 28 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, con la compañera Sandra Coronel y la Presidenta de la Junta se inspecciona la construcción del aula teatro en donde hay que hacer algunas adecuaciones como lo menciona la compañera concejala, se hizo un recorrido para inspeccionar la tarabita sobre el río Zamora paso a San Carlos de Limón, la entrega de parte del contratista a la Junta Parroquial, por motivo que la Prefectura ha dado en comodato a la Junta, se pudo observar la construcción que está junto a la misma, como lugar de espera para los usuarios es una bonita construcción, así mismo se visitó la culminación de la multicancha de la comunidad de San Luis de Miachi, hay que hacer algunas adecuaciones, la semana anterior ya dio a conocer la compañera Sandra Coronel los trabajos adicionales para que quede el trabajo completo, se realiza una sesión con los padres de familia que participan en el entrenamiento de la escuela de fútbol de la parroquia de Pananza para organizar la salida de una invitación para un tope deportivo, de la misma manera se acompañó al compromiso en donde fue una experiencia muy fructífera para los niños como para los padres de familia, se gestionó algunos Kits alimenticios para una ciudadana que está padeciendo una enfermedad catastrófica aquí en el centro cantonal donde se hizo la debida entrega, se visita a manera de inspección las veredas que está construyendo por parte de la Municipalidad en la calle Carlota Pacheco donde se pudo observar que la construcción se está realizando de forma normal, las veredas están con sus respectivos sumideros de las aguas del sanitario, se asiste a la invitación de los moradores de la ciudadela Marín donde manifestaron el agradecimiento por los trabajos y actividades que se ha realizado por parte de la Municipalidad en ese sector, un sector muy organizado, también tienen la perspectiva de hacer en lo posterior el trabajo del agua potable, se les dijo que deben estar organizados para que paulatinamente ir trabajando de manera conjunta, con los técnicos del Departamento de Bio economía de la Prefectura se hizo la entrega de peces a los socios de la comunidad Shuar de Wapis y a la comunidad Shuar de Santa Rosa, se han beneficiados algunas familias de este programa de seguridad alimentaria por parte de la Prefectura de Morona Santiago, hasta ahí mis actividades; por otro lado quiero dar a conocer una inquietud mía, en los trabajos que se están realizando en la ciudadela Marín se ha visto en otros cantones que ha sucedido por ejemplo en Macas donde la migración le ganó a la planificación, en todo caso se veía como han trazado las calles, se van hacer trabajos y se debería tomarse en cuenta para que vaya la urbanización acorde a la planificación, eso quería dejar sentado porque se va a realizar más trabajos ahí, se vea la forma de hacer esos trabajos en especial la vialidad de forma planificada. **Así mismo da a conocer sus actividades la concejal Mariuxi Salinas.**- Con un saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra secretaria de Concejo, doy a conocer las actividades realizadas de la semana anterior: Se participa en la sesión Ordinaria número 28, se realiza inspecciones a los trabajos realizados por el personal del GAD Municipal como son las escalinatas que conectan las calles Luis Carollo y Julio Cobos, la calle Carlota Pacheco y sus veredas y los trabajos realizados en el río Pan de Azúcar; con la visita de la Presidenta del Consejo de la Amazonía Isabel Enríquez se llevó a cabo la verificación del avance de los sistemas de agua, se supervisa los avances de los trabajos de construcción del espacio cubierto de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, se continúa trabajando en la elaboración de una Ordenanza Municipal que regula la ocupación de los espacios públicos y el control de la actividad comercial ambulante en el cantón San Juan Bosco, estas han sido mis actividades realizadas durante la semana anterior. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.**- Con un cordial y

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



atento saludo estimada Alcaldesa, a los compañeros concejales, señores Directores y estimada Secretaria, desearles lo mejor y éxitos en esta nueva semana, todo lo trazado se cumpla con normalidad para el bienestar de cada uno de los ciudadanos y el bienestar de nuestro querido cantón, con ello da el informe de actividades de la semana anterior: Se participa con normalidad a la sesión de concejo convocatoria N°. 28-2024, se visita y se verifica los trabajos de enrocado en el río Pan de Azúcar paso a la ciudadela Macas en los terrenos del señor Víctor Galarza, con ello se garantiza la protección y erosión de los taludes para que no cause daños a las viviendas, a las obras y servicios públicos que están por ese sector, se participa de la inauguración del taller de Música, canto guitarra dictado por el Ing. Johnny Montenegro para jóvenes y niños de nuestro cantón, se acompañó también a la velación en su domicilio de los restos mortales quien en vida fue Efraín Altamirano y con la Alcaldesa al traslado de sus restos mortales en su tierra natal de Azogues Parroquia de San Marcos, Paz en su Tumba, con la Alcaldesa Marcela Maldonado, Técnicos del GAD Municipal, con la compañera concejal, contratista y junto con la Ministra de la Amazonía Isabel Enríquez se visitó los proyectos en ejecución de los sistemas de agua potable en las comunidades de Nayap, Yaa y Atzao donde se evidencia el avance de los trabajos de los proyectos, agradecer a la Ministra por la importancia que ha dado en verificar que los recursos del pueblo se está ejecutando en territorio donde más lo necesitan, se acompañó y se verificó los trabajos de mejoramiento de la prolongación y acceso de la calle Luis María Maldonado junto al señor Ángel Guayara, se visitó la Mecánica Municipal, se verifica una vez más el avance de la obra del espacio cubierto de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, agradecer y felicitar una vez más Alcaldesa por estar siempre pendiente de las necesidades e inquietudes de la ciudadanía, se ha escuchado buenas sugerencias y halagos de la ciudadanía de la Administración que se está trabajando de manera planificada y segura, dotando servicios para el bienestar de la ciudadanía y algunos sectores vulnerables de nuestro querido cantón, muchas gracias y un lindo día. **Así mismo emite el informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.**- Con un saludo a todos los compañeros concejales y deseando una semana llena de éxitos da a conocer sus actividades: Se tuvo la grata visita de la Ministra de la Amazonía, quien ha estado reprogramando esta cita por los trabajos que desempeña en territorio, se tuvo esa grata visita hemos recorrido los trabajos que se están haciendo en la comunidad de Nayap y Atzao con el avance aproximado del 50% en esta localidad, de igual manera con el Director, moradores del sector de la vía y trocha que conduce hacia Yanguza se ha hecho un recorrido para intervenir en los próximos días en esta zona agrícola y ganadera de Pananza; sobre el tema que se estaba hablando sobre las calles del sector del estadio, el Prof. Galo Molina tiene el poder de los dueños del terreno, se acercó para hablar sobre este tema para hacernos la donación de unos sitios en ese sector como también de un terreno que se decía que es del Amazonas pero legalmente ellos tienen las escrituras y nos van a donar, así mismo se han acercado algunos moradores para no intervenir con la construcción de las veredas va quedar muy alto y que ellos no tienen los recursos para hacer el muro, así el Municipio se les colabore con piedra o algo, que ellos están conscientes de eso y que mejor no se intervenga en ese sector; de igual manera se mantuvo una reunión en el Ministerio de Trabajo que fuimos convocados por el área de mediación por el contrato colectivo de los compañeros Municipales, aquí se abordó algunos temas, ellos han acudido allá por motivo que aquí nos reuníamos cada mes y por las festividades no se había fijado fecha porque estábamos ocupados, eso ha motivado a ellos ir al Ministerio de Trabajo que igual es su derecho, se les dijo que gracias por convocarnos acá, se llegó a un acuerdo que se siga con las reuniones no en la ciudad de Cuenca sino aquí mismo como se estaba trabajando, con conocimiento los del Ministerio de Trabajo y con el avance en el que estamos, en el momento que nos lleguemos a un acuerdo en cualquier punto, se tendrá que ir a estas instancias, han solicitado que se agilite y que sea dos reuniones por mes no una, se quedó para el 15 y 30 de este mes, cualquier avance se les irá informando a ustedes; se ha tenido pedidos de las diferentes Directores de las escuelas para colaborarles en las limpiezas de los predios previo a clases, en el tema de transporte esta semana vamos a tener una reunión con los padres de familia, ya que como GAD Municipal siempre se ha colaborado con el 40%, la vez anterior habido inconvenientes con la Junta, ahora los padres de familia han solicitado al Padre porque son estudiantes que viene a la Unidad Polivio Saquicela, para definir ese tema nosotros como GAD Municipal tenemos esa cantidad para apoyarles, se ha recibido distintas comisiones, todos los días nos visitan por cualquier circunstancias que se estén dando, se ha tratado de atender a la comunidad; en Pan de Azúcar tenemos que realizar la visita por el tema que estamos realizando los trámites para los permisos de la mina, porque dicen que ya han ido los técnicos con drones, de pronto nos son los Técnicos del GAD Municipal les decía, esta de verificar ese tema en Pan de Azúcar, hasta ahí mis actividades compañeros concejales. **Manifiesta el concejal Polo Orellana** que solicita en vista que ya ha conversado con el Jurídico y el



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Director de Obras Públicas sobre el proyecto que está pendiente de Marbella, es importante que todos conozcamos en especial los compañeros concejales para tener una opinión cuando nos preguntan, anteriormente estaban preocupados los señores que trabajaron ahí y no han sido cancelado, ahora están muchos más preocupados, solicito que se explique lo que se había conversado, manifiesta el Abg. John Rodríguez con la solicitud del Ing. Bernal como Administrador del contrato quien solicita la recepción presunta, en vista que ha solicitado documentación al contratista que son algunas planillas y planos, el señor tiene 10 días para presentar los cual no ha presentado, aquí nos vamos legalmente al Código de Contratación Pública que nos faculta hacer la recepción presunta, que significa, en vista que el contratista no quiere dar los documentos para nosotros proceder hacer las planillas con esto de la recepción presunta nos da la facultad de hacer nuestra liquidación de acuerdo a los datos que nosotros tenemos, se le notificara con la recepción presunta luego el administrador del contrato hará una liquidación, notificara al contratista, lo cual el contratista tendrá sus vías legales para presentar algún reclamo, ya se realizó la Resolución Administrativa, se le paso al administrador del contrato que es el Ing. Bernal para que proceda a notificar al contratista, manifiesta el Ing. Bernal en cuanto al tema que se estaba conversando, lamentablemente hay un contratista que firma y no es el que ejecuta, hay otro que ejecuta que tampoco da la cara porque es subcontratista, se convirtió en un tema que no se sabe a quién solicitar información, cuanto entró la actual administración se trató de canalizar a través del contratista, sin embargo en varias ocasiones ha sabido decir que solo ha dado firmando, al existir esto casi un año solicitando la documentación no hemos tenido por parte del contratista ningún tipo de acercamiento, si bien es cierto nos dice que ya va y nada, eso nos ha ocasionado y nos ha llevado a este punto de nosotros solicitar la recepción en pleno derecho que la Ley nos asiste, para poder liquidar el proceso y poder suscribir un acta de recepción provisional para poder entregar a la comunidad el sistema de agua, son cuestiones que se heredaron de la anterior administración que nos ha costado estar en diligencias constantes por este tema y que realmente no se ha podido solucionar, por ello se ha tomado la decisión de realizar la recepción en pleno derecho para poder nosotros liquidar el proceso de contratación, esperando que el contratista tenga la buena voluntad de presentar la documentación que le corresponde, al momento ya está notificado el contratista, se va a proceder a entregar la liquidación económica del proceso para que se puede suscribir las actas de recepción y poder cancelar y a su vez esperar la buena voluntad para que cancele a la gente que trabajó, eso es en términos generales lo que les puedo contestar. **Seguidamente emite su informe de actividades el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.** - Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades desarrolladas por el Departamento: Mantenimiento vial a nivel de lastre en la comunidad de Santa Rosa, mantenimiento preventivo y correctivo de los transformadores que están a cargo del GAD Municipal, construcción de la escalinata que une la calle Luis Carollo y la calle Julio Cobos en el Barrio Centro, construcción de veredas en la calle Carlota Pacheco, adecuaciones en las oficinas de la Jefatura Política de San Juan Bosco, mantenimiento vial a nivel de lastre en la vía al sector de Bellavista, administrador del contrato denominado construcción de los sistemas de agua potable para las comunidades de Wapis, Nayap, Atzao-Yaa y Rocafuerte, pertenecientes al cantón San Juan Bosco, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en la unidad educativa del Milenio Nueva Generación. De parte del Ing. Marcelo Urgilés.- Coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable del cantón San Juan Bosco, coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los sistemas de agua en el área rural del cantón San Juan Bosco. De parte del Ing. Diego Ortiz.- Coordinación con la cuadrilla para la construcción de las escalinatas junto al parque infantil, coordinación con la cuadrilla de alcantarillado para la construcción de sumideros en la Av. Amazonas y Av. Augusto Abad. Por parte del Md. Jhoe Molina.- Se continúa realizando valoraciones médicas a los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se continúa con la validación de certificado médicos de los trabajadores. De parte del Ing. Víctor Galarza.- Empezó a elaborar la matriz NPT 330 que sirve para estimar el nivel de los riesgos englobados dentro de la especialidad preventiva de Seguridad en el Trabajo, elabora un plan de acción, se entrega prendas de protección a los trabajadores del GAD Municipal. De parte del Ing. Mauro Muy.- Realiza actualización de registros y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, se coordina mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica Municipal, coordina trabajos de soldadura en la mecánica. **Seguidamente emite su informe la Ing. Jhoselyn Avila Directora de Gestión de Desarrollo Social.**- Con un saludo a todos da a conocer su informe de actividades: De parte de la Promotora Cultural.- Realización del cronograma valorado, ficha de costo y el proyecto, previo la renovación del convenio entre el MIES, y el GAD Municipal periodo octubre- diciembre del 2024, participación del taller del SERCOP, Catálogo Electrónico vía zoom liberación de CPC, registro del

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



casillero electrónico de diferentes usuarios del bono de desarrollo humano, coordinación con los proveedores para el cumplimiento de las órdenes de compra, bajo la modalidad de catálogo electrónico, realización de actas de entrega parcial de servicio de transporte terrestre en buseta de 15 pasajeros para trasladar a los niños pertenecientes al CDI los Gigantes de la comunidad Kalaglás, realización del proyecto taller lúdico para las educadoras de cuidado del CDI Kalaglás y el centro cantonal. De parte de la técnica de Acción Social.- Se realiza la tabulación mensual para la facturación de los insumos perecibles y no perecibles del adulto mayor, realiza el acta adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los Adultos Mayores, entrega de materiales didácticos al centro del CDI Domingo Savio, realiza el menú semanal para el comedor del adulto mayor espacio Diurno, recibe los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores, validación de facturas, se realiza en anexo 2 del mes junio del CDI y Adulto Mayor, realiza la liquidación del CDI y Adulto Mayor del mes Junio, realiza la tabulación mensual del servicio de taxi de transporte con camioneta de doble cabina para los beneficiarios del proyecto adulto mayor, discapacidad, Junta Cantonal y Gestión Ambiental del GAD Municipal, realiza la visita a un adulto mayor a domicilio, revisa los informes de las coordinadoras de los CDI's, encargada como miembro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón, participa de una capacitación en la Junta Cantonal de Derechos, otras actividades designada por el jefe inmediato. De parte de la Secretaria de la Dirección de Desarrollo Social.- Elaboración de oficios, convalidación de facturas, escáner de algunos documentos, archivo de documentación, certificación de facturas, sacado de copias, realiza el resumen de gastos quimestrales del Proyecto de Discapacidad para el segundo desembolso, se colabora en la colonia vacacional, se revisa en la plataforma SIIMIES ALPHA de los bonos de varios usuarios, realiza el informe mensual de trabajo del personal que está bajo la Dirección de Gestión de Desarrollo social, correspondiente al mes de julio. De parte del Técnico de Discapacidad.- Consulta sobre bonos, se envía información a la secretaria del Departamento de Desarrollo Social para la renovación del permiso de funcionamiento extramural de servicio a las personas con discapacidad, entrega de material para realizar arte terapia durante las visitas con los usuarios del Proyecto de Discapacidad, visita a la Junta Cantonal de Protección de Derechos para realizar el seguimiento de casos administrativos de usuario, realiza material para trabajar con tela fieltro, tela yute, cerámica y pintura acrílica, se desarrollan actividades para mejorar la motricidad fina de los usuarios, se desarrollan los informes de fin de mes, taller de espacios limpios y seguros para las personas con discapacidad, coordinación, participación y ejecución de actividades del Adulto Mayor donde existe la inclusión de personas del Proyecto de Discapacidad, visita a los usuarios del proyecto se realiza una pequeña charla de sensibilización sobre prevención y promoción de la salud sexual para las personas con discapacidad y como tener espacios limpios y seguros para las personas con discapacidad, realiza visitas domiciliarias, visita a los usuarios del proyecto se realiza una pequeña charla, de elabora el cronograma de actividades para el mes de agosto de 2024. De parte de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.- La secretaria de la Junta Cantonal de Protección de Derechos, sienta razón de los documentos ingresados. El 30 de julio del año en curso, la Lcda. Jenny Guartasaca, pasa a formar parte de los Miembros Principales de la Junta Cantonal de Protección de Derechos, la secretaria de la Junta Cantonal de Protección de Derechos; realiza la recepción denuncia presentada a este organismo mediante oficio, en el marco del código de niñez y adolescencia, miembro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos Abg. Fanny Vizuete realiza el asesoramiento sobre acciones a aplicarse de acuerdo a los derechos de la persona implicada, miembros de la Junta Cantonal atienden a funcionarios de la casa de acogida institucional-MIES, de la Ciudad de Macas, quien solicitan del caso No. JCPD2019-023 el 02 de agosto la secretaria de la Junta Cantonal de Protección de Derechos; se realiza el informe semanal de las actividades realizadas. De parte del Comunicador Social.- Elaboración de Logo para campeonato Interclubes, publicación de clausura de la primera semana de las Colonias Vacacionales, cobertura y publicación de segunda semana de las Colonias Vacacionales, publicación de REO Macas 2024 en Wakambeis, cobertura y publicación REEL de personal obrero en San Juan Bosco, publicación de acta de condolencia, cobertura y publicación de construcción de escalinatas, publicación de Video Emprendedores - Doña Marianita, construcción de veredas en el Barrio Norte, publicación de Alcaldesa en territorio con Ministra en Atzao - planta de tratamiento, publicación de Alcaldesa en territorio y desarrollo de grafismo para el Campeonato Interclubes 2024. De parte de la Técnica de Operaciones y Logística Institucional.- Proyectos con la asesora de FONS VALENCIA proyectos mercado de productores entre otros, presentación de talleres sobre la valorización de la cultura, se presentó el proyecto creación del mercado de productos, artesanías del cantón de San Juan Bosco como herramienta para el desarrollo económico y empoderamiento de la mujer a la fundación de CANADÁ. De parte de la Directora de



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

Desarrollo Social.- Participación y coordinación de la colonia vacacional, informe final de la puja del proceso interclubes, informe de recomendación de adjudicación del proceso interclubes, solicitud de adjudicación del proceso interclubes, encargada de Talento Humano, elaboración de oficios, elaboración de notificaciones a trabajadores, revisión de permisos y licencia, envió información de la póliza de caución de los funcionarios del GAD Municipal mediante recepción de tramites en línea, recepción de las declaraciones juramentadas. Manifiesta la Alcaldesa en cuanto al tema del Director del MIES como está el tema del permiso parece que deben 4 años no ha pagado de los predios, responde la Ing. Jhoselyn Avila lo que supo decir la Lcda. Jenny Guartasaca que están solicitando una reunión con usted Alcaldesa y el financiero para tratar este tema en vista que ellos dicen que ya tienen pagado más meses, que el reporte que se envió estaba el monto adeudado más de tres mil dólares y cada mes va subiendo por los intereses y que ellos van a venir para tratar de arreglar, según ellos ya han cancelado una parte, manifiesta la Alcaldesa que ellos nos mandan un oficio a nosotros donde nos exigen con 24 horas que se cancelen lo que falta y está bien, manifiesta la concejala Mariuxi Salinas que pago de que se está solicitando, responde la Ing. Jhoselyn Avila es el pago del impuesto predial porque el CDI está a nombre del MIES, están debiendo del predio desde el 2022, manifiesta la Alcaldesa que han manifestado los del MIES que esas instalaciones no son aptos para los niños, que se busque otro sitio que ya no se intervenga con más recursos ahí, esperemos que dice el día de hoy el Director. Seguidamente emite el informe de parte del Ing. Mauro Juela Director de Gestión Ambiental Subrogante.- Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades desarrolladas en el departamento del 29 de julio al 02 de agosto: De parte del Director de Gestión Ambiental.- Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte del Técnico Agroforestal.- Revisión del estudio de impacto ambiental para la fase de exploración avanzada de minerales metálicos, bajo el régimen de gran minería para el área operativa de la concesión minera Pananza. De parte de la Promotora de Turismo.- Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. De parte del Técnico Pecuario.- Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones anuales. Director de Gestión Ambiental Subrogante.- Participación del conversatorio virtual del proyecto Pasaporte Ecuador Made in Ecuador, revisión y entrega del Plan Técnico de Comunicación, Educación y Participación Ambiental del Área Ecológica de Conservación Municipal Siete Iglesias, para su respectiva revisión por parte de MAATE, coordinación de limpieza de maleza en la vía Wakambeis – San Marcos, mantenimiento del parque central, limpieza de piletas, limpieza de maleza, mantenimiento de jardineras, pintado de palmeras frente al edificio Municipal, limpieza de bordillos con hidrolavadora en la avenida 30 de junio, limpieza con hidrolavadora en el cementerio municipal, preparación de plantas en el vivero municipal, para siembra y reproducción, limpieza con hidrolavadora, desmalezado y arreglo de jardineras en la Unidad Educativa Polivio Saquicela, preparación de madera para continuar con la colocación de techo en las cabañas del hondo las Rocas, pintado del parque de la ciudadela Molina, limpieza de maleza, sembrado de plantas en la Av. Augusto Abad, participación de la capacitación brindada por los técnicos del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, sobre el proceso de consulta ambiental, aplicable a proyectos de alto y medio impacto, entrega de información a la Voluntaria de Fondos Valencia, sobre el proyecto del AECM Siete Iglesias, siembra de plantas en el margen de protección del río Pan de Azúcar, terrenos del Sr. David López y señor Víctor Galarza, para estabilización del talud, mantenimiento del estadio municipal. De parte del Técnico de Gestión Ambiental.- Como técnico designado, se procedió a entregar las observaciones respecto al componente biofísico encontradas en la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan de Uso y Gestión del suelo del cantón San Juan Bosco al año 2024, elaboración y entrega del Plan Técnico de Comunicación, Educación y Participación Ambiental del Área Ecológica de Conservación Municipal Siete Iglesias, mismo documento que fue enviado para su respectiva revisión por parte de MAATE, coordinación para la recolección de los residuos sólidos en las comunidades de Wakambeis, San Marcos, Asao, Nayap, Wapis, San Carlos de Limón, San Luis de Miachi y 27 de Noviembre, coordinación de actividades para la limpieza y desbroce de la vía de acceso al relleno sanitario del cantón, participación en una reunión con el grupo consultor INMOAMBIENT, para analizar y exponer observaciones sobre la Fase 2, correspondiente al diagnóstico de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan de Uso y Gestión del Suelo del cantón San Juan Bosco al año 2024, participación en una capacitación brindada por los técnicos del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica, sobre el proceso de consulta ambiental, aplicable a proyectos de alto y medio impacto. De parte del Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero.- con un saludo a todos da a conocer las actividades realizadas del 29 de julio al 02 de agosto: Elaboración de Certificaciones Financieras, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, registro de las facturas por servicios bancarios del mes de Julio,

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



registro de la amortización de los créditos del mes de Julio, registro de las recaudaciones del 24 al 31 de Julio 2024, elaboración de los roles de pagos del Décimo Cuarto sueldo, registro de las transferencias recibidas en el mes de Julio, escaneo de comprobantes de egresos, registro libro bancos de la cuenta No 01220052, registro de diarios de varios proveedores, desembolso de sueldos del mes de julio a todos los funcionarios del GAD Municipal, impresión de roles de pago de todos los funcionarios, ingreso facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores nuevos en el sistema Yupak, emisión de retenciones al SRI, se realizó compromisos de ínfimas cuantías en el sistema Yupak, registro de viáticos en Excel de varios funcionarios, liquidación de viáticos de funcionarios del GAD Municipal, validación de facturas por medio del portal SRI, registro de facturas en el portal del SRI de Registraduría, se canceló dos cuotas a Bomberos, recaudaciones durante la semana el Total: \$ 4.377,48. **De parte del Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.** - Con un saludo a todos los presentes da a conocer el informe de actividades de la semana del 29 de julio al 02 de agosto: **De parte del Técnico en Urbanismo y Proyectos Arquitectónicos.**- Elaboración del proyecto de ínfima cuantía Adecuaciones del CDI en Kalaglás, elaboración de proyectos para la construcción de baños públicos en la ribera del río Pan de Azúcar, sector Hondo Las Rocas y de un proyecto integrador alrededor de este. **De parte de la Técnica de Obras y Fiscalización.**- Realiza el proyecto de ínfima cuantía para las adecuaciones del CDI Domingo Savio de San Juan Bosco; inspección a las cascadas de Piamonte para realizar un informe técnico; calificación de proformas de procesos ínfima cuantía. **De parte del Técnico de Campo.**- Miembro comisionado para la calificación de proformas de procesos de infirmas cuantías; elaboración de los siguientes proyectos: adecuación de un bloque de bóvedas en el cementerio de Pan de Azúcar y Pananza, actualización del Plan del Desarrollo y Ordenamiento Territorial periodo 2023-2027 de la parroquia San Jacinto de Wakambeis. **De parte de la Unidad de Tránsito.**- Recepción de documentación y elaboración de oficios de la Unidad de Tránsito, trámites de matriculación, atención a usuarios, entrega correspondiente de placas físicas de identificación de vehículos a propietarios, dialogo con personal de Policía Nacional del UPC de San Juan Bosco para coordinar y realizar controles continuos en las calles céntricas del cantón. **De parte de Avalúos y Catastros.**- Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión de fichas prediales urbanas y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; actualización predial urbana y rural; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; trámites de solicitud de informes predial de uso y gestión de suelo; informe para reforma a la Ordenanza de Contribución Especial de Mejoras realizadas en el cantón solicitado por Alcaldía. **De parte de la Comisaría Municipal.** - Control de vendedores ambulantes en espacios públicos, coordina de notificaciones de cartera vencida en el centro cantonal, inspección en conjunto con el personal de obras públicas en identificar descargas de aguas hervidas en el rio Pan de Azúcar, se legaliza el arriendo por primera vez de una bóveda a favor del sr. Julio Macas Yanza. **De parte de la Registraduría de la Propiedad.**- Actualización de la base de datos; revisión de documentación para trámites previo a la inscripción de los diferentes libros de propiedad; órdenes de pago, certificados de bienes, raíces y gravámenes; actas de los diferentes trámites inscritos; escaneo de escrituras inscritas; contestación al sistema de notificaciones electrónicas SINE; se registra información a la plataforma de control de remanentes; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios, referente a los trámites a realizar en esta oficina. **De parte de la Dirección de Planificación.**- Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, emisión de certificados de uso de suelo, emisión de Informe Predial de Regulación de Uso de Suelo, se realizaron solicitudes para la asistencia del personal de topografía, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se concluye la revisión del documento correspondiente a la 2 da etapa de la consultoría, se mantiene una reunión de trabajo el día martes 30 de julio para la revisión de la Etapa II de la consultoría conjuntamente con el equipo consultor y la comisión Técnica Designada, se mantiene una reunión el día miércoles 31 de julio entre el administrador y el equipo consultor con el objetivo de verificar las falencias y potencialidades existentes en el manejo de la planificación a nivel de cabeceras parroquiales y el cantón, IPRUS, Fraccionamiento Agrícola, revisión de Planos, se aprueban fraccionamiento rústico, IPRUS y actualizaciones, se observan planos. **Seguidamente emite su informe de Parte del Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal.**- Con un saludo a todos los presente da a conocer sus actividades de la semana del 29 de julio al 02 de agosto: Se mantiene la reunión en el Ministerio de Trabajo sobre el contrato colectivo de los trabajadores del GAD Municipal de San Juan Bosco, se realizan varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública, coordinación con la Unidad de Tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites de la misma oficina, elaboración de oficios para tramites dentro y fuera de la Institución, se elaboran órdenes de



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

compra, se continua con el trámite para la legalización del terreno donde se encuentra construido la cancha cubierta y el parque en la comunidad de la Libertad, se busca documentación para el trámite del terreno de propiedad del Sr. Julio Salinas quien propone donar terrenos al GAD Municipal para uso público el mismo que se encuentra ubicado en la Av. 30 de Junio y calle sin nombre y se realizan actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe de actividades de parte de la CPA Beatriz Tapia Directora de Gestión Administrativa.**- Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades realizadas durante la semana: **De parte del Jefe de Talento Humano.**- Llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, ingreso de información del personal en el sistema SIGAI, entrega de oficio para actualización de información a los servidores Municipales, registro en el sistema SIRHA de permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, validación de las Declaraciones Juradas Periódicas recibidas en el portal web de la Contraloría, ingreso de la póliza de caución en el casillero de recepción de trámites de la contraloría general del estado. **De parte del Técnico de Compras Públicas.**- Justificación y entrega de facturas Bienes y Servicios a Guardalmacén y Contabilidad, validación de Facturas en la página del SRI, liquidación de órdenes de Compra de Catálogo Electrónico correspondiente al mes de julio, publicación de ínfimas cuantías en la página Nacional de Contratación Pública, se da continuidad a los cronogramas establecidos para los distintos procesos vigentes en el portal Compras Públicas. **De parte del Técnico de Informática.**- Está haciendo de sus vacaciones anuales. **De parte del Técnico de TICs.**- Revisión del sistema YUPAC, control de rutina de la velocidad de internet, revisión de documentación de computadora para de Gestión Ambiental, revisión de proyector para una capacitación en Gestión Ambiental, revisión de impresoras, revisión de correo lleno en obras públicas, revisión de internet en tesorería, creación de una actividad en modulo patentes del sistema SIIM. **Por parte de la Dirección Administrativa CPA Beatriz Tapia.**- Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de Gestión Ambiental, se entregó a alcaldía toda la información para la resolución de adquisición para el proceso de adquisición de materiales de oficina para el GAD Municipal de San Juan Bosco por catálogo electrónico, coordinación con la compañera Directora de Desarrollo Social para la ejecución de excursión de lugares turísticos en la ciudad de Macas, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE, coordinación de la movilización del bus institucional, se subieron las órdenes de compra de Ínfima cuantía en el SOCE, se envió la documentación respectiva a los administradores de las órdenes de compra para su debido proceso, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de obras públicas, gestión ambiental, planificación, coordinación con Tesorería para el servicio de transporte para la entrega de notificaciones de pago a la ciudadanía para mejorar la recaudación Municipal, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías de acuerdo al convenio de asistencia técnica con las Juntas Parroquiales, se coordinó con secretaria para la entrega de la correspondencia a la ciudadanía, actores sociales, y autoridades, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, Cantón y Provincia, recepción de Facturas de Ínfimas cuantías y se pasa a alcaldía para solicitar se realice el pago respectivo, se subieron al SOCE las facturas de ínfimas cuantías del mes de julio 2024 un total de 44 facturas del mes de julio, se legalizo la Orden de Compra Nro. 97, 98 y b99, se publicaron en el SOCE las siguientes necesidades de ínfimas cuantías. **Toma la palabra la concejala Mariuxi Salinas** preguntando a Planificación en cuanto al PDyOT estamos en la etapa 2 del Diagnóstico, **responde el Arq. Diego Llivicura** que si estamos en la etapa 2. **06.- Clausura.** – Toma la palabra la Alcaldesa manifestando que agradece a todos por la presencia y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.



Dra. Paquita Abad Toledo
SECRETARIA DEL CONCEJO.