



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 34 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los nueve días del mes de septiembre del 2024, siendo las ocho horas con treinta y dos minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien, con un saludo a los concejales y deseándoles una semana llena de éxitos declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación para la aprobación del orden del día: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del Concejo Municipal el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 33 de fecha 02 de septiembre del 2024.** - Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo la aprobación del Acta Ordinaria N°. 33 de fecha 02 de septiembre del 2024.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un afectuoso saludo estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y a nuestra Secretaría de Concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores y que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer el informe de actividades realizado en la semana anterior: Se participa en la inauguración del año lectivo en la Unidad Prof. Polivio Saquicela, se asiste a la sesión de concejo N°. 33 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se realiza una gestión de materiales para adecuar un invernadero en la comunidad de Kutúkus y a su vez se planifica una minga para construir este invernadero, con la docente y padres de familia se planifica actividades y se gestiona materiales que se van a utilizar en el Infocentro de la Parroquia de Wakambeis y el facilitador es el señor Kevin Ávila, se pudo verificar el avance de la obra construcción del espacio cubierto de la Unidad Nueva Generación que se celebró entre el GAD Municipal de San Juan Bosco y la Compañía Andraproy S.A, otra cosa no se ha podido conversar con el contratista porque detrás del espacio cubierto va tapado el escenario donde realizan el minuto cívico, eso va quedar cubierto o descubierto, responde el Ing. Bernal desde donde está la cercha va un metro cincuenta, si queda cubierto, ellos se basan en un diseño del proyecto, el proyectista consideró hasta ahí porque había hablado con el Rector y que era suficiente, manifiesta la concejala Sandra Coronel así mismo se verifica los trabajos que se realizan en el centro cantonal como es la construcción de veredas en la ciudadela Maldonado, también se pudo evidenciar que hay una parte descubierta que solución le van a dar, manifiesta el Ing. Bernal ahí se va colocar nueva loza y pasamanos, continúa con el informe la concejala Sandra Coronel manifestando que se verifica la construcción de las escalinatas junto al parque Infantil y la construcción de veredas en la calle Carlota Pacheco, en cuanto a la piedra que se encuentra ahí, se va continuar con las veredas, responde el Ing. Bernal que se va dinamitar para poder continuar, eso será después, manifiesta la concejala Sandra Coronel que también se apoyó al bingo solidario realizado por la Reina del cantón San Juan Bosco, así mismo se participa en los juegos Interclubes donde se notó una gran diferencia entre el sábado y domingo, el sábado estaban gustosos viendo los partidos por el animador, el domingo ya no hubo eso y estuvo un poco apagado los juegos, porque si influye bastante la animación, responde la Alcaldesa que la gente no sabía que no iba a ver animador, realmente son los partidos, la animación no está contemplado en el presupuesto y eso cuesta, solo tenemos para la inauguración y para las semifinales, manifiesta la Ing. Avila que la animación fue pagado por un Club que estaba auspiciando, nosotros no pagamos, manifiesta la concejala Sandra Coronel no se puede de ninguna manera pagar la animación, si lo hace el personal del GAD Municipal, manifiesta la Alcaldesa no se puede pagar porque no está contemplado en el presupuesto, no hay personal en el GAD Municipal y el Ing. Vera los sábados y domingos no trabaja, manifiesta la concejala Sandra Coronel al haber la oportunidad fuera bonito que se cuente con esa animación, hasta ahí mi informe de actividades Alcaldesa. **Acto seguido emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Saludos a la Alcaldesa, compañeros Concejales, señores

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Directores y señora Secretaria de concejo, muy buenos días a todos ustedes, con ello da a conocer las actividades realizadas de la semana del 02 al 06 de septiembre: Se participa en la sesión Ordinaria N°. 23 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se mantiene una reunión de trabajo con el personal de varios Ministerios con la finalidad de analizar la problemática de los que vienen habitando dentro de las instalaciones de la Unidad Educativa Ex Amazonas, hubieron varias inquietudes de todos quienes estábamos presentes esperemos dar solución a este problema que se viene suscitando en el lugar, lo importante es de nuestra Alcaldesa está preocupada y eso es el deber de las autoridades, se realiza una inspección en la comunidad de San Luis de Miachi en el trayecto de la vía San Luis-Bomboja, se hace la instalación de un armico en el lugar y por las lluvias hay derrumbes y las unidades de transporte estaban prestando los servicios casi hasta Bomboja, ahora está en riesgo ese lugar y se estaba coordinando con la Presidenta de la Junta de Pananza para ver si se puede trasladar la maquinaria al lugar o quizá la próxima semana máximo, no sé cómo está la plataforma para facilitar para el traslado de la maquinaria a San Luis para hacer ese trabajo, se realiza una inspección en el Barrio Norte ya lo dijo la compañera en la calle Carlota Pacheco y a la salida de la Av. 30 de Junio, por otro lado esta es la problemática que se da en varios lugares que se puede construir ciertas vías y que se benefician familias de las comunidades, aquí si quisiera decir que se haga constar en el presupuesto de este nuevo año para la adquisición de un compresor que es muy importante, por ejemplo el trabajo que se hizo en San Carlos para romper esas peñas, quienes realizaron ese trabajo pudieron trasladar el compresor y fue de mucha utilidad y la gente está muy contenta por ese trayecto que se hizo en conjunto con la Municipalidad; de la misma forma se hizo una inspección a la construcción de la cubierta de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, la compañera ya lo dijo, no sé si habrá la posibilidad de dejar arreglando ese espacio del escenario Cívico para que quede bonito todo eso para ornato de la Institución, hasta ahí las actividades que se ha realizado durante la semana. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**

Saludos a la Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y señora Secretaria de concejo, deseables toda clase de éxitos y bendiciones en esta semana, que todo salga de la mejor manera, con ello da a conocer las actividades realizadas en la semana del 02 al 06 de septiembre: Se asiste a la sesión ordinaria de concejo convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en la inauguración del año lectivo de la Unidad del Milenio Nueva Generación, se hizo un recorrido en la comunidad de Piamonte para legalizar una gestión en el campo social, se visita la Prefectura para realizar la ejecución de un proyecto para la parroquia de Wakambeis, en la comunidad de San Luis se realizó la colonia vacacional en conjunto con la escuela de la comunidad 27 de Noviembre, evento de mucha participación de los niños, jóvenes y miembros de la comunidad, este evento se realizó con la compañera Sandra Coronel, el compañero Jesús Domínguez y la vocal Jocelyn Sigüenza; así mismo se participó con los niños de la escuela de fútbol de Pananza en un programa de integración deportivo por motivo de una fiesta religiosa en la Parroquia de Pananza, se realizó una gestión en el Batallón de Selva 63 Gualaquiza; por otro lado quisiera mencionar sobre la vía por a lado donde vive el compañero Valverde Sector la Victoria en donde se ha iniciado un lastrado y se ha dejado ahí, hay la petición de los usuarios que se termine el lastrado porque esta vía daría el servicio a muchos finqueros del lugar, **manifiesta la Alcaldesa** ahí hay un problema que no quieren dar paso y tienen que ponerse acuerdo, **manifiesta el concejal Polo Orellana** eso no han manifestado, otra cosa en el patio donde se vende las comidas en el estadio Municipal, es muy bonito pero a tres metros ya opaca a lo bonito que es el estadio, con el personal del mismo Municipio se puede hacer una limpieza, el bordo que está en ese lugar esta pura maleza esta de limpiar y sembrar maní forrajero para que quede bonito el ornato, hasta ahí mis actividades, muchas gracias Alcaldesa.

Así mismo da a conocer sus actividades la concejala Mariuxi Salinas Vázquez. – Con un saludo cordial estimada Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, con ello da a conocer sus actividades del 02 al 06 de septiembre: Se asiste a la inauguración del año escolar Fiscomisional Prof. Polivio Saquicela tras la invitación del Lcdo. Jorge Matailo este evento donde marco el inicio oficial del año académico de los estudiantes, se participa en una reunión con los representantes de diversos distritos, como es el Distrito de Salud, Educación, Junta Cantonal de Protección de Derechos, Ministerio de la Mujer y nuestra Alcaldesa, el objetivo de analizar el proceso de normación del uso de las instalaciones del Ex Amazonas, se evaluó la situación actual y propusieron medidas para evitar la aglomeración de personas en las instalaciones ya que no son adecuadas tanto en tamaño como de infraestructura habitacional, se participa en la sesión Ordinaria N°. 33 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, durante el transcurso del viernes 06 de septiembre se llevaron reuniones con las Juntas Parroquiales de Pan de Azúcar, Santiago de Pananza. San Carlos y San Jacinto de Wakambeis, en estas reuniones se escucharon las necesidades y prioridades de cada territorio y el objetivo de incluir estos pedidos en el presupuesto del año



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



2025, ajustar acciones y recursos según sus necesidades locales, como parte de mi labor legislativa continuo trabajando en una Ordenanza Municipal la ocupación de espacios públicos y control de la actividad comercial ambulante y ocasional del cantón San Juan Bosco, esta Ordenanza se está trabajando con la Abg. Marlyn Chacón, también se participa en el bingo solidario realizado por nuestra Reina Nataly Álava para recaudar fondos para las personas que cuentan con enfermedades catastróficas, hasta ahí mis actividades realizadas durante la semana anterior. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Un atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, deseables éxitos durante esta semana de labores, continuar trabajando por mejores días para nuestros ciudadanos, con ello da a conocer sus actividades de la semana anterior: Se participa con normalidad a la sesión de concejo convocatoria N°. 33-2024, se visita algunos frentes de trabajo que realiza el personal del GAD Municipal en la cabecera cantonal y mecánica Municipal, por delegación de la Alcaldesa e invitación del rector de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación Lcdo. Danilo Merino se participa en la ceremonia de inauguración del periodo del año lectivo 2024-2025; se coordinó con el medio de comunicación y comunicador Social del Radio Reloj una entrevista el tema a tratar es el estado de vialidad Troncal Amazónica, principalmente en el tramo de nuestra jurisdicción, entrevista que se llevó a cabo a las 07h40; en la reunión del pasado 26 de agosto del presente año en la comunidad de Kalaglás se acordó que la Alcaldesa mantenga un dialogo con el propietario de los terrenos donde está emplazado el cementerio de la comunidad de Kalaglás el señor Germán Córdova, con el Arq. Llivicura se verificó la lotización urbana realizada en fechas anteriores en donde consta el lote N°. 32 como contribución Municipal con una área de 1499.10 m², con un porcentaje del 47% del cementerio antes mencionado, por ellos solicito que se verifique la documentación de la adjudicación, debería constar como patrimonio Municipal de ésta Institución, se mantiene una reunión con los técnicos y personal del GAD Municipal, manteniendo a su vez la mesa técnica para analizar temas importantes sobre el uso de las Instalaciones de la Ex Unidad Amazonas, analizando y definiendo un cuadro de compromisos a realizarse en los posteriores días, así mismo se visita las dos plantas de agua potable como es Siete Iglesias y la Loma, se visita y se apoya con refrigerios la fundición de tramos de veredas en la calle Carlota Pacheco y Av. 30 de Junio, donde felicito a la Alcaldesa y a la parte técnica de embellecer con obras en este importante sector, así mismo se colabora en el bingo solidario organizado por la Reina del cantón Sra. Nataly Álava, hasta ahí mi informe de actividades. **Alcaldesa Marcela Maldonado Vera emite su informe.**- Con un saludo a todos los presenta, da a conocer sus actividades: Se participa en la inauguración del año lectivo en la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela invitación realizada por el nuevo Rector de esta Unidad Educativa, se convoca a los Presidentes y vocales de las cuatro Juntas Parroquiales para armar el presupuesto participativo dentro de la fecha que establece la Ley, cumpliendo con el cronograma, se visitó las comunidades, de Kalaglás, Rocafuerte, Libertad y Santa Rosa, el pedido de todos es lo vial de dar mantenimiento y algunas aperturas de vías, se recibe una comisión de Pananza, Piamonte y Pan de Azúcar sobre el tema del transporte, como sabemos el Gobierno no ha contratado aun el transporte escolar para la Unidad del Milenio, nos han manifestado que a finales del mes de octubre se cuente con esta contratación, estamos colaborando para Piamonte y Pananza con un contrato para que puedan pagar el transporte, se ha mantenido algunas reuniones con la Junta de Protección de Derechos por algunos casos, es preocupante y la Junta ha hecho lo que le corresponde, se ha planificado para esta semana con el señor Gobernador sobre seguridad de lo que está pasando en el cantón y ellos como Ministerio son los responsables de la seguridad, hay cosas que compete al GAD Municipal sin embargo estas autoridades están echando la responsabilidad y culpa todo al Municipio, realmente no es así porque todo no es nuestra competencias, se les ha comunicado a los que llaman a denunciar algunos casos, en vista que ya es reincidencia que está pasando todos los fines de semana nos hemos visto en la necesidad de mantener esta reunión de trabajo con el Gobernador e Intendente para que sean ellos quienes dispongan a su personal para ver de qué manera se va trabajar, porque no podemos ser responsable de todo y echar la culpa a nosotros como Gobierno Municipal, se armó una mesa técnica con el Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de la Mujer, Desarrollo Social sobre los casos de la Ex Unidad Amazonas y a la Fiscalía se ha informado este accionar, esta semana tenemos otra reunión, se ha convocado a los Síndicos o un delegado de ellos para tomar acciones del caso; como les comentaba el MIES nos ha solicitado un nuevo espacio y que no sigamos invirtiendo en el que ya tenemos porque es pequeño y no cumple con lo que ellos nos solicitan, estamos considerando la parte de la Ex Unidad Amazonas, esta semana tenemos la visita y esperemos si nos validan ese espacio, algunos técnicos de la Prefectura nos han llamado para la planificación de la reunión del lunes 23 de septiembre todavía por escrito no nos ha llegado pero nos han solicitado que les prestemos las canchas para el lunes 23 para el Presupuesto participativo con

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



los 3 cantones, hasta ahí las actividades de la semana pasada. Toma la palabra el concejal Polo Orellana manifestando que algunas competencias de algunos Ministerio endosan al Municipio eso es verdad, cuando se tenga la reunión con el Gobernador se tiene que dejar claro y que nosotros podemos ser un refuerzo de las responsabilidades que ellos tienen como Ministerio, por otro lado hay un caso en Pan de Azúcar, se habló con la Junta de Protección de Derechos quienes habían manifestado, ahí hay un caso de dos personas vulnerables, especialmente el niño, converse con una de las afectadas todo caso aclare una situación que estaba preocupado, porque habían dicho que el momento que se llevan a la Mamá hacer un tratamiento el niño va ir a una casa hogar, eso pregunte y se aclaró porque no había sido así, se dijo que se dé el seguimiento de acuerdo a las competencias que ellos tienen, parece que ese caso puede llegar a mayores porque le vi a la señora todo rayada, golpeada víctima del maltrato, eso hable con ellos y hay que dar seguimiento en especial por el niño, ese caso se divide en dos partes la señora necesita tratamiento psicológico y psiquiátrico y el otro las consecuencias que va tener el hijo, lo que corresponde al niño sí creo que compete a la Junta de Protección de Derechos, estoy hablando de la familia Pesantez, toma la palabra el concejal Víctor Valverde manifestando en cuanto a su informe si felicitaría si toma esa decisión de buscar el espacio para dar el buen servicio a los más pequeños y el MIES está exigiendo y con ello estaríamos dando una mejor utilidad el antiguo Amazonas como es espacio cubierto adendo a las instalaciones, es una sugerencia y apoyo de mi parte en calidad de concejal y adendo a ello no considerar uno o dos aulas que tenemos ahí, para adecuar y dotar a la Policía Nacional, así estaríamos controlando los pequeños desmanes que hay ahí, considere esas dos sugerencias estimada Alcaldesa, la Policía ha manifestado la dotación de una Policía mujer para el servicio acá en el cantón pero no tienen las adecuaciones necesarias para que puedan operar aquí en el cantón, manifiesta la Alcaldesa o de pronto ustedes consideran que hay otro espacio para poderles indicar a los señores del MIES me dicen, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas ahora en la actualización del PDyOT y PUGS se analiza los diferentes terrenos que pueden ser utilizados por estas Instituciones, había mencionado anteriormente ahora sería el CDI, la Policía y el centro de Salud, en este tema sería que nos recomienden para que sea analizado. **Seguidamente emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila Directora de Gestión de Desarrollo Social.** - Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, compañeros Directores y a nuestra Secretaria de Concejo a continuación voy a darle mi informe de actividades durante la semana del 2 al 6 de septiembre: **De parte de la Promotora Cultural.**- Realización de actas de entrega parcial del proceso servicio externalizado de alimentación para los centros de desarrollo infantil domingo SAVIO y los gigantes del mes de agosto, participación del taller del SERCOP, vía zoom, con el tema catálogo electrónico y liberación de CPC parte I, levantamiento de textos y edición digital del libro prehistoria, etnohistoria e historia del cantón San Juan Bosco. **De parte de la Instructora de danza.**- Elaboración de Acción de personal, archivo de documentación, sacado de copias, recepción de los informes mensuales del proyecto de Discapacidad correspondiente al mes de agosto del presente año, realiza clases de danza. **De parte de la Técnica de Acción Social.** - Se realiza el acta adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores de escasos recursos del cantón San Juan Bosco, realización de la tabulación servicio de transporte con camioneta de doble cabina, realización del cronograma de movilización para la justificación de servicio de transporte, validación de facturas, se realiza el acta servicio de transporte con camioneta de doble cabina para los miembros de la junta protectora de derechos, los técnicos del adulto mayor – discapacidad, instructor de danza del GAD Municipal, se realiza el menú semanal para el comedor del adulto mayor espacio Diurno, recepción de documentación para la adenda del convenio de Desarrollo Social, recepción de informes del mes de agosto de la coordinadoras de los CDIs, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores, encargada como miembro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón, otras actividades designadas por la jefe inmediato. **De parte de la Secretaria de la Dirección de Desarrollo Social.**- Se encuentra con licencia por maternidad. **Técnica de Operaciones y Logística Institucional.**- Vacaciones anuales, el día de hoy se reintegra a su trabajo. **De parte del Comunicador Social.**- Edición de video de rescate cultural Boscooltural del señor Segundo Salinas, realización y edición de fotos de personal de la institución para página web, presentación de Plan de Comunicación, tomas de varios trabajos en el centro cantonal para reel, grabación de video sobre emprendimientos Comprar Local es Cool Panadería Javi, edición de video de Panadería Javi, realización de esquemas de trabajos para la Unidad, realización y edición de fotos de la reunión con emprendedores y servidores turísticos, grabación de video entrevistas -invitación de escuelas de fútbol, diseño de post sobre piezas del museo Itur, reunión de trabajo para adquisición de equipos técnicos, realización y edición de fotos para promoción turística, publicación fotografía Feliz inicio de Semana del cerro Pan de Azúcar, publicación arte sobre No al incendio forestal, publicación de fotografías sobre el evento denominado Taller de

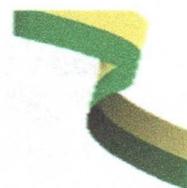
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Conservación del Águila Andina, publicación arte para una reunión de servidores turísticos y emprendedores locales, publicación de video Boscooltural, publicación reel sobre varias obras en la cabecera cantonal, publicación encuentros deportivos del Campeonato Interclubes 2024, publicación de fotografías sobre la reunión de servidores turísticos y emprendedores locales, publicación arte para el día Viernes 06 de Septiembre Día de deportes y bingo millonario, publicación arte sobre el día internacional de la mujer indígena, edición de material audiovisual para Comisaría. De parte de la Directora de Desarrollo Social.- Participación en la sesión de concejo, participación en la reunión con los trabajadores, participación en una reunión convocada por el consejo y la Junta cantonal de protección de derechos, elaboración de comisiones para el campeonato interclubes, coordinación en el general para las comisiones para los encuentros deportivos interclubes, reporte de cumplimiento de comisiones, entrega de informe de observancia del CDI, revisión del informe de determinación de la necesidad y especificaciones técnicas para la adquisición de 2 vallas publicitarias para los CDI, coordinación para elaboración de artes y spots publicitarios para invitar a los niños para las escuelas formativas de fútbol y danza, coordinación con la Liga cantonal para la entrega de implementos deportivos de básquet, coordinación y ayuda a Nathaly I, reina de nuestro cantón para el programa deportivo y bingo solidario, coordinación para las adecuaciones del estadio municipal, revisión de cronograma valorado del CDI, revisión de adenda del Adulto Mayor. **Seguidamente emite su informe de actividades el Ing. Patricio Bernal Director de Gestión de Obras Públicas.**- Con un saludo a la Alcaldesa, a los señores concejales, a los señores Directores, da a conocer las actividades desarrolladas por el Departamento de Gestión de Obras Públicas: Apertura, afirmado y lastrado de la vía al sector Yanguza en la parroquia Santiago de Pananza, mantenimiento vial a nivel de lastre en la parroquia Pan de Azúcar, conformación de cunetas en la vía Y de Santa Rosa – Rocafuerte, construcción de la escalinata que une la calle Luis Carollo y la calle Julio Cobos, en el barrio Centro, construcción de veredas en la calle Carlota Pacheco, construcción de veredas en la ciudadela Maldonado, construcción de bordillos y cunetas en el ingreso al centro parroquial de Wakambeis, administrador del contrato denominado construcción de los sistemas de agua potable para las comunidades de Waapis, Nayap, Atzao-Yaa y Rocafuerte, pertenecientes al cantón San Juan Bosco, administrador del contrato denominado construcción del espacio cubierto en la unidad educativa del Milenio Nueva Generación, construcción del sistema de agua potable para la comunidad de Marbella, coordinación de la gestión integral de residuos sólidos en el cantón y el mantenimiento y operación de las plantas de tratamiento de agua potable y aguas residuales de las comunidades del cantón, hasta ahí el informe señora Alcaldesa. **Seguidamente emite el informe el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero.**- Con un saludo a todos da a conocer las actividades realizadas del 2 al 6 de septiembre: Elaboración de Certificaciones Financieras, registro de las recaudaciones del 02 al 04 de septiembre 2024, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, conciliaciones bancarias del mes de agosto, registro de las emisiones de los títulos de créditos por consumo de Agua Potable, registro libro bancos de la cuenta No 01220052, realizó conciliación bancaria del mes de agosto, ingreso facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores nuevos en el sistema Yupak, emito varias retenciones al SRI, se ha realizado varias facturas en la página del SRI de Registraduría, se Enroló a los funcionarios que pagan el SUPA, se ha realizado los Formularios de la LOTAIP del mes de agosto, se ha enviado todas las facturas del Agua Potable del mes de agosto, se ha realizado la renovación de algunas Pólizas, recepción de informe de las Notificaciones por parte de la Comisaría Municipal entregado menos el 50%, se entrega los Estados de Cuenta, se ha entregado los diferentes Comprobantes de Pago del mes de agosto, las recaudaciones durante la semana ha sido de \$4.093,25, hasta ahí el informe de actividades. **Así mismo emite el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación.**- Buenos días, señora Alcaldesa, señores consejeros, compañeros directores, las actividades realizadas por el Departamento de Planificación de la semana del 2 al 6 de septiembre: De parte de la Técnica de Obras y Fiscalización.- Calificación de proformas de procesos de ínfima cuantía; entrega de proyecto para la parroquia de Pananza; entrega de proyecto para el mantenimiento de camino de herradura, informe técnico y levantamiento planimétrico del cementerio el mercado de la parroquia Pananza; se realiza cambios sobre el diseño del almacenamiento de basura y una actualización de precios para los materiales, solicitado por el Ing. Geovanny Vásquez. De parte del Técnico de Campo.- Calificación de proformas de varios procesos de ínfima cuantía; planilla única de liquidación y acta de recepción provisional del mantenimiento de camino de herradura desde Marbella bajo hasta el Alto; revisa y envía correcciones de la fase II, memoria, mapas y planos del Diagnóstico del PDyOT perteneciente a la parroquia Wakambeis; fiscalización de las siguientes obras: Adecuación de la casa comunal y adecuación de bloque de bóvedas en Pananza, adecuación de cubierta en la escuela fiscal Portete de Tarqui y la cancha cubierta de la comunidad Santa Rosa, y construcción de veredas en la parroquia

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



Wakambeis. De parte de la Unidad de Tránsito.- Reunión de trabajo conjuntamente con personal de Policía Nacional- circuito San Juan Bosco con el objetivo de coordinar el control de prevención en Instituciones Educativas; recepción de documentación y elaboración de oficios de la Unidad de Tránsito, atención a usuarios; indagar e ingresar información municipal en la plataforma SNIM-TTTSV correspondiente al GAD San Juan Bosco. De parte de Avalúos y Catastros.- Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión de fichas prediales urbanas y rurales; actualización predial rural; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; actualización de transferencias de dominio del mes de agosto, según informes del Registro de la Propiedad; actualización del catastro de abonados, se realiza un informe sobre la cantidad de predios que se encuentran sin escrituras en el área urbana y rural del cantón, solicitado por el Arq. Eduardo Piñacela. De parte de la Analista de Apoyo y Planificación.- Actualización del inventario de lotizaciones aprobadas previo al proceso de actualización catastral; actualización de cartografía cantonal; revisión de planos para el proceso de adjudicación en área rural, atención al público y actividades varias. De parte de la Comisaría Municipal.- Control de vendedores ambulantes en espacios públicos; procede a la devolución de cartera vencida que no fueron posible su entrega; análisis de la ordenanza de ocupación de espacios públicos; coordinó un operativo de control de productos caducados en conjunto con el personal de Comisaría Nacional; recorrido verificando a la personas que vienen con sus productos a vender; se notifica por incumplimiento a la ordenanza. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Actualización de la base de datos; órdenes de pago, certificados de bienes, raíces y gravámenes; actas de los diferentes trámites inscritos; escaneo de escrituras inscritas; contestación al sistema de notificaciones electrónicas SINE; realiza marginación en los libros de propiedad por cambios de dominios y otros movimientos registrales; se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios, referente a los trámites a realizar en esta oficina. De parte de mi persona Arq. Diego Llivicura.- Se asiste a la sesión de concejo, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, reunión con equipo consultor, análisis de la estructuración del documento correspondiente al componente de Asentamientos Humanos, se revisa el procedimiento de acuerdo a la LOSNCP y su reglamento para proceder con la Ampliación de Plazo, elaboración del Informe para ampliación de Plazo, inspección a la calle para verificar las observaciones según solicitud particular, se emite el informe técnico con la recomendación según el caso, revisión del documento Correspondiente a etapa I y II del PDyOT de Pan de Azúcar, fraccionamientos Agrícolas, reunión con representantes de Juntas Parroquiales, reunión con la junta de Pan de Azúcar, reunión con la junta de San Carlos de Limón, reunión con la junta de Pananza, reunión con la junta de San Jacinto de Wakambeis acerca del presupuesto participativo. Seguidamente emite el informe de parte del Ing. Jhofre Marín Director de Gestión Ambiental.- Buenos días alcaldesa, concejales y señores directores. Da a conocer todas las actividades desempeñadas por la Dirección de Gestión Ambiental en la semana desde el 2 al 6 de septiembre. De parte del Ing. Richard Ribera.- Inspección conjuntamente con comisaria Municipal a domicilios ubicados en el barrio la Victoria por posibles descargas de aguas residuales a fuentes hídricas, coordinación de trabajos en el sendero que conduce a las cascadas el PAXI, participación del taller Plan de Conservación del Águila Andina, propuesta de una zona Cero Pesca en el río Pan de Azúcar con fines de conservación y turísticos. De parte de la Ing. Mirian Matute.- Modificación de fichas de atractivos turísticos del cantón según observaciones del MINTUR, atención a visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, elaboración de presentación para reunión con emprendedores de turismo, elaboración de informes sobre lá reunión con emprendedores de turismo. De parte del Dr. Hover Chávez. – Limpieza y recolección de solidos del interior y exterior del estadio post partidos de futbol de las fechas 5 y 6, riego por aspersión a toda la plataforma del estadio Municipal debido al verano que viene pasando la región, arenado y rolado una vez realizado el riego de las áreas, fatigadas post partidos, asistencia a la conferencia de Alcoholismo de parte de la unidad de Salud del GAD Municipal, limpieza de las instalaciones del estadio Municipal, se elabora el informe semanal para la Unidad de Seguridad del GAD Municipal para el Ing. Víctor Galarza. De parte del Ing. Mauro Juela.- Socialización de prevención de incendios forestales en las instituciones educativas del centro cantonal, elaboración del Plan de Educación Ambiental para el año lectivo 2024-2025, reunión con el Director y docentes de la Unidad del Milenio para programar y coordinar trabajos para la capacitación a los grupos de estudiante que realizaran participación estudiantil, participo del Taller de Capacitación con enfoque municipal en la Ley de plásticos de un solo uso, instructivo de separación en la fuente en la ciudad de Sucúa los días jueves y viernes, entrega del informe sobre levantamiento de información SAT solicitado mediante memorando. De parte del Ing. Geovanny Vázquez.- Salida al relleno sanitario para realizar la venta del material reciclado al Sr. Alfonso Bonilla y ejecutar algunas

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcjsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



actividades de mantenimiento y limpieza de las instalaciones, participación en el Seminario Virtual sobre la Norma Técnica que Establece el Esquema de Compensación de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero del Ecuador para Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales del Ecuador, participación en una reunión con moradores del Barrio Bellavista en conjunto con la Comisaria Municipal y el Ing. Marcelo Urgilés, donde se expuso la idea de adquirir biodigestores para el tratamiento de las aguas residuales de las viviendas, seguimiento al proceso para la adquisición de madera para la elaboración de infraestructura y pasamanería en la Dirección de Gestión Ambiental, elaboración de la documentación para la adquisición de materiales ferreteros para la construcción de puntos ecológicos. De parte de la Dirección de Gestión Ambiental Ing. Jhofre Marín.- Trabajos de adecentamiento con personal y con la hidrolavadora en la Unidad del Milenio, limpieza y adecuaciones en el sendero las Rocas, Recinto Ferial, parque central, cementerio Municipal, y arrayanes, coordinación y apoyo con personal para las adecuaciones y limpieza en el sendero del Paxi, se apoya con personal para la minga de limpieza en la escuela Vicente Rocafuerte de la parroquia de Wakambeis, reunión con el Director y docentes de la Unidad del Milenio para programar y coordinar trabajos para el desarrollo de asistencia técnica, capacitación a los grupos de estudiante que realizaran participación estudiantil, coordinación con el personal para realizar las adecuaciones en el sendero de las Cascadas del Paxi, coordinación con el personal para al adecentamiento de las áreas verdes del MAG, reunión con el grupo de emprendedores y servidores turísticos para realizar un diagnóstico de la problemática del cantón en el desarrollo turístico, preparación de la documentación para continuar con el proceso de adquisición de materiales ferreteros para realizar adecuaciones en la bodega de Gestión Ambiental, espacios verdes, recreativos y turísticos del cantón. Adicional a ello se coordinó la reunión con el grupo de emprendedores y guías turísticos para realizar un diagnóstico a la problemática del cantón, como es de su conocimiento la oficina de Turismo se trasladó al lugar turístico de la piedra, se ha sacado un listado del incremento de visitas en el cantón como es: Hostal San Juan Bosco año 2022 205 hospedajes, año 2023 385 y año 2024 194 hasta la presente fecha, Hotel Antares año 2022 149, año 2023 371 y año 2024 399, visitas al cerro Pan de Azúcar año 2022 22, año 2023 78 y año 2024 63 habiendo un incremento potencial, a que se debe esto a la atención de los fines de semana en el centro cultural la Piedra, la oficina se encuentra en el centro cantonal, según las fichas son también los videos promocionales del señor Erick Delgado, también se ha diagnosticado algunos problemas la falta de servicios de los restaurantes, no se abre los fines de semana, no hay disponibles de guías locales, no hay pescas deportivas, senderismo, también intervinieron los emprendedores y uno de los pedidos fue la eliminación de los perros callejeros, promocionar al cantón colocando letreros, prohibir un tramo de pesca en el rio Pan de Azúcar cero pesca, capacitación en servicio al cliente, los fines de semana no hay servicio de taxis, que el Municipio ayude con las guías, la problemática de gallinas y gatos que andan en las calles, solicitan una feria gastronómica, baños y vestidores en los hondo de los Enamorados y la Rocas, mejorar los accesos a los hondos, se tenía previsto la asistencia de 15 personas y asistieron 25 el espacio estaba reducido, se tuvo problemas en la electricidad por falta de corriente, hasta ahí mi informe. Manifiesta la Alcaldesa en ese caso era responsabilidad de su departamento si voy hacer una reunión se tiene que tener previsto todo, esto va para todos los Directores, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto a las estadísticas no está considerado las cascadas del Paxi y las de Piamonte con esos datos implementaría más el turismo, no puede estar aislado esos puntos porque pertenecen al cantón San Juan Bosco, esta de buscar la manera de tener las estadísticas de las visitas a esos dos lugares, responde el Ing. Marín que los emprendedores no dan los datos porque son ellos los que registran, manifiesta la Alcaldesa que el sábado 21 van inaugurar el complejo Turístico de la Jungla ya ha de salir esta semana la publicación, manifiesta el concejal Víctor Valverde a más de las estadísticas daba la sugerencia que deberíamos tratar de trabajar en la construcción turísticas en el cantón San Juan Bosco, la identificación correcta, ingresar dentro del levantamiento catastral, coordenadas y todo los pormenores que se requiera, es decir tener la información al cien por ciento, de que nos sirve si tenemos el servicio a medios y nos ponemos a promocionar y no podemos cubrir todas las necesidades en sí, preguntaba si están en condiciones la vialidad a las cascadas del Paxi y todos esos accesos, porque la seguridad del turista es dar la vialidad correcta, esta de empezar a trabajar en ello y dar la motivación a los emprendedores y se trabaje por el buen servicio a los usuarios y turistas que visitan a San Juan Bosco, manifiesta la concejal Mariuxi Salinas que tan viable es formar por parte del GAD Municipal obviamente con todos los emprendedores paquetes turísticos, es decir nosotros ayudamos en la promoción y coordinación, es decir quieren venir un grupo de cuenca, primero vendrían aquí con la Técnica que es del tema en Turismo y ella coordinaría con todos los emprendedores, de cierta manera en Limón Indanza hacen así, por ejemplo de parte de la Dirección de Turismo están en ese tema; también Alcaldesa hemos visto la cantidad de personas que vienen de diferentes lugares,

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Tel.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



el fin de semana estuve acá y me quede sorprendida porque llegaban a las tiendas y se escuchaba nos vamos al rio, lo que esta con falencia en el rio son los baños, eso sería un trabajo prioritario en el fondo de los enamorados y en la parte de abajo, se nos hace complicado por el tema de mantener limpio, no sé si habrá como de hacer casetas para que puedan vender y esas mismas personas se encargarían de la limpieza de los baños para que estén en buen estado y tengan un buen mantenimiento. **Seguidamente emite su informe de Parte del Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal!**- Muy buenos días señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, seguido de ello da a conocer el informe de la semana del 2 al 6 de septiembre: Se realizan varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública y otros, coordinación con la Unidad de Tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites de la misma oficina, elaboración de oficios para tramites dentro y fuera de la Institución, elaboración de memorandos, se elaboran varias órdenes de compra, se realiza la adenda al contrato de servicios ocasionales con la Abg. Fanny Vizuite Brito Miembro de la Junta de Protección de Derechos, se envía la protocolización del trámite del terreno donde se encuentra construido la cancha cubierta y el parque en la comunidad de Libertad en la Registraduría Municipal de la Propiedad y Mercantil del cantón San Juan Bosco para su respectiva inscripción, se elabora un contrato de servicios ocasionales entre el GAD Municipal del cantón San Juan Bosco y la Lcda. Diana Vargas Uchuari en calidad de Secretaria de Acción Social en remplazo de la Sra. Lizeth Coyago la misma que se encuentra con licencia por maternidad, se redacta la Resolución Administrativa para la Adjudicación del terreno del Sr. Milton Castro Salinas, actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe de actividades de parte de la CPA Beatriz Tapia Directora de Gestión Administrativa.**- Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades realizadas durante la semana del 2 al 6 de septiembre: **Por parte de Talento Humano.**- Recepción y archivo de memorandos, recepción y archivo de oficios, llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, archivo de la documentación física correspondiente a oficios, memorandos, permisos, comisiones, vacaciones, ingreso de información del personal en el sistema SIGAI, registro en el sistema SIRHA de permisos, vacaciones, licencias del personal, custodia de los expedientes de los servidores y ex servidores del GAD Municipal, revisión y legalización de todos los permisos solicitados por el personal que labora en esta institución, recopilación de información de trabajadores para entregar a Financiera, se realizó 1 aviso de entrada al IESS, validación de una declaración juramentada Declaración Patrimonial de Inicio de Gestión, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos. **De parte de la Técnica de compras públicas.**- Está haciendo uso de sus vacaciones anuales. **De parte del Administrador de Compras Públicas.**- Publicación de Necesidades de Contratación y recepción de proformas en el portal, emisión de certificado PAC-CATE, publicación de la orden de compra legalizada en el portal de Compras Públicas, verificación de los CPCs de los productos que no consten en catálogo electrónico. **De parte del Técnico del de Sistema Informático y del Técnico TICs.**- Se realizó el respaldo del base de datos de los diferentes sistemas informáticos del GAD Municipal, sistema Sirha7 reloj Biométrico, sistema Contable YUPAK, sistemas de Gestión SIIM, realización Acta de preguntas y respuestas, restauración de sistema SIIM, recuperación de archivos, instalación de programa para GPS en PC del técnico de obras públicas, seguimiento y revisión al proceso para contratación de servicio de internet en las comunidades, se presente el informe del servicio de correo institucional este caído. **De parte de Guardalmacén.**- Entrega de bienes materiales y repuestos de stock para obras por administración directa, revisión de facturas y justificativos para los ingresos y egresos correspondientes, firma de comprobantes de ingreso y egreso de bodega, traspaso de bienes por cambio de custodios, firma de actas de entrega recepción de cambio de custodio, legalización de comprobantes de egreso con la firma de custodios, entrega de materiales y suministros de oficina por departamentos y áreas. **Por parte de la Dirección Administrativa CPA Beatriz Tapia.**- Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de Gestión Ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE, coordinación de la movilización del bus institucional, se subieron las órdenes de compra de ínfima cuantía, se envió la documentación respectiva a los administradores para su debido proceso, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de obras públicas, gestión ambiental, planificación y alcaldía, coordinación con Tesorería y Comisaría para el servicio de transporte para la entrega de notificaciones de pago a la ciudadanía para mejorar la recaudación municipal y cobro de cartera vencida, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías y para la elaboración de nuevos proyectos de acuerdo al convenio de asistencia técnica con las Juntas Parroquiales, se coordinó con secretaria para la entrega de la correspondencia a la ciudadanía, actores sociales, y autoridades relacionado con el tema del presupuesto



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmc sib@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



participativo, revisión de la documentación de respaldo y se pasa a alcaldía para solicitar se realice el pago respectivo, se publicaron en el SOCE las necesidades de ínfimas cuantías desde la 220 a la 230. **06.- Clausura.** – Toma la palabra la Alcaldesa manifestando gracias señores concejales y directores y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**



Dra. Paquita Abad Toledo.
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL.

