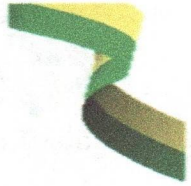




GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador  
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114  
gmcsjb@hotmail.com  
SECRETARIA DE CONCEJO.



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO N°. 43- 2024.

En el cantón San Juan Bosco, a los 18 días del mes de noviembre del 2024, siendo las ocho horas con treinta y cuatro minutos, se da inicio a la Sesión Ordinaria de Concejo Administración 2023-2027, previa convocatoria del concejal Jesús Domínguez Alcalde Subrogante del GAD Municipal de San Juan Bosco y precedido por su titular, con el siguiente orden del día. **1.- Constatación del Quórum.** - Se constata la presencia de los concejales: Lcda. Sandra Coronel Coronel, Sr. Jesús Domínguez León, Sr. Polo Orellana Fernández, Sra. Mariuxi Salinas Vásquez, Sr. Víctor Valverde Cabrera; y, Sra. Marcela Maldonado Vera Alcaldesa del GAD Municipal de San Juan Bosco, actúa la Dra. Paquita Abad Toledo como Secretaria de Concejo Municipal. **2.- Instalación de la Sesión.** - Toma la palabra la Alcaldesa quien, con un saludo a los concejales y deseándoles una semana llena de éxitos, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **3.- Aprobación del Orden del Día.** – Manifiesta la Alcaldesa que se someta a votación, seguidamente se procede con la votación para la aprobación del orden del día: concejal Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobado, concejal Mariuxi salinas aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, queda aprobado por unanimidad de votos del concejo el orden del día. **4.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 42 de fecha 12 de noviembre 2024; y, Acta Extraordinaria N°. 14 de fecha 6 de noviembre del 2024.** Manifiesta el Alcaldesa si no hay alguna corrección se someta a votación, se procede con la votación: concejala Sandra Coronel Coronel aprobado, concejal Jesús Domínguez León aprobado, concejal Polo Orellana Fernández aprobada, concejala Mariuxi Salinas Vásquez aprobado, concejal Víctor Valverde Cabrera aprobado; y, Alcaldesa Marcela Maldonado Vera aprobado, **queda aprobado por unanimidad de votos del Concejo Municipal el Acta Ordinaria N°. 42 de fecha 12 de noviembre 2024; y, Acta Extraordinaria N°. 14 de fecha 6 de noviembre del 2024.** **5.- Informe de actividades.** - **Seguidamente da a conocer el informe la concejala Sandra Coronel Coronel.** – Con un cordial saludo a Usted Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores a nuestra secretaria de concejo, desearles éxitos en esta nueva semana de labores que todo nos vaya de la mejor manera, con ello da a conocer las labores de la semana que se culminó: Se participa en la sesión de concejo N°. 42 convocado por la Alcaldesa Marcela Maldonado, por situación de falta de agua en la parroquia Santiago de Pananza conjuntamente con el compañero Jesús Domínguez se hace un recorrido por el sistema de agua de Pananza aprovechando que el personal del GAD Municipal se encontraba también yendo a realizar el respectivo mantenimiento, se pudo evidenciar que en la planta de agua no existe ningún inconveniente, el problema es dentro del centro parroquial, donde dan a conocer que hay 9 medidores que tienen fugas de agua, la soluciones tomar los correctivas para evitar la falta de agua, se realiza un recorrido por la vía que se encuentra aperturando en la comunidad de Santa Rosa, se pudo evidenciar el trabajo de lastrado que se está haciendo en esta vía, se participa en la reunión de trabajo donde se trata la seguridad del cantón San Juan Bosco, se apoya y se participa en las jornadas atléticas de la Unidad Educativa Nueva Generación que se realizó en el estadio Siete Iglesias, se ha venido observando que en los baños públicos al culminar los graderíos hay una parte que está abierto al final dando mal aspecto al lugar, porque ahí botan basura, esta con monte y hay almacenado madera, esta de ver si se puede dar solución a ese inconveniente, manifiesta la Alcaldesa que el dueño de la Discoteca ha solicitado que se cierre esa parte con bloque, manifiesta la concejala Sandra Coronel en vista que existe personal del GAD Municipal que se encuentra desempeñando la función de docentes en algunas instituciones como se está manejado con este personal los horarios de trabajo, responde la Alcaldesa que está trabajando de 7.30 a 12.30 a veces se quedan hasta la 13.30 de acuerdo al cronograma de la maestra y en la tarde actividades lúdicas con la maestra, en Pananza por ejemplo le dio 3 grados y estas son sus aulas, me comento la señora pero ella no es maestra, a mas que la Directora Distrital no autorizado eso, supo decir que ellas saben y tienen la capacidad para trabajar con 25 a 28 estudiantes, si nosotros queremos dar veamos que tampoco nos puede prohibir, se le dijo a la señora que converse si quiere ese tipo de ayuda que le estamos brindando bien de lo contrario regrese hacer sus actividades, ellas son obreras tanto en Santa Rosa, Pananza y San Pedro, manifiesta la concejala Sandra Coronel le preguntaba por Pananza porque dice que ella termina las labores en la escuela y luego se va cumplir su función de obrera, tal vez la señora no esté en la capacidad o preparada,

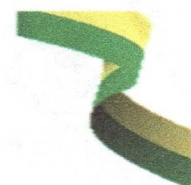
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcspb@hotmail.com](mailto:gmcspb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



sugiero Alcaldesa que se le brinde el tiempo necesario para que ella pueda preparar las clases, porque para cumplir la función de docente se requiere la preparación, los docentes al terminar su jornada laboral con los estudiantes, en la tarde preparan las clases, lo digo por experiencia porque también me desempeñe como docente, se requiere preparar la clase, a señora al cumplir su función como docente y en la tarde como obrera no va rendir al 100% la labor que se les está encomendando, es una sugerencia Alcaldesa, manifiesta la Alcaldesa que sería de conversar con la maestra porque ella no es docente, se le dijo que devuelva los niños porque no puede hacerse cargo de los 3 grados es imposible, manifiesta la concejala Sandra Coronel si la señora se va quedar a cumplir la labor de docente una sugerencia Alcalde de igual en las otras escuelas que están cumpliendo esta función y agradezco por este apoyo a las Instituciones que faltan docentes, autorizarles para que puedan prepararse en la tarde y puedan cumplir al 100% sus actividades, es una sugerencia y hasta aquí mi informe de actividades. **Acto seguido emite su informe el concejal Jesús Domínguez León.** – Con un saludo a la Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores y a nuestra secretaria muy buenos días, esperemos que esta nueva semana sea llena de bendiciones para todos, con ellos da a conocer sus actividades del 11 al 15 de noviembre: Se participa en la sesión ordinaria de concejo N°. 42, se participa en una reunión de trabajo con todas las autoridades del cantón con el fin de buscar estrategias en bien de la seguridad del cantón, al saber que se vienen suscitando cosas que no están bien para el cantón, donde hubo la participación de los concejales, Alcaldesa, se toma algunas resoluciones y como son las cámaras que está adquiriendo el GAD Municipal sean más bien una herramienta muy necesaria para el cantón y la seguridad, se realiza una inspección de la vía en Santa Rosa obra muy importante que en la realidad eso se debe hacer al momento que se apertura una vía se debe dejar colocando los tubos y lastrando, la gente está contenta por la obra que se está realizando porque van hacer uso de esas vías para trasladarse a sus propiedades, en coordinación con el Director de Obras Públicas se ha coordinado para hacer un recorrido con la compañera concejala a la Parroquia de Pananza, en donde se mantuvo una conversación con los moradores sobre la situación del servicio de agua, a raíz de eso se pudo hacer la observación donde se pudo verificar que en la planta de tratamiento no hay ningún inconveniente, como ya lo manifestó la compañera Coronel, esta de coordinar para poder solucionar las problemática de las fugas que hay en las viviendas, se ha conversado con algunas personas del mal uso que hacen del agua, sería importante de coordinar con la Junta de agua para dar solución a esta problemática que se está viviendo Santiago de Pananza desde hace mucho tiempo, estas han sido mis actividades que se ha hecho durante la semana. **Acto seguido emite su informe el concejal Polo Orellana Fernández.**- Con un saludo a la Alcaldesa, compañeros concejales, señores Directores, y a la señora Directora, desearle una semana muy bendecida a todo ustedes que nos vaya de lo mejor en lo laboral y en lo personal de cada uno, con ello da a conocer algunas actividades en la semana del 12 al 15 de noviembre: Se asiste normalmente en la sesión Ordinaria de concejo convocada por el Alcaldesa Subrogante Jesús Domínguez y precedido por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se asiste a una sesión de trabajo donde se trata sobre la seguridad del cantón, la misma que fue convocado por el Alcalde Subrogante Jesús Domínguez y dirigido por la Alcaldesa Marcela Maldonado como Presidente del Consejo de Seguridad Cantonal, una sesión muy oportuna tomando en cuenta los acontecimientos pocos comunes que se están suscitando en estos días en nuestro cantón, conjuntamente con la Comisaria Municipal y la Promotora de Turismo se está trabajando en la Reforma de la Ordenanza que Regula, Planifica, Controla y Gestiona las facultades para el desarrollo de actividades Turísticas en el cantón San Juan Bosco y determina la Tasa de otorgamiento de la Licencia Única de Funcionamiento la LOAF, la misma que será como primer filtro antes de pasar a las comisiones siguiendo el debido proceso, se participa en una capacitación que expusieron los funcionarios del IESS donde participaron los Obreros y Empleados Municipales, temas importantes con el acoso laboral, protocolos de prevención en el trabajo y algo muy importante que se mencionó como alcanzar una cultura organizacional optima entre otro puntos que se trató en esa capacitación, conjuntamente con el vocal de la Junta de San Carlos de Limón se elaboró un proyecto deportivo, donde se gestionó el financiamiento en función del mismo, se participa de las jornadas atléticas de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, las mismas que se ejecutaron en el complejo deportivo Siete Iglesias, también se participa en la premiación, así mismo se participa en la feria agropecuaria ejecutada por el Gobierno Provincial como una actividad más por las festividades de Provincialización, actividad que se



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcsjb@hotmail.com](mailto:gmcsjb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.

desarrolló en la plaza Tiwintza, se acompaña a la delegación de Pan de Azúcar para el compromiso de la Champions Morona Santiago, me reuní con algunos aficionados de la cabalgata para participar en un evento de esa naturaleza en nuestro cantón en los próximos días, estas han sido las actividades que ejecutado durante la semana. **Seguidamente da a conocer su informe de actividades la concejal Mariuxi Salinas.** - Con un cordial saludo estimada Alcaldesa, compañero concejales, señores Directores y a nuestra Secretaria de Concejo, que tengan un buen día y que esta semana sea llena de éxitos, con ello da a conocer las actividades realizadas en la semana anterior: Se participa en la sesión N°. 42 convocada por la Alcaldesa Marcela Maldonado, se participa en una reunión de trabajo sobre la seguridad del cantón San Juan Bosco, donde se analizaron los cuadrantes de seguridad actuales identificando las zonas más afectados, tras un análisis en conjunto con las autoridades locales y miembros del cantón se llegó acuerdos estratégicos de mejoras y posibles mejoras para aumentar la seguridad, se participa en las en las sesiones extraordinarias con convocatorias N°. 8 y 9 del Cuerpo de Bomberos, en donde se trata la aprobación de la Tercera Reforma al Presupuesto 2024, conforme a la Segunda Reforma de la Ordenanza Sustitutiva de la Gestión de los Servicios de Prevención Socorro y Extinción de Incendios en el cantón San Juan Bosco, donde se aprobaron los ajustes necesarios para dar la eficiencia de estos servicios para una mejor respuesta ante las emergencias, en cumplimiento de las actividades programadas dentro del Plan de Trabajo del GAD Municipal se realizó la visita a los diferentes frentes de trabajo tanto en la Dirección de Obras Públicas como en Gestión Ambiental, quiero hacer mención y valga la oportunidad para felicitar a todo el equipo de trabajo de Gestión Ambiental en el campo deportivo lo que es el estadio Siete Iglesias, escuchaba un comentario de las personas que estaban a lado observando los partidos y mencionaban si es sintético el césped, eso quiere decir que se está realizando un gran trabajo, obviamente el estadio se ve muy bien, felicitando al Ing. Marín igual a todos los obreros que están a cargo del estadio, esas son mis actividades, muchas gracias. **Seguidamente emite el informe el concejal Víctor Valverde Cabrera.** - Con un atento cordial saludo a la Alcaldesa, señores concejales, señores Directores y a nuestra secretaria, desearles éxitos durante esta semana de labores en bien del GAD Municipal y para el desarrollo del cantón San Juan Bosco, así mismo quiero hacer llegar mi solidaridad a la Alcaldesa en esta sesión de concejo por el Acaecido situación familiar que está pasando la familia, mi solidaridad a usted y su familia en estos momentos difícil de su vida; con ello da a conocer su informe de actividades: Se participa en la sesión de concejo convocatoria N°. 42-2024, con invitación N°. 1349-ALCALDÍA-2024 se participa en la reunión de Seguridad del cantón San Juan Bosco donde se trató algunos puntos y se realizó la Socialización de la Ordenanza que Crea y Regula el Consejo de Seguridad del cantón San Juan Bosco la misma que fue aprobada en días anteriores en este concejo Municipal, se verifica los trabajos de siembra de césped Amazónico en el margen de protección del rio Yanvitza Troncal Amazónica calle Carlota Pacheco, felicitar también por esta decisión del adecentamiento de estos lugares estratégicos donde se visualiza el ingreso del sector Norte al centro cantonal de San Juan Bosco, se está dando seguimiento al sistema de agua potable de la comunidad de Waapis, se mantuvo dialogo con el Ingeniero responsable quien ha manifestado que ya tiene personal en el lugar, realizando las excavaciones para en tendido de la red matriz y para en tendido de las redes domiciliarias, se mantiene diálogos con el Coronel del Batallón de Selva 63 Gualaquiza para coordinar una minga de adecentamiento y limpieza del talud de la Troncal Amazónica en el centro cantonal la misma que fue suspendida esa actividad el fin de semana, en vista que el personal del ejército tenía una actividad el sábado y se quedó en acuerdo para re planificar en próximas fechas para cumplir la agenda con el Batallón Selva Gualaquiza, se verifica el evento deportivo de este fin de semana que se está ejecutando en el cantón San Juan Bosco en el centro cantonal en el complejo Deportivo Siete Iglesias en coordinación con los Clubes y GAD Municipal, donde se ha evidenciado la responsabilidad y el buen manejo de este evento deportivo, la toma de decisiones y la decisión de poner recursos para que el evento deportivo se desarrolle y se maneje de la mejor forma, en calidad de concejal felicito la buena acción que los recursos del pueblo sean invertidos y en su totalidad sean bien manejados, hasta ahí mis actividades. **Acto seguido emite su informe la Alcaldesa Marcela Maldonado Vera.** - Con un saludo señores concejales, señores Directores y señora secretaria muy buenos días, esperando que esta semana sea de éxitos, procede a dar el informe de actividades: La semana anterior se recibió una comisión de la comunidad de la Libertad que tienen sus fincas junto a la vía Libertad-

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

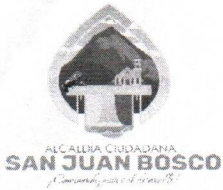
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



Bomboja, esta trocha estaba aperturada hace mucho tiempo y no sea dado el mantenimiento respectivo, en dos ocasiones hemos enviado la gallineta por lo menos para dar paso para las motos, ellos han podido observar algunas trochas olvidadas se está dando el mantenimiento y se está continuando con el lastrado, nos han solicitado que se considere también esta trocha Libertad-Bomboja, también se recibió la Directiva de Kalaglás por algunos asuntos internos, porque habían algunos malos entendidos, se está abriendo las vías, se les ha explicado cuales se van abrir y cuales no y el porqué, hay dos vía más que tienen ojos de agua y se quedó que con la gallineta se haga una cuneta para en otra situación continuar con la apertura de las mismas, así mismo se recibió las escrituras del señor Vizhñay y ustedes recordaran el inconveniente de lo que se había construido los tanques de agua en otro lugar, se logró conversar con el señor y obtener la buena voluntad para que nos de la escritura, sobre este tema la Directiva de Kalaglás tenían algunos inconvenientes y se les pudo explicar que ya está arreglado este asunto, se coordinó la capacitación con el Director del IESS donde participaron los funcionarios del GAD Municipal, igualmente nos han visitado algunos dueños donde se pretende abrir una trocha al cerro, se han enterado y han venido a conversar y a dejar un documento donde ellos autorizan pasar por sus terrenos de 4 dueños 2 han dejado estos documentos, también hay que comentar que por el terreno que primero se pasa no ha llegado, quedando pendiente para ver qué decisión se toma, también se ha convocado a reunión al Comité de Seguridad Ciudadana donde se participó y se escuchó que se ha avanzado y ver que está pendiente, esperemos que esta semana se coloquen las cámaras porque han tenido que mandar hacer unas cajas para poder colocar, igualmente se mantuvo una reunión de trabajo con el Presidente de la Asociación SINIP donde se conversó de algunos trabajos en las comunidades de la Frontera; sobre el caso Amazonas recién nos pasaron las estadísticas que realizó la comisión del Ministerio de Educación, Ministerio de la Mujer, nosotros también la Junta de Protección de Derechos y nuestro Trabajador Social, han hecho llegar los resultados, quedo pendiente una reunión luego que haga la visita en campo, estamos pendientes siempre con la organización del campeonato y con algunos inconvenientes que siempre tenemos pero se trata de dar solución y con lo mejor para que salga este campeonato como está planificado, el Ing. Marín y todo el personal que está a cargo de ello y ellos saben que tienen que colaborar en las programaciones, se ha subido el proceso de la compra del Tren de rodaje del tractor y el proceso recabando nuestra historia, se ha coordinado algunas actividades con la Presidenta de Pananza ya que esta semana esta de fiestas por su parroquialización y se ha hecho actividades normales de cada día en la oficina. Toma la palabra la concejala Sandra Coronel manifestando la semana pasada estuve en Kalaglás y estaba trabajando la maquinaria del GAD Municipal en la apertura de las calles y supieron decir que están sin agua, mi pregunta, el GAD Municipal debe dar el mantenimiento respectivo o a su vez el mismo personal de Kalaglás, manifiesta la Alcaldesa que ellos informaron el viernes que no tenían agua, por la tarde fue el personal del GAD Municipal y como es un sistema nuevo que ellos tienen, tienen su comitiva pero no está funcionando como tal, manifiesta la concejala Sandra Coronel que supieron decir que ya van algunos días sin agua, que llega por ratos y luego se va, manifiesta el concejal Polo Orellana que esta semana los cortes de luz van hacer desde las 7 a 11 y de 3 a las 7 de la noche, sugiero que internamente se trate de acomodar en ese horario la atención, manifiesta la Alcaldesa que ya está coordinado para trabajar en una sola jornada, manifiesta el concejal Polo Orellana en cuanto al asunto del Amazonas están viviendo gente de la Asociación SINIP y gente de la Asociación Churuwia, se debería trabajar también con el presidente de la Asociación Churuwia, manifiesta la Alcaldesa que quedo hacer una visita interna luego reunir a los Síndicos y como manifestó y eso no ha cambiado, que ese lugar fue solo para los estudiantes de vienen de lugares distantes y eso está diferente en la realidad actual, esta de seguir coordinando con los demás Síndicos esta situación. **Seguidamente emite su informe la Ing. Jhoselyn Ávila Directora de Gestión de Desarrollo Social.** - Buenos días señora alcaldesa, señores concejales y compañeros directores a continuación voy a darle mi informe de actividades durante la semana del 12 al 15 de noviembre: De parte de la Promotora Cultural. – Realización de las Especificaciones técnicas, determinación de la necesidad del proceso de adquisición de material didáctico para niños y niñas de los centros de desarrollo infantil del cantón San Juan Bosco, revisión de la norma secundaria emitida por el SERCOP 13 de noviembre del 2024, realización de solicitud de desembolso de los proyectos CDI, Discapacidad, realización del proyecto adquisición de conjuntos de trajes folclóricos para los participantes del grupo de danza del GAD Municipal para el



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.

fortalecimiento, promoción y difusión del arte y la cultura del cantón san juan Bosco, coordinación con la Arq. Gabriela Torres Valarezo para la revisión de la Resolución N° 017-CTUGS-2024 consejo técnico de uso y gestión de suelo de los Lineamientos para evaluación de construcciones patrimoniales. De parte de la Técnica de acción social.- Se encuentra haciendo uso de sus vacaciones. De parte del comunicador social.- Edición y publicación de video sobre la elaboración del Plato típico, edición y publicación de fotos sobre charla con mujeres y entrega de kits, revisión y realización de cambios de la revista turística, edición de fotos y diseños para fiestas de Pananza, edición de diseños para calendario del campeonato de futbol, publicación de flyer sobre becas estudiantiles, realización y publicación de acuerdo de condolencia, grabación de entrevista con adulto mayor, realización de hoja membretada para Cuerpo de Bomberos, realización y publicación de fotos de perros rescatados, cambio de formato en la guía turística, generación de código QR y subir a página web, publicación de video sobre el Cerro Pan de Azúcar, diseño para invitación a motociclistas. De parte de la Técnica de operaciones y logísticas institucional.- Coordinar el estadio para la jornada atlética de la unidad educativa milenio, estudio de mercado del proyecto servicio de ejecución de un evento cultural prevención de la violencia de la mujer, apertura y evaluación de proformas del proyecto servicio de ejecución de un evento cultural prevención de la violencia de la mujer, elaboración del estudio y de la determinación mobiliario para la adecuación de los espacios sociales culturales, coordinar la logística del evento del taller que realizo el seguro. De parte de la Directora de Desarrollo Social Ing. Jhoselyn Avila.- Participación en la sesión de concejo, tabulación de tarjetas amarillas y rojas del campeonato interclubes, elaboración del calendario de las semifinales del campeonato interclubes, reporte de cumplimiento de las comisiones del campeonato interclubes, coordinación para la solicitud de transporte para los proyectos del adulto mayor y Discapacidad, solicitud de comisión para el campeonato interclubes y Champions de Morona Santiago, coordinación para adecuaciones en el estadio, participación en la capacitación de Riesgos Laborales dictada por el IESS, reporte del personal al técnico de Seguridad y Salud Ocupacional, elaboración del programa de la Champions de Morona Santiago, participación en el taller desarrollado en la ciudad de Macas, sobre la plataforma Bolsa de Empleo, informe de la reforma al PAC, realización de las especificaciones técnicas e informe de la determinación de la necesidad para la adquisición de mobiliario, proyecto, términos de referencia e informe de la determinación de la necesidad para el proyecto del día de la no violencia contra las mujeres, estudio de mercado y apertura y evaluación de proformas del proceso de la no violencia, solicitud de certificación financiera, solicitud de generación de orden de compra. **Seguidamente emite el informe el Lcdo. Paul Lojano Director de Gestión Administrativo.**- Con un saludo a todos los presentes a la Alcaldesa, señores concejales y señores Directores da a conocer las actividades de la semana del 12 al 15 de noviembre: Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y prestación de servicios, coordinar movilización para los diferentes departamentos, monitoreo de los diferentes procesos de contratación pública, tren de rodaje y CDC del libro, elaboración de los estudios previos para la contratación de los seguros para el GAD Municipal, mediante el proceso de licitación de seguros, coordinar con diferentes departamentos, las preparación de estudios previos para la contratación de bienes y servicios, pasar facturas de catálogo electrónico y ínfima cuantía para sus respectivos pagos, validación de firmas de documentación de diferentes procesos de contratación pública, escaneo de ínfimas cuantías con su debida justificación correspondientes al mes de noviembre, publicación de ínfimas cuantías en la página Nacional de Contratación Pública, publicación de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas en el portal, elaboración de oficios de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas bienes-servicios, registro de la vigésima cuarta y vigésima quinta reforma al PAC, elaboración del pliego y publicación del proceso del tren de rodaje. De parte del Técnico del TICs.- Reunión con la empresa Grafisoft, instalación de carpeta compartida técnicos de planificación, instalación de impresora técnicos de planificación, Corrección de problemas con el Excel en Financiero, Revisión de computador de auxiliar de tesorería, elaboración de documentación para proceso de comunicación, Asistencia a capacitación del IESS, Instalación de carpeta compartida en Administrativo. De parte del Técnico en Sistema Informático.- Realizó varios el respaldo del base de datos de los diferentes sistemas informáticos Sistema Sirha7 reloj Biométrico, Sistema Contable Yupak, Sistemas de Gestión Multifinalitario SIIM, seguimiento al proceso de adquisición de repuestos y equipos para computadoras de la dirección de gestión

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmsjb@hotmail.com](mailto:gmsjb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.



de planificación, seguimiento al proceso de implementación del sistema de gestión documental quipux para el GAD de Municipal de San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, seguimiento al proceso de adquisición licencia perpetua archicad incluye mantenimiento y actualización anual para el GAD de Municipal de San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, configuración de correos institucionales y respaldos de los mismos de ellos directores financiera y administra, informe de estado actual de cuarto de servidores informáticos del GAD. De parte de Guardalmacén.- Entrega y recepción de materiales de construcción, revisión de facturas y justificativos para los ingresos y egresos correspondientes, firma de comprobantes de ingreso y egreso de bodega, archivo y recepción de documentos, traspaso de bienes por cambio de custodios choferes, legalización de comprobantes de egreso con la firma de custodios, revisión y firma de actas de entrega recepción para legalización de las ordenes de compras, registro y envío de información de la UAFE, participación de la capacitación del IESS sobre riesgos en el trabajo, elaboración de certificados de stock de bienes. De parte de Talento Humano.- Recepción y archivo de memorandos, llenado de formularios de Servicios Institucionales para pago de viáticos, archivo de la documentación física correspondiente a oficinas, memorandos, permisos, comisiones, vacaciones, ingreso de información del personal en el sistema SIGAI, entrega de oficio para actualización de información a los servidores municipales, registro en el sistema SIRHA de permisos, vacaciones, licencias y otros del personal, custodia de los expedientes de los servidores y ex servidores, organización para la Capacitación por parte del personal del IESS – Macas, planificación de Vacaciones 2025, certificados Laborales, se absuelven varias consultas del personal, sobre trámites de permisos y otros. Así mismo emite el informe el Arq. Diego Llivicura Director de Gestión de Planificación. - Buenos días Alcaldesa, concejales, compañeros directores y señora secretaria da el informe de actividades de la semana del 5 al 8 de noviembre: De parte del Técnico de Campo. – Elaboración de planos arquitectónicos para los proyectos de menor cuantía Adecuación de la cubierta en la cancha del GAP de Pan de Azúcar, adecuación de la segunda planta del GAD de Pan de Azúcar. De parte de la Técnica de la Unidad de Tránsito. – Trámites de matriculación; elaboración de informes técnicos; Emisión de certificados; coordinación con los rectores de las dos instituciones educativas para que participen del taller con el tema de normas Básicas de Seguridad Vial dirigidos a los estudiantes de bachillerato; coordinación con la Agencia Nacional de Tránsito Matriz Quito para el retiro de placas. Por parte de la Jefatura de Avalúos y Catastros.- Emisión de certificados de avalúos de predios del área rural y urbana; emisión de fichas prediales urbanas y rurales; títulos de crédito por concepto de varios trámites de servicios técnicos; trámites de transferencia de dominio y llenado de formularios para el cobro del impuesto a las alcabalas; actualización predial; y tramites de IPRUS. De parte de la Comisaria Municipal.- Control de vendedores ambulantes en espacios públicos; realizo la fumigación de aceras en el barrio Centro; trámites de arriendo de bóvedas, devolución de dos canes; realiza inventario de materiales del cementerio Municipal; coordina actividades para terminar el pintado del cementerio; se atiende denuncias por parte de usuarios; realiza control de productos caducados y en mal estado en coordinación con la intendencia de policía. De parte de la Registraduría de la Propiedad.- Actualización de la base de datos; revisión de documentación para trámites previo a la inscripción de los diferentes libros de propiedad; certificados de bienes, raíces y gravámenes; actas de los diferentes trámites inscritos; escaneo de escrituras inscritas; contestación al sistema de notificaciones electrónicas SINE; registra información a la plataforma de control de remanentes; realiza marginación en los libros de propiedad; Se absuelve diferentes tipos de consultas a los usuarios. De parte de la Dirección de planificación Arq. Diego Llivicura.- Se asistió a la sesión de concejo, en la que se indicaron los informes semanales de actividades, se coordinó con el personal de topografía las inspecciones programadas para la semana, se coordinó con el personal para las inspecciones correspondientes a las solicitudes realizadas por los usuarios, se elaboran los documentos para la solicitud de pago como planilla 3, acta de recepción parcial y solicitud, se elaboran los documentos para la solicitud de pago como planilla 4, acta de recepción definitiva y solicitud, se asistió a la sesión extraordinaria de concejo de planificación de Bomberos el día lunes 11 de noviembre, se aprueba en primera instancia la tercera reforma del presupuesto 2024, se asistió a la sesión extraordinaria de concejo de planificación de Bomberos el día viernes 15 de noviembre, se aprueba en segunda instancia la tercera reforma del presupuesto 2024, coordinación para entrega de documentación, Garantía técnica de materiales. Seguidamente emite el informe de parte del Ing. Jhofre



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcjsb@hotmail.com](mailto:gmcjsb@hotmail.com)

SECRETARIA DE CONCEJO.

**Marín Director de Gestión Ambiental.** Con un saludo cordial a la Alcaldesa, señores concejales y compañeros directores, se procede a dar el informe de las actividades desempeñadas por la Dirección de Gestión Ambiental en la semana desde el 5 al 8 de noviembre: De parte del Ing. Richard Ribera.- Coordinación para la captura y retiros de animales que se encuentran ambulando en el centro cantonal, cumpliendo con lo estipulado en la Ordenanza, se captura 5 mascotas, 2 retiran los dueños y 1 se va poner en adopción y dos quedan ahí, elaboración de informes de los animales que ingresa a la perrera municipal, previa a su devolución, mantenimiento del sendero para el Trail Running a llevarse a cabo el 28 de diciembre, rescate de fauna silvestre en el centro cantonal, delegado para la recepción de repuestos, accesorios y lubricantes para la maquinaria agrícola de la Dirección de Gestión Ambiental. De parte de la Ing. Mirian Matute.- Atención a visitantes del Centro Cultural Petroglifos la Piedra, en la semana del 11 al 15 de noviembre se ha recibido la visita de 17 estudiantes del segundo de bachillerato de la Unidad Polivio Saquicela, asistencia a la capacitación con el Ministerio de Cultura y Patrimonio, en la ciudad de Puyo, revisión y análisis de la ordenanza que regula, controla, gestiona y planifica las actividades turísticas del cantón conjuntamente con el concejal Polo Orellana y la comisaria Julissa Chacón, seguimiento al proceso denominado contratación de servicio de diagramación y diseño de guías de turismo impresas y digitales, elaboración de rutas turísticas cantonales según memorando de la Dirección. De parte del Dr. Hover Chávez.- Se realiza la limpieza del interior y exterior del estadio Municipal post.- partido del campeonato de futbol, arenado, zapeado y rolado de los espacios deteriorados post – partido de la plataforma del estadio Municipal, poda y limpieza de la plataforma del estadio Municipal, tizado de la plataforma del estadio Municipal, se colabora con la logística de las olimpiadas deportivas internas de la Unidad Educativa del Milenio Nueva Generación, limpieza de las instalaciones post.- a los juegos deportivos internos de la Unidad del Milenio, se coordina la instalación de la nueva toma de agua para riego del estadio con los técnicos de Obras públicas quienes ejecutan el trabajo correspondiente. De parte del Ing. Mauro Juela.- Entrega de información sobre eventos de precipitación, comportamiento de caudales, tormentas eléctricas, sismo, ocurridos en la semana, elaboración de la documentación para Servicio de ejecución de evento “Conociendo nuestros atractivos turísticos, como parte del programa de educación ambiental, se coordina y participa de las actividades de educación ambiental con los estudiantes de 1ro de bachillerato de la Unidad Polivio Saquicela, dentro de su actividad de participación estudiantil, realizando la preparación de parcelas para la siembra de huertos escolares, coordinar actividades para elaboración de envases de malla para el programa de reciclaje de participación estudiantil de 2do de bachillerato de la Unidad Educativa Polivio Saquicela, elaboración de la documentación para la adquisición de un stand publicitario para la dirección de Gestión Ambiental, colaboración en la preparación del estadio municipal para el campeonato interclubes, solicitud de servicio eléctrico a la empresa Centro Sur, para la colocación de las cámaras de video vigilancia, participación de la reunión de Seguridad Ciudadana, con diferentes actores sociales del cantón San Juan Bosco. De parte del Ing. Geovanny Vásquez.- Se coordinó para brindar una charla como parte del programa de educación ambiental a los estudiantes del bachillerato de la Unidad del Milenio Nueva Generación, con el tema de la gestión integral de residuos sólidos y la importancia del reciclaje, realizó el mantenimiento y construcción de las chimeneas ubicadas en la celda de disposición final del relleno sanitario, además se realizó la fumigación y control de maleza, se continuó con la construcción de los contenedores para el reciclaje de botellas plásticas, para fomentar la separación en la fuente de los residuos, realizó la recepción y revisión de los documentos necesarios para elaborar el acta entrega de recepción del servicio de mantenimiento de la maquinaria de la Dirección de Gestión Ambiental, se sigue subiendo y actualizando la información sobre la gestión integral de desechos sólidos en la plataforma SGIDS, se coordinó la inspección de los lugares donde se ubicarán los puntos ecológicos dentro del centro cantonal. De parte de la Dirección Ing. Jhofre Marín Reinoso.- Actividades propias de la dirección con el personal obrero en la intervención de los siguientes espacios: Limpieza y adecuaciones en el parque central, estadio, parada de buses y edificio Municipal, se coordina la construcción del vivero municipal, se coordina la elaboración del plato típico, búsqueda de actores y espacios, y realizar tomas de video, se coordina la intervención en los huertos agrícolas en el programa de participación estudiantil en la Unidad Delia Carmen Vásquez de la comunidad de Kalaglás, con el personal de cuadrilla se están preparando las rutas para el maratón programado para el evento organizarse el sábado 28 de diciembre, se coordina con emprendedores locales para su participación en la

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

gmcsjb@hotmail.com

SECRETARIA DE CONCEJO.



feria Agrícola y ganadera que organiza el Consejo Provincial, era de apoyar con el transporte con el Hino Dutro pero supo manifestar el señor Paltazaca que el Consejo Provincial les iba a cubrir el transporte, se tuvo la intención de apoyarles, no participo el señor Cabrera ni el señor Hernán Vásquez, desarrollo de una capacitación en educación ambiental y manejo integral de desechos sólidos en la Unidad Educativa del Milenio con estudiantes de los grupos de participación estudiantil, organización del recorrido para inspeccionar y finiquitar los detalles para la ruta de los 15 K del maratón los días sábado una ruta calificada por el señor Steven Páez con una calificación de 10/10 una ruta muy hermosa nos dio unos Tips para mejorar, quiere colaborar este sábado para seguir haciendo pruebas y los tiempos, se coordina la construcción de la cabaña junto al muro en el sendero Las Rocas, coordinación de trabajos para las adecuaciones realizadas en las nuevas escalinatas en el barrio sur. **Seguidamente emite su informe de Parte del Abg. John Rodríguez Procurador Sindico del GAD Municipal.**- Con un saludo a la Alcaldesa, señores concejales, señores Directores procede a dar su informe del 12 al 15 de noviembre: Se participa en la sesión Ordinaria de concejo, se realiza la Resolución Administrativa para la reforma del PAC solicitadas la Ing. Avila, y el Ing. Bernal, se realiza la minuta de insinuación para la donación con respecto al trámite para la legalización del terreno donde se encuentra construido la planta de agua potable de la comunidad de Rocafuerte y Kalaglás, se coordina con la Unidad de Tránsito con respecto a la matriculación de vehículos y otros trámites de la misma oficina, se elabora el contrato entre el GAD Municipal y el señor Jhemerson Molina de contrato denominado adquisición de materiales y suministros, se realiza la Resolución Administrativa de inicio y aprobación de pliegos para la adquisición de un tren de rodaje, se realiza un trámite final para enviar la documentación a la Registraduría de la Propiedad para la inscripción de los terrenos en donde se encuentran construidos los tanques de agua de Kalaglás y Rocafuerte, elaboración de varios oficios para trámites dentro y fuera de la Institución, conjuntamente con el Dr. Villavicencio se están analizando los artículos 24, 31, 32,34, 35, 36,38 y 39 del contrato colectivo, se participa en le sesión de Seguridad Ciudadana, con el Dr. Villavicencio se atendió varias consultas por parte de la Ingeniera del Cuerpo de Bomberos, actividades propias del cargo. **Así mismo emite el informe de actividades de parte de la CPA Beatriz Tapia Directora de Gestión Financiera.**- Con un cordial saludo estimada Alcaldesa, señores concejales, señores Directores, con ello da a conocer su informe de labores del 12 al15 de noviembre: Legalización de los comprobantes de egresos, ingresos y diarios emitidos en esta semana, registro de las recaudaciones del 4 al 7 de octubre 2024, registro de la emisión de los títulos de créditos de Agua Potable de octubre, servicio de alcantarillado de la ciudadela Maldonado del mes de noviembre y reajustes de precios en negativos, registro libro bancos de la cuenta No 01220052, se realiza comprobante diario de varios proveedores, contratistas, creación de proveedores nuevos en el sistema Yupak, emisión de varias retenciones al SRI, validación de todas las facturas ingresadas a esta municipalidad, emisión de facturas en la página del SRI de Registraduría y agua potable, pago de Roles de Trabajadores, Empleados, concejales, Proyectos y Profesionales con Facturas, pago de los créditos en la CACPEG, SUPA, CNT, combustible y el aporte del Cuerpo de Bomberos de acuerdo al convenio, se realiza los cuadros diarios y se ha recaudado en la semana un total de \$5.353,45, emisiones diarias durante la semana de los certificado de uso de suelo, patente, Registraduría de la propiedad: certificado de bienes raíces y gravámenes, Ingreso a la plataforma del SRI diariamente para bajar las facturas de Registraduría de la propiedad, registro diario de las emisiones realizadas durante toda la semana, emisión en el Sistema SIIM de Alquiler de Kioscos 1 y 2, emisión en el Sistema SIIM de Energía Eléctrica correspondiente a los kioscos 1 y 2, ingreso a Catastros de Cementerios para ingreso de Mantenimiento de bóveda nuevas personas que tienen que pagar anualmente un valor por reposar de sus familiares fallecidos, se participa en el taller organizado por Talento Humano impartido por el IESS y se prepara la información financiera para subir en la LOTAIP. **Toma la palabra el concejal Jesús Domínguez** manifestando si ya está planificado la reunión para analizar el presupuesto, **responde la Alcaldesa** que ya se les convoca antes del 20 de noviembre. **06.- Clausura.** – Toma





**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**

San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador

Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114

[gmcspb@hotmail.com](mailto:gmcspb@hotmail.com)

**SECRETARIA DE CONCEJO.**

la palabra la Alcaldesa manifestando gracias señores concejales, directores y sin tener otro punto que tratar da por clausurado la sesión siendo las 09h35, para constancia de lo actuado firman la Alcaldesa y Secretaria del Concejo.



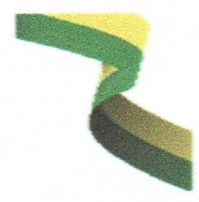
Sra. Marcela Maldonado Vera.  
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL**



Dra. Paquita Abad Toledo.  
**SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL.**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**  
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador  
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114  
[gmcjsib@hotmail.com](mailto:gmcjsib@hotmail.com)  
**SECRETARIA DE CONCEJO.**



San Juan Bosco 18 de noviembre del 2024.  
**CONVOCATORIA Nro. 43**

Por disposición de la señora Marcela Maldonado Vera **ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO**, convoco a los señores **Concejales** y a los **Directores Departamentales** a la **SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO**, a llevarse a cabo el **lunes 18 de noviembre del 2024 a las 08h30** en la sala de sesiones del Gobierno Municipal, con el fin de tratar el siguiente orden del día:

- 01.- Constatación del Quórum.
- 02.- Instalación de la sesión.
- 03.- Aprobación del Orden del Día.
- 04.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 42 de fecha 12 de noviembre del 2024; y, Acta Extraordinaria N°.14 de fecha 06 de noviembre del 2024.
- 05.- Informe de actividades.
- 06.- Clausura.

Esperando su puntualidad.  
Atentamente.



Sra. Marcela Maldonado Vera  
**ALCALDESA DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO.**

Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel  
**CONCEJAL**

Sr. Jesús María Domínguez León  
**CONCEJAL**

Sr. Polo Alvino Orellana Fernández  
**CONCEJAL**

Sra. Mercedes Mariuxi Salinas Vázquez  
**CONCEJAL**

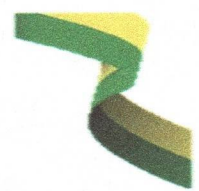
Sr. Víctor Oliverio Valverde Cabrera  
**CONCEJAL**

Dra. Paquita Abad Toledo.  
**SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL**





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.**  
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador  
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114  
[gmcjsib@hotmail.com](mailto:gmcjsib@hotmail.com)  
**SECRETARIA DE CONCEJO.**



San Juan Bosco 14 de noviembre del 2024.

Señores.  
**CONCEJALES.**  
Lcda. Sandra Patricia Coronel Coronel.  
Sr. Jesús María Domínguez León.  
Sr. Polo Alvino Orellana Fernández.  
Sra. Mercedes Mariuxi Salinas Vásquez.  
Sr. Víctor Oliverio Valverde Cabrera.

**CONVOCATORIA Nro. 43**

Por disposición de la señora Marcela Maldonado Vera **ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO**, convoco a los señores **Concejales y a los Directores Departamentales** a la **SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO**, a llevarse a cabo el **lunes 18 de noviembre del 2024 a las 08h30** en la sala de sesiones del Gobierno Municipal, con el fin de tratar el siguiente orden del día:

- 01.- Constatación del Quórum.
- 02.- Instalación de la sesión.
- 03.- Aprobación del Orden del Día.
- 04.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 42 de fecha 12 de noviembre del 2024; y, Acta Extraordinaria N°. 14 de fecha 06 de noviembre del 2024.
- 05.- Informe de actividades.
- 06.- Clausura.

Esperando su puntualidad.  
Atentamente.

*[Handwritten signature]*  
14-11-2024  
H.a: 18:30

*[Handwritten signature]*  
Recibido  
14-11-2024



*[Handwritten signature]*  
Dra. Paquita Abad Toledo.  
**SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL.**

*[Handwritten signature]*  
14-11-2024  
Hora: 18:30.

*[Handwritten signature]*  
14/11/2024

*[Handwritten signature]*  
11:30 AM  
DBA02  
15-NOV-2024



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
SAN JUAN BOSCO.  
San Juan Bosco- Morona Santiago –Ecuador  
Telf.: 2707-003 /2707-004/3042114  
[gmcslb@hotmail.com](mailto:gmcslb@hotmail.com)  
SECRETARIA DE CONCEJO.



San Juan Bosco 14 de noviembre del 2024.

Señores:  
Ing. Jhoselyn Avila Salinas **DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL.**  
Ing. Patricio Bernal Terreros **DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS.**  
Lcdo. Paul Lojano Salazar **DIRECTOR ADMINISTRATIVO.**  
Arq. Diego Llivicura Bonilla **DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN.**  
Ing. Jhofre Marín Reinoso **DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL.**  
Abg. Jhon Rodríguez Ramón **PROCURADOR SÍNDICO.**  
CPA Beatriz Tapia Ruiz **DIRECTOR FINANCIERA.**

CONVOCATORIA Nro. 43

Por disposición de la señora Marcela Maldonado Vera **ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO**, convoco a los señores **Concejales y a los Directores Departamentales** a la **SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO**, a llevarse a cabo el **lunes 18 de noviembre del 2024 a las 08h30** en la sala de sesiones del Gobierno Municipal, con el fin de tratar el siguiente orden del día:

- 01.- Constatación del Quórum.
- 02.- Instalación de la sesión.
- 03.- Aprobación del Orden del Día.
- 04.- Aprobación del Acta Ordinaria N°. 42 de fecha 12 de noviembre del 2024; y, Acta Extraordinaria N°. 14 de fecha 06 de noviembre del 2024.
- 05.- Informe de actividades.
- 06.- Clausura.

Esperando su puntualidad.

Atentamente.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OO.PP  
Recibido: 112 Juss  
Fecha: 2024-11-15 Hora: 8:12

*Paquita Abad Toledo*  
Dra. Paquita Abad Toledo.

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO  
RECIBIDO:  
Nº 112 Fecha: 15 nov 2024  
Firma: [Signature] Hora: 8h.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Nº 112 Fecha: 15/11/2024  
Firma: [Signature] Hora: 07h59

*[Handwritten signature]*  
12 Nov 2024  
15/11/2024

Recibido  
15/11/2024  
8:09

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO  
SECRETARIA PLANIFICACION  
15 NOV. 2024  
RECIBIDO  
Hora: 07:55 Firma: [Signature]

Recibido  
15/11/2024  
[Signature]