



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador  
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114  
gmcsjb@hotmail.com  
SECRETARIA DE CONCEJO.

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 35 - 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los dieciséis días del mes de septiembre del 2024, siendo las ocho horas con treinta y tres minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria de la Señora Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien, con un saludo a los concejales y deseándoles una semana llena de éxitos y bendiciones declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** - Seguidamente se procede con la votación para la aprobación del orden del día: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del Concejo Municipal el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 34 de fecha 09 de septiembre del 2024.** - Manifiesta la Alcaldesa que está a consideración el Acta hay alguna corrección, caso contrario se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del concejo la aprobación del Acta Ordinaria N°. 34 de fecha 09 de septiembre del 2024.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** - Con un cordial saludo estimada Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, saludarles y extenderles éxitos en esta nueva semana de labores y que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer el informe de actividades realizado del 09 al 13 de septiembre: Se participa en la sesión de concejo N°. 34 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, a través de una petición de los estudiantes del segundo Técnico se solicitó a la Alcaldesa el apoyo para que los estudiantes de la Unidad Educativa Nueva Generación puedan realizar una actividad programada en la que consiste en la ida al cerro Pan de Azúcar en el cual agradezco Alcaldesa por el apoyo a estos jóvenes, se realiza la entrega de materiales en la comunidad de la Libertad en donde se evidencia las malas condiciones de la escuela y tiene mucha inseguridad, solicito a usted de ver la posibilidad de apoyar de alguna manera a la escuela, así mismo se evidencia que el centro de la comunidad y a sus alrededores está cubierta de maleza solicito de ver la posibilidad de dar solución a este pedido, esta sugerencia Alcaldesa para que sea tomada en cuenta, se realiza una integración en la Parroquia de Wakambeis conjuntamente con el facilitador del Infocentro el señor Kevin Ávila, los profesores de la escuela Vicente Rocafuerte y los estudiantes, en el cual se tuvo mucha acogida en donde se pudo realizar actividades con dichos estudiantes, se participa en una reunión en coordinación con la Junta Protección de Derechos y el Ministerio de Salud donde se socializó la ficha de levantamiento de información de las instalaciones de la Ex Unidad Educativa Amazonas, donde se hicieron sugerencias para que todo vaya de la mejor manera, se participó en una reunión en la Parroquia Santiago de Pananza sobre la socialización de la consulta ambiental, en esta reunión los ciudadanos expusieron sus dudas e inquietudes, donde el personal de Ecxa pudo contestar a la gente, tratando de dar solución a diferentes inquietudes que tuvo la ciudadanía en esta parroquia, hasta ahí mi informe de actividades. **Acto seguido emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** - Saludos a la Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y señora Secretaria de concejo, muy buenos días a todos ustedes, con ello da a conocer las actividades realizadas de la semana del 09 al 13 de septiembre: Se participa de la sesión Ordinaria N°. 34 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, así mismo se participa de varias reuniones que se dieron en el transcurso de la semana, con las autoridades del cantón como fue con el Jefe Político, la Alcaldesa por la situación de los inconvenientes del servicio de transporte de los estudiantes de la Unidad Prof. Polivio Saquicela, quisiera decir que en cuanto a este inconveniente en vez de dar una solución de apoyo más bien se está afectando a una gran población de Pananza y San Carlos de Limón, a raíz de los intereses económico de la compañía Transarrayanes, quisiera solicitar a los entes reguladores de precios para poder llegar a un acuerdo con los padres de familia a nivel del cantón, actualmente cuentan con el apoyo del Ministerio de Educación con el presupuesto para hacer contratados dichas unidades, en algún momento no vayan a tener los recursos para ser contratadas estas unidades se va volver un caos para los padres de familia porque es un costo alto, estamos hablando de 2800 dólares por cada unidad, más bien tendríamos que ver la forma de regular estos precios, estos transportes están bajo la competencia de la Municipalidad, así mismo solicito para que los

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



vehículos que prestan esos servicios sean constantemente monitoreado por Transito para que puedan dar un servicio con seguridad, años anteriores ha habido situaciones que pueden llegar a peores, vehículos que hacen pasar su revisión técnica pero lamentablemente hay tramitadores, los vehículos se encuentran aquí y las casa que están autorizados para hacer la revisión Técnica Vehicular justifiquen porque los vehículos se encuentran aquí mismo, que den un seguimiento y al momento que tengan que hacer las revisiones técnicas deben estar en el lugar autorizado y salgan en condiciones operables, lamentablemente el año pasado los vehículos quedaron dañados en medio camino, sin frenos, a punto de encenderse, nosotros reguladores y que tenemos la competencia como Municipalidad dar el seguimiento para que vayan en beneficio de esa niñez que están asistiendo en los planteles educativos, pedir que se dé un control ya que ellos tienen un presupuesto para dar mantenimiento a sus unidades para que den un servicio que vaya en beneficio de toda esa colectividad estudiantil; así mismo se participa de la consulta convocada por el personal del Ministerio del Ambiente para la fase de exploración avanzada del proyecto Minero Pananza con el Código 102212 de ésta Parroquia, hasta aquí mis actividades. **Seguidamente emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**- Saludos a la Alcaldesa, compañeros Concejales, señores Directores y señora Secretaria de concejo, desearles bendiciones y éxitos en esta semana de labores, con ello da a conocer las actividades realizadas en la semana del 9 al 13 de septiembre: Se asiste a la sesión de concejo convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, con los tres compañeros concejales y con el Director de Planificación que a su vez es el Administrador de los contratos de los sistemas de agua se hizo la fiscalización del proyecto en la comunidad de Atzao y Yaa, donde se pudo hacer algunas observaciones y comprobaciones en el avance y construcción de esta importante obra, por invitación del Director de Desarrollo Social Dr. Édison Samaniego los días martes y miércoles se participó de un taller de capacitación en el área turística con el tema del Turismo Accesivo e inclusivo dictado por expertos del Instituto, patrocinado por el COMAGA y el Municipio de Gualaquiza, evento muy importante que nos enseñó a dar pasos necesarios para ir avanzando de manera firme en turismo en nuestro cantón, aquí quiero resaltar la importancia de la capacitación, es por ello que quiero a la Comisión que está armando para el presupuesto 2025 se priorice un rubro para capacitación en temas turísticos, en las comunidades de la Libertad y la cabecera Parroquial de Wakambeis se participó con los niños en el arte de la pintura en lienzo y acrílico teniendo un resultado importante por parte de los niños y los profesores, además se hizo actividades de integración con los participantes, se acompañó a la promotora turística a promocionar los atractivos turísticos del cantón con un experto en este campo, es el dueño de una agencia de paquetes turísticos con miras para que se vea la posibilidad de que este empresario traiga turistas a nuestro cantón, adicional a esto quiero sugerir algunas cosas: La compañera Sandra ya habló lo de la Libertad, es un profesor nuevo y se ve bastante descuidado la Unidad Educativa y también la comunidad, se había conversado para hacer una minga para la limpieza de los predios de la escuela, en la comunidad me parece que hay alguien trabajando ahí o caso contrario al obrero de Kalaglás comisionarle un día para que haga una limpieza en el parque, la semana anterior solicite de ver la posibilidad para limpiar el patio donde se vende la comida en el estadio, no se ha realizado esta semana tal vez lo puedan hacer, también sugerí al departamento de Obras Públicas, haga el adecentamiento en alguna veredas que están con los adoquines salidos y está un poco peligroso para los transeúntes, también solicite y no sé si lo están haciendo que no se utilice el estadio entre semana, porque los fines de semana se juegan 8 partidos y es bastante, se dejaría descansar el pasto los cinco días; una sugerencia antes de la aprobación del orden del día quería sugerir, estaba conversando con el señor Joel Cajamarca y supo decir que ha entregado un documento a Usted Alcaldesa, sobre el proyecto de borrador sobre la historia de San Juan Bosco, sugiero para la próxima reunión ordinaria se pueda poner un punto en el orden del día para que se forme una comisión multidisciplinaria y se analice el proyecto, **responde la Alcaldesa** que ya hable con el señor ya tenemos la partida, ya está avanzando no sé qué quiera, tampoco puedo delegar con oficio, **manifiesta el concejal Polo Orellana** que quiere que esa historia sea consensual, porque hay muchas historias, hasta ahí mi informe. **Así mismo da a conocer sus actividades la concejala Mariuxi Salinas Vázquez.**- Con un atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, con ello da a conocer sus actividades del 09 al 13 de septiembre: Participo en la sesión Ordinaria N°. 34, con el Director de Obras Públicas el Ing. Bernal y los compañeros concejales se realizó una visita a la comunidad de Atzao para ver el avance del sistema de agua, se participa de la reunión de la mesa Técnica de la mesa de información de las personas que viven en las Instalaciones de la Ex Unidad Educativa Amazonas, donde se va intervenir con un informe social, se participa en una reunión con moradores de la parroquia de Pananza y la Empresa Minera Ecxa, el objetivo de la reunión fue esclarecer sobre el tema relacionado con la mimería incluyendo los procesos involucrados y los derechos de la población local, se buscó proporcionar a la comunidad información transparente y detallada de como la Minería impactara al territorio y garantizar sus derechos que sean respetados; se estuvo presente en la consulta ambiental realizada en la parroquia de Pananza, se centró en la viabilidad y las condiciones para la operación minera en su territorio, esta consulta permitió para que los

ciudadanos expresen sus opiniones y preocupaciones sobre el proyecto Minero, estas han sido las actividades realizadas durante la semana. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Un atento saludo estimada Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, desearles el mejor de los éxitos durante esta semana bendecida, que todos los proyectos sean para el desarrollo de San Juan Bosco, con ello da a conocer sus actividades de la semana anterior: Se participa en la sesión de concejo N°. 34-2024, se participa en una reunión con moradores de Santiago de Pananza, conjuntamente con la Alcaldesa se participó en una reunión con delegados del Vicariato Apostólico de Méndez donde se abordó temas importantes sobre los predios que tienen en el centro cantonal, poniendo como propuesta firmar un convenio con el GAD para construir y adecuar porque se encuentra en pleno centro de la ciudad, se participa en una reunión en la cabecera cantonal de Santiago de Pananza conjuntamente con la Alcaldesa, técnicos del GAD Municipal, Presidente del Comité Cívico Parroquial y ciudadanos de Pananza, para tratar un tema importante sobre la consulta y la actualización del Plan de Manejo, por delegación de la Alcaldesa presido la reunión de trabajo con el Departamento de Protección de Derechos para la socialización de la ficha con la que se realizará el levantamiento de la información de las instalaciones de la Ex Unidad Amazonas, quedando algunos compromisos a ejecutarse en esta semana de labores, por invitación del Comité Cívico de Santiago de Pananza se participa en una reunión conjuntamente con los técnico y el personal operativo de Ecxa donde se abordó temas de interés colectivo y dejando en claro algunos por menores que como autoridad se debe defender a la ciudadanía y a la democracia de este cantón; aquí quiero poner un pequeño hincapié o de pronto una sugerencia la compañera concejal Coronel en mi intervención dada ese día en Santiago de Pananza, me incomode bastante por la situación en vez de respaldar y apoyar a la ciudadanía, se reía de mi intervención, no sé si dije algo mal o hice quedar a alguien mal, creo que hable como verdadero ciudadano, estoy trabajando por el bienestar y desarrollo para que todas las cosas salgan bien, que mejor que una autoridad respalde desde el sector urbano y en forma general respaldar los intereses colectivos, me sentí un poco incómodo de la actitud, siendo así he sentido en carne propia algunos por menores con la propia empresa, creo que somos las personas indicadas quienes tenemos que poner en alto esta situación, me sentí como burlado o tal vez acaparando a la empresa, todo caso una sugerencia sana que puedo hacer para optar esas condiciones, mejor se prepare y dar mejor información a la ciudadanía, como hemos sido los verdaderos ciudadanos por el bienestar colectivo de cada uno de los ciudadanos, no creo que es la primera vez, por muchos años he venido trabajando y que mejor fuera que San Juan Bosco creciera de una forma equitativa y ordenada; conjuntamente con la Alcaldesa, técnico del GAD Municipal, vocales del GAD Parroquial de Pan de Azúcar, el Sr. Aurelio Pacheco se realizó un recorrido en la antigua mina para verificar una posible intervención de acceso de vía hacia el río Pan de Azúcar, con la finalidad de convertir en un atractivo turístico y aprovechar el material pétreo del río y mina de cantera de ese sector, así mismo se visita el encuentro del Adulto Mayor en esa parroquia, por invitación de la Magister Nancy Zarrague Subsecretaria de Calidad Ambiental del Ministerio del Ambiente Agua y Transición Ecológica y como autoridad y ciudadano de este cantón y como un deber moral ante la ciudadanía que nos confió con su voto, participe del proceso de participación ciudadana para la consulta ambiental consultiva del estudio ambiental para la fase de exploración avanzada de Minería Metálica bajo el régimen gran Minería para la concesión Minera Pananza código 102212, evento llevado a cabo el pasado viernes en la cabecera parroquial de Santiago de Pananza, adicional a ello estimada Alcaldesa voy a poner en énfasis ya que el discurso dado de mi persona en Santiago de Pananza como es el deber de uno de los ciudadanos precautelar el desarrollo y los intereses de cada uno de los ciudadanos, después de la reunión me han manifestado como podrían hacer para las actualizaciones de los predios, que no tienen escritura Pública Santiago de Pananza, en vista que no tienen el metraje de terreno, solicito estimada Alcaldesa se disponga a los técnicos verificar la Ordenanza que Regula el Proceso de Partición y adjudicación Administrativa de predios del cantón San Juan Bosco y regulación de excedentes o diferencias de terrenos y propiedades dentro del cantón, para dar de pronto una salvedad y puedan sacar las escrituras públicas de cada uno de los predios, si está vigente invitarles y hacer público para que la ciudadanía saquen las escrituras que no es solo Pananza, también hay algunos pormenores en el centro cantonal, así mismo por las fuertes calores que nos azota dentro el territorio Ecuatoriano, moradores del sector los Borjitas las casas de la subida de la planta de agua Siete Iglesias, solicito de la manera más cordial que se puede hacer, ellos tienen 3 tanques que abastecen el agua pero son muchos moradores y definitivamente estos últimos días ya están quedando sin agua, esta de tomar muy en cuenta esa situación, de la misma forma dando seguimiento a todos los pequeños pormenores y se mantuvo una reunión con los técnicos de la Unidad de Tránsito, se considere en sesión de concejo un punto en el orden del día donde se pueda suscribir un convenio con la Empresa o el Municipio que hace la revisión Técnica vehicular, en este caso Macas que esta operable y autorizado, de sustentar bajo un documento para que no pase como lo decía el concejal Domínguez que hay tramitadores, estando los buses aquí se dan los respectivos tramites de legalización de la revisión vehicular, que sea el GAD Municipal de el acompañamiento

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador  
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcsjb@hotmail.com](mailto:gmcsjb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



y se planifique la revisión técnica en el lugar autorizado, considere estado averiguando el tema y es procedente que se considere un punto en el orden del día para hablar de dicho tema para autorizar como concejo la firma del convenio para la revisión técnica vehicular, hasta ahí mi informe de actividades. Seguidamente interviene la concejal Sandra Coronel manifestando que primero se disculpa por exponer su punto de vista, señor concejal usted y mi persona tenemos el mismo cargo no tengo porque reírme de usted ni usted de mí, anteriormente la Alcaldesa fue muy clara en decir que nos llevemos como compañeros, sin embargo no hay amistad entre usted y mi persona, puesto que ni a usted le interesa ni a mí me interesa uno; dos no tengo porque reírme de usted, si usted estuvo exponiendo algo serio en aquel momento, si es que yo me reí y muchos se rieron en ese momento no fue por lo que usted expuso, sino alguien manifestó algo que ya ni me acuerdo, Alcalde yo no tengo porque estar con ese tipo de situaciones con el compañero, por la mala actitud del compañero, no es que no solo usted no se lleva conmigo y me disculpa que le diga las cosas claras y de frente, por su mal actuar por su mala fe y me disculpa nadie lo quiere, estoy tratando de hacer lo que yo pueda, lo que este a mi alcance no trato de molestar a nadie, aquí están los compañeros presentes, en ninguna dirección he ido a molestar, trato de hacer lo que este a mi alcance, como le dije, usted y yo somos concejales ni usted es más ni yo soy menos. **Alcaldesa Marcela Maldonado Vera emite su informe.**- Con un saludo a todos los presentes, da a conocer sus actividades: La semana anterior teníamos previsto visitar a los del Vicariato sobre el tema que ya habíamos conversado con algunos concejales para ver si compramos o indemnizamos donde está el señor de los chuzos, el de las pizzas, se había coincidido con una visita que ellos estaban haciendo a la parte sur de la Provincial, el lunes nos visitaron, como ustedes saben la Lcda. Leonor Guzmán está encargada de este tema, se habló de la situación se le dijo que queríamos indemnizar, que como Municipio se les puede colaborar con los planos pero al tener conocimiento que ellos ya no cuentan el dinero para la ejecución, nosotros no podemos tener así ya que nuestro propósito es tener limpio, ya que la mayoría ve esa realidad de ese terreno, a lo cual ellos manifestaron que podemos comprar una parte de terreno, esta de hacer un cálculo cuanto puede ser el costo, en Logroño han hecho una venta no al contado si no con algunos plazos, ver cuánto nos puede costar en caso de comprar, también manifestaron que al comprar tienen que hacer su división y tienen que dejar la partición Municipal y que eso no le iba a gustar al Monseñor, que como somos autónomos según ellos podemos ver cómo justificar o a su vez iban hacer un cerramiento bonito con el objetivo que nosotros no le indemnizáramos, todo caso quedamos que íbamos hacer el cálculo tanto para comprar como para indemnizar y cuando ya tengamos listo y claro, vayamos a manifestarle al Monseñor; el martes nos reunimos las comunidades urbanas con sus presidentes, síndicos y varios ciudadanos, se habló sobre el presupuesto participativo y sobre unos temas en especial solicitan aperturas de trochas, mantenimiento de las vías y los sistemas de agua, por la tarde me reuní con la nueva Directora Distrital de Educación sobre el tema del transporte, se le dio a conocer que hay varios pedidos de las escuelas de materiales, de marcadores, de escritorios y eso le compete a Educación, supo decir que están sin dinero a veces ni para contratar a los maestros, además se le dijo que el transporte ellos deben de proveer y debe ser primordial, lo que está pasando en el cantón por el transporte escolar, al menos lo que corresponde a la Milenio; por la noche se participó en una reunión con la comunidad y el Comité Cívico en Santiago de Pananza, el miércoles se mantuvo una reunión en la ciudad de Macas con el Gobernador y el Director del Registro Civil de una brigada de cedulación que se va llevar a cabo el viernes, sobre el tema de seguridad, el tema de Pananza y el tema de electrificación se conversó con el Gobernador, puesto que la Centro Sur manifiesta que tiene ya el proyecto desde hace tiempo atrás para electrificar Nayap y un barrio San Francisco, pero el tema que es Minería ilegal y que ellos necesitan la autorización del Gobierno a través del Gobernador, quedo en hacer una visita tiene conocimiento de esta necesidad, con el concejal Valverde se visitó la mina de don Aurelio Pacheco está muy gustoso queriendo dar, se hizo el recorrido con el propietario, con los compañeros de Pan de Azúcar y el Ingeniero para ver si es procedente intervenir ahí; así mismo se participó en la reunión en Pananza, tres días se participó y esta vez fue la comunidad y la empresa, supieron decir que es la primera vez que se puede sentar a conversar bajo un margen de respeto, mantuve una reunión con algunos choferes de Transarrayanes y tenemos conocimiento de lo que ha estado sucediendo, de lado a lado han llegado los oficios, saben las debilidades y de lado a lado se van a poner un control, se les manifestó que hasta la semana anterior ningún padre de familia de Pananza se acercado para pedir ayuda al GAD Municipal, sin embargo al haber este inconveniente del transporte, las comunidades de Piamonte y Pan de Azúcar se han acercado para pedir nuestra colaboración y se les está colaborando, pero esto quiere decir que este rubro que teníamos para Pananza ya no es el mismo, luego de escucharles y hay cosa que tienen razón y como se les dije no siempre lo justo es lo legal ni legal es lo justo, hoy después de la sesión de concejo quedaron en venir algunos padres de familia de la Unidad Polivio Saquicela y algunos transportistas de Transarrayanes, quedaron los días lunes y martes traerlos de manera gratuita hasta arreglar el precio, independientemente se les dijo que el Distrito debe tener un estudio para que les pague ese precio que es de 2800 dólares por bus venga de Kalaglás, Sharup, Pananza o Piamonte, que quien regulaba estos precios y que



## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

### SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

ellos como padres de familia poderles decir 1200, 1500 o 1600, o sea no pienso que sea capricho de padres de familia ni de ellos, como decían si en una comunidad hay una sola tienda vende al precio que sea si hay dos ya se baja los precios, todo este problema ha suscitado a que nosotros como Gobierno Municipal la Unidad de Transito hacer una consultoría por algunos inconvenientes, el tema de los buses escolares, el tema de los taxis, habíamos pedido a la Directora de Transito que viniera para conversar sobre estos problemas que tenemos y sea ella quien diga, porque por teléfono nos dice una cosa, a la Técnica le dice otra cosa, en un momento nos dijo que si después que no, a través del Gobernador se ha solicitado que venga, pero ha dicho que nosotros vayamos a Macas pero llevar a todos no podemos, el Gobernador le ha pedido que uno de estos días se dé tiempo y venga, por ello estamos esperando que nos diga el día, nosotros como Institución lo estamos haciendo y lo vamos a mejorar, hubo quejas del Policía de Tránsito que con una llamada de la Cooperativa Transarrayanes viene, resulta que nosotros hemos oficiado al personal que transito que venga, han venido unas dos veces y han dicho que es muy pequeño el cantón y que ese es el motivo que no vienen, sin embargo esa vez ha venido, es así que fui al lugar y se le dijo si hace eso está bien, pero que lo haga con todos, cuantos accidentes ha habido de motocicletas por no llevar casco, la una empresa por su lado con su razón y la otra igual, pero aquí partimos de la parte legal, hoy en esta conversación los que deseen quedarse después de la sesión de concejo para llevar a cabo esta conversación, también se habló con el Defensor del Pueblo sobre éste tema, sobre el tema de la Ex Unidad Amazonas y sobre la consulta ambiental que se dio el viernes, harán un análisis la Empresa el Ministerio por la votación que casi es un empate: 71 votos por el No, 73 por el Sí y 2 votos nulos, algo que les debo comentar y que la Presidenta no lo hizo en su momento y para nosotros como autoridades dar seguimiento, no es que estemos haciendo una campaña a favor o en contra, más bien caminando a lado de la comunidad, que todo ese proceso se lleve con transparencia y respeto, pero sorpresa que los Técnicos del MAATE le manifiestan a la Presidenta que tampoco Pananza va ser zona de influencia ustedes también se iban a quedar fuera, si están aquí hoy es por la vía, no me parece una respuesta nada agradable ni justa, esto no ha terminado ahí recién comienza y nosotros como autoridades estar pendientes y que se dé cumplimiento a lo que ellos se han manifestado dentro de su plan, hasta ahí mi informe.

**Seguidamente emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila Directora de Gestión de Desarrollo Social.**- Con un saludo cordial señora alcaldesa, señores concejales, compañeros Directores y a nuestra Secretaria de Concejo a continuación voy a darle mi informe de actividades durante la semana del 9 al 13 de septiembre: **De parte de la Promotora Cultural.**- Realización del Proyecto, Términos de Referencia, Determinación de la necesidad del proceso Contratación del servicio de organización de evento del Ciclo, revisión del cronograma valorado, ficha de costos y actualización del proyecto Centro de Desarrollo Infantil para la adenda del convenio vigente entre el Mies y el GAD Municipal para el periodo octubre diciembre del 2024, participación del taller vía zoom del SERCOP con el tema Cierre de procesos, realización de la Apertura de Ofertas y Estudio de Mercado de la Adquisición de dos vallas para los Centros de Desarrollo Infantil, realización de acciones personales y registro. **De parte de la Instructora de danza.**- Archivo de documentación, sacado de Copias, recepción de los informes semanales, realizo clases de danza y bailo terapia. **De parte de la Técnica de Acción Social.** - Realización de la tabulación semanal de la adquisición de insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores, socialización de la ficha social al realizar en el ex colegio Amazonas, se participa a la reunión de trabajo para la transversalización de los enfoques de igualdad y no discriminación e incorporación de las políticas de la Agenda Nacional para la Igualdad Intergeneracional en el PDyOT cantonal- vía ZOOM, validación de facturas, se realiza el menú semanal para el comedor del adulto mayor espacio Diurno, solicitud de certificación para la firma de la adenda del proyecto: Desarrollo Infantil, se participa en la jornada de asistencia técnica orientada a la transversalización del enfoque de igualdad de género-Macas, se recibe los insumos perecibles y no perecibles para la preparación de comida para los adultos mayores, encargada como miembro de la Junta Cantonal de Protección de Derechos del Cantón, otras actividades designa por el jefe inmediato. **De parte de la Secretaria de la Dirección de Desarrollo Social.**- Se encuentra con licencia por maternidad. **De parte del Comunicador Social.**- Edición y publicación de video de Panadería Javi, campaña: Comprar Local es Cool, diseño y publicación de arte para post sobre Escuelas de Fútbol, Escuela de Danza, Bailoterapia, grabación de tomas para video sobre escuelas de Fútbol, edición de video sobre escuelas de fútbol, diseño de gráfica para sección El Municipal, grabación de video con la señora Zoila Salinas, para campaña: Comprar Local es Cool, edición de video de la señora Zoila Salinas, realización de fotos turísticas en el Recinto Ferial, diseño para basureros en lugares turísticos, diseño sobre toretes extraviados, edición de fotos y diseño de post de lugar turístico Recinto Ferial, grabación de video para campaña: Boscooltura con el señor Aurelio Pacheco en Pan de Azúcar, publicación de material audiovisual para Comisaría Municipal, publicación de material audiovisual para Escuelas Formativas de Fútbol, publicación calendario de Deportes Interclubes 2024, publicación de material audiovisual para emprendimientos, desarrollo de línea gráfica para afiches inauguración Jungla de las Cascadas. **Técnica de Operaciones y Logística**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcsjb@hotmail.com](mailto:gmcsjb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



Institucional. - Coordinar para el evento de los juegos deportivos, investigación, recopilando de información para la elaboración de la carta solicitud del requerimiento de un voluntario fisioterapeuta presentar a la cooperación internacional de JAPÓN - JICA, facturación del mes de agosto del servicio externalizado de alimentación para los beneficiarios del proyecto adulto mayor atención espacios activos. De parte de la Directora de Desarrollo Social. - Participación en la sesión de concejo, colaboración con el listado de niños que requieren cedulación, reunión virtual con el consejo nacional de igualdad intergeneracional, Junta Cantonal, reunión de la LOTAIP con la corporación de participación ciudadana, taller de asistencia técnica orientada a la transversalización de enfoque de igualdad de género en la ciudad de Macas, elaboración del listado de niños que requieren cedulas para una brigada, informe de determinación de la necesidad y especificaciones técnicas para la adquisición de vallas para los CDIs, coordinación para las adecuaciones en el estadio Municipal, reporte del personal al técnico de seguridad y salud ocupacional, tabulación de los resultados de los partidos del campeonato interclubes, solicitud de comisiones para el campeonato interclubes, proyecto para ciclo paseo familiar que contribuyan a reducir el sedentarismo en el cantón San Juan Bosco cascadas del Paxi 7k. **Seguidamente emite el informe el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Financiero**. - Con un saludo a todos da a conocer las actividades realizadas del 9 al 13 de septiembre: Elaboración de Certificaciones Financieras, elaboración de oficios y memorandos, registro de las recaudaciones del 04 al 10 de septiembre, legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, se subió la información financiera a la pág. Web de Ministerio de Finanzas, impresión de los roles individuales del mes de Agosto, registro de los correos electrónicos para él envió de los roles de pago a sus respectivos funcionarios por correo, pago sueldo de todos los funcionarios del municipio del mes de agosto, registro libro bancos de la cuenta No 01220052, realizo diarios varios de proveedores, ingreso facturas en el sistema Yupak, creación de proveedores nuevos en el sistema Yupak, emito varias retenciones al SRI, válido todas las facturas ingresadas a esta Municipalidad, se ha realizado varias facturas en la página del SRI de Registraduría, las recaudaciones realizadas durante la semana: 6.207,61, hasta ahí el informe de actividades. **Manifiesta la Alcaldesa** si ya tiene listo la información y que la reunión con los señores del contrato colectivo es a las 14h00. **Así mismo emite el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación**. - Buenos días, señora Alcaldesa, señores consejeros, compañeros directores, las actividades realizadas por el Departamento de Planificación de la semana del 9 al 13 de septiembre: De parte de la Técnica de Obras y Fiscalización. - Calificación de proformas de procesos de ínfima cuantía; entrega de proyecto para la Adecuación de cerramiento de la parroquia de Pananza; elaboración de proyecto para las Adecuaciones de la infraestructura en la escuela Delia Carmen Vásquez. De parte del Técnico de Campo. - Recepción de obras en la parroquia Wakambeis; elaboración de actas provisionales y planillas; se aprueba la fase II, memoria, mapas y planos del Diagnóstico del PDyOT perteneciente a la parroquia Wakambeis; entrega de informe técnico de la casa comunal y comedor de Piamonte. De parte de la Unidad de Tránsito. - Trámites de matriculación; controles preventivos en las dos instituciones educativas del centro cantonal en coordinación con la Policía Nacional, el objetivo garantizar la seguridad de los usuarios viales. De parte de Avalúos y Catastros. - Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión de fichas prediales urbanas y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; trámites de IPRUS. De parte de la Analista de Apoyo y Planificación. - Actualización del inventario de lotizaciones aprobadas; actualización de cartografía cantonal; revisión de planos urbanos y rurales; observaciones a planos no procedentes; correcciones al proyecto de construcción de bóvedas y nichos en el cementerio municipal. De parte de la Comisaría Municipal. - Control de vendedores ambulantes en espacios públicos; se coordinó un operativo de control de productos caducados en conjunto con el personal de Comisaría Nacional; se realiza control de permisos de funcionamiento en el centro y la comunidad de Kalaglás en conjunto con el personal del Cuerpo de Bomberos. De parte de mi persona Arq. Diego Llivicura. - Se asistió a la sesión de concejo, en la que se indicaron los informes semanales de actividades, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se acude al cementerio de Pan de Azúcar para verificar el avance de la obra de bloque de bóvedas, se emite y observan trámites de la dependencia de Planificación, actualizaciones, IPRUS, fraccionamientos rurales, emisión de informe provisionales para adjudicaciones, revisión de documentación y emisión de informe, entrega de documentación y solicitud de pago de etapa I y II, elaboración de documentación, reunión con los representantes de las comunidades urbanas y rurales del cantón, se realiza la revisión del documento de la etapa II de la consultoría, se realizan notas en el archivo digital de las observaciones encontradas, se emiten las observaciones al consultor, se revisan los proyectos realizados por los técnicos de Planificación, se emiten observaciones y se aprueban proyectos, se elabora la documentación pertinente, se entregan los archivos para continuar con el proceso correspondiente. **Seguidamente emite el informe de parte del Ing. Jhofre Marín Director de Gestión Ambiental**. - Buenos



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE

SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.

días alcaldesa, concejales y señores directores. Da a conocer todas las actividades desempeñadas por la Dirección de Gestión Ambiental en la semana desde el 9 al 13 de septiembre. De parte del Ing. Richard Ribera.- Participación de una reunión con los comuneros del barrio Bellavista, planteando la alternativa de colocar biodigestores para tratar aguas residuales de sus domicilios, visita a la planta de aguas residuales del centro cantonal, aquí debo hacer hincapié sobre la existencia de los malos olores en los graderíos en los campeonatos de futbol es por la evaporación de los gases de la planta de tratamiento, solicite un informe al Ing. Ribera en los cuales mencionan que las plantas se encuentran colapsadas hay que hacer un baseado de las plantas son como unos 600 metros cúbicos, los costos que hay que invertir es de 1000 dólares al día, se hace 30 metros diarios y lo que tenemos que hacer como GAD Municipal son unos 400 metros, se tiene que hacer de manera urgente porque las aguas ya no están haciendo tratadas de manera urgente, está pasando directamente y se está contaminando el rio, pregunta la Alcaldesa cuanto seria el monto para realizar ese trabajo, responde el Ing. Jhofre Marín que sería un monto estimativo de unos 30.000 dólares, eso sería para unos 10 a 15 años; elaboración de informe de la planta de aguas residuales del centro cantonal, emisión de permisos favorables para la obtención de patentes municipales. De parte de la Ing. Mirian Matute. - Atención a visitantes en el Centro Cultural Petroglifos La Piedra, corrección de fichas de atractivos, asistencia a capacitación sobre turismo accesible, impartido por el COMAGA, salida de campo con representantes de la agencia de viajes Shakaim Club. De parte del Dr. Hover Chávez. Limpieza y recolección de solidos del interior y exterior del estadio Municipal, post partidos de futbol de las fechas 5 y 6 del campeonato que organiza el GAD Municipal, riego por aspersión a toda la plataforma del estadio Municipal debido al verano que viene pasando la región, arenado y rolado una vez realizado el riego de las áreas, fatigadas post partidos, se presta servicios profesionales de Ecografía bovina a la finca de la Sra. Teresa Salinas, se elabora el informe semanal para la Unidad de Seguridad del GAD Municipal, para el Ing. Víctor Galarza, se registran las novedades administrativas, del personal de trabajo. De parte del Ing. Mauro Juela.- Entrega de información sobre eventos de precipitación, reunión de trabajo con los Guardaparques de la Reserva Biológica El Cóndor, para planificar actividades de educación ambiental, coordinación de eliminación de avispa, en la Av. 30 de Junio, elaboración y entrega del Plan de Educación Ambiental, a la dirección de Gestión Ambiental, coordinación para la transferencia de conocimientos sobre el uso y aplicación de la información preliminar generada, sobre la Determinación de Geoinformación temática a escala 1:5000, se entrega el informe de participación del taller Capacitación con enfoque municipal en ley de plásticos de un solo uso, se participa del taller de la socialización del manual para la formulación de la Agenda/Plan de reducción de riesgos de desastres, en la ciudad de Macas. De parte del Ing. Geovanny Vázquez.- Coordinación para la recolección de residuos sólidos en las comunidades, participación en la sesión realizadas los días martes y jueves en la comunidad de Pananza, en conjunto con las autoridades municipales y parroquiales para dialogar sobre el proyecto minero Pananza, preparación de material para la colocación de puntos ecológicos en las Rocas y el hondo del Milenio, participación en el Webinar sobre Ínfima cuantía para proveedores, se subió la información del mes de agosto de acuerdo a la LOTAIP, al Portal Nacional de Transparencia de la Defensoría del Pueblo. De parte de la Dirección de Gestión Ambiental Ing. Jhofre Marín.- Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Trabajos de adecentamiento con personal y con la hidrolavadora en la Unidad del Milenio, limpieza y adecuaciones en el sendero las Rocas, Recinto Ferial, parque central, estadio Municipal, Ex Amazonas, parque infantil, cementerio y arrayanes; coordinación y apoyo con personal para las adecuaciones y limpieza en el sendero del Paxi, se inicia con la fundición de los pilares para la construcción del vivero Municipal, asistencia a la capacitación de Turismo Accesible e inclusivo, recorrido con la operadora de turismo Shakaim para mostrar los atractivos turísticos de interés para armar paquetes turísticos, preparación de la documentación para continuar con el proceso de adquisición de materiales ferreteros para realizar adecuaciones en la bodega de Gestión Ambiental, espacios verdes, recreativos y turísticos del cantón, asistencia a las reuniones por el proyecto minero Pananza. **Seguidamente emite su informe de Parte del Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal.** - Muy buenos días señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, seguido de ello da a conocer el informe de la semana del 9 al 13 de septiembre: Se realizan varias Resoluciones Administrativas de procesos de contratación Pública y otros, coordinación con la Unidad de Tránsito para enviar oficios a la Agencia Nacional de Tránsito con respecto al servicio de transporte de los estudiantes de la Parroquia Pananza, elaboración de oficios para tramites dentro y fuera de la Institución, elaboración de memorandos, se elaboran de varias órdenes de compra, se visita la oficina del Ministerio del Trabajo y de la Agencia Nacional de Tránsito sobre tramites de la Institución, se participa en una reunión de trabajo juntamente con el Departamento de Gestión Ambiental y con los habitantes

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



de la Parroquia Santiago de Pananza, sobre el proyecto minero, actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe de actividades de parte de la CPA Beatriz Tapia Directora de Gestión Administrativa.**- Con un saludo a todos los presentes da a conocer las actividades realizadas durante la semana del 9 al 13 de septiembre: Por parte de Talento Humano.- Recepción y archivo de memorandos y oficios, llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, registro en el sistema SIRHA de permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, revisión y legalización de todos los permisos solicitados, socialización de la reforma al Reglamento Interno de Trabajo, información de la liquidación de Vacaciones de los Empleados Ocasionales, entrega de Resoluciones Administrativas por Sanciones Disciplinarias, se absuelven varias consultas del personal. De parte del Administrador de Compras Públicas.- Publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el SOCE, emisión de certificado PAC-CATE, publicación de la orden de compras en el SOCE, elaboración de pliego de Subasta Inversa para el proceso de internet, verificación de los CPCs de los productos que no consten en catálogo electrónico. De parte del Técnico del de Sistema Informático y del Técnico del TICs.- Se realizó el respaldo del base de datos de los diferentes sistemas informáticos del control del sistema reloj Biométrico, sistema Contable Yupak, sistemas SIIM, realización Acta de Calificación Ofertas del proceso para la compra de tintas y tóner, realización de formato Excel para envié masivo de correos adjuntando los roles de pago para empleados y trabadores, verificación y Cambio de Switch de 8 puerto en las oficinas de técnicos de desarrollo social, seguimiento y revisión al proceso para contratación de servicio de internet en las comunidades, publicación de convocatoria 35, publicación de Ordenanza Presupuesto 2024, creación de actividades para las Patentes, capacitación por zoom compras públicas Ínfimas cuantías Proveedores, publicación de formularios de LOTAIP agosto, inspección sistema eléctrica y revisión a las fallas de los servidores. De parte de Guardalmacén.- Entrega de materiales, repuestos y aceites para obras y vehículos, revisión de facturas y justificativos para los ingresos y egresos correspondientes, traspaso de bienes por cambio de custodios, firma de actas de entrega recepción y traspasos, legalización de comprobantes de egreso con la firma de custodios, ingresos de facturas de solicitudes de provisión interna. Por parte de la Dirección Administrativa CPA Beatriz Tapia.- Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos para vehículos y motocicletas de Gestión Ambiental, se realizan las órdenes de movilización internas y fuera del cantón, se ha dado seguimiento a los procesos de contratación del SOCE, coordinación de la movilización del bus institucional, se subieron las órdenes de compra de Ínfima cuantía en el SOCE, se envié la documentación respectiva a los administradores de las órdenes de compra de ínfima cuantía para su debido proceso, coordinación de movilización para las actividades de los departamentos de Obras Públicas, Gestión Ambiental, Planificación, Concejales y Alcaldía, coordinación con Tesorería y Comisaría para el servicio de transporte para la entrega de notificaciones de pago a la ciudadanía para mejorar la recaudación Municipal y cobro de cartera vencida, coordinación con los técnicos para que acudan a las parroquias y comunidades para la recepción de las obras de ínfimas cuantías y para la elaboración de nuevos proyectos de acuerdo al convenio de asistencia técnica con las Juntas Parroquiales, entrega de oficios a las diferentes instituciones a nivel de Parroquia, Cantón y Provincia, recepción de facturas de Ínfimas cuantías, catálogo electrónico, revisión de la documentación de respaldo y se pasa a Alcaldía para solicitar se realice el pago respectivo, se legalizó la Orden de Compra Nro. 113 a 116, se participó en las reuniones de los presupuestos participativos con las comunidades con los presidentes de Promejoras del Cantón San Juan Bosco en la comunidad de Kalaglás, se publicaron en el SOCE las siguientes necesidades de ínfimas cuantías 1228 a la 1235. **Manifiesta la Alcaldesa** para mañana los concejales que deseen participar en la reunión de trabajo del contrato colectivo con los obreros, se va llevará a cabo a las 14h00 en la sala de concejo. **06.- Clausura.** – Toma la palabra la Alcaldesa manifestando gracias señores concejales y directores y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h45, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.

Sra. Marcela Maldonado Vera.  
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL



Dra. Paquita Abad Toledo  
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

