

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO
GAD al que está vinculada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO
Período del cual rinde cuentas:	2017

FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
GADS	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	MORONA SANTIAGO
Cantón:	SAN JUAN BOSCO
Parroquia:	SAN JUAN BOSCO
Cabecera Cantonal:	SAN JUAN BOSCO
Dirección:	AV. 30 DE JUNIO Y OCTAVIO PELAEZ
Correo electrónico institucional:	cbomberosib10@hotmail.com
Página web:	www.sanjuanbosco.gob.ec
Teléfonos:	0'72707102
N.- RUC:	0'160041380001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	LOJANO SALAZAR CESAR PAUL
Cargo del representante legal de la institución:	ADMINISTRADOR EN JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO
Fecha de designación:	10-feb-16
Correo electrónico:	cpaul1989@yahoo.es
Teléfonos:	0'72707102

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	LOJANO SALAZAR CESAR PAUL
Cargo:	ADMINISTRADOR EN JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO
Fecha de designación:	10-feb-16
Correo electrónico:	cpaul1989@yahoo.es
Teléfonos:	0'72707102

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	LOJANO SALAZAR CESAR PAUL
Cargo:	ADMINISTRADOR EN JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO
Fecha de designación:	10-feb-16
Correo electrónico:	cpaul1989@yahoo.es
Teléfonos:	0'72707102

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS /	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION	INDICADOR DE LA META POA	RESULTADO
------------------------------------	---	---------------------------	---	--------------------------	-----------

DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS CONCURRENTES	COMPETENCIAS CONCURRENTES	No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META LOGRADA	TOTALES PLANIFICADOS
MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD	BATERIA DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR NIVEL DE GOBIERNO	En el caso de EXCLUSIVAS escoja las COMPETENCIAS, si se refiere a competencias CONCURRENTES DESCRIBA	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
NO APLICA	NO APLICA	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales				
Políticas públicas generacionales				
Políticas públicas de discapacidades				
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO APLICA	0			
Audiencia pública	SI	6	SOCIEDAD CIVIL	APROBACION DE POAS PARA PRESUPUESTO 2018	https://drive.google.com/file/d/1YIEapSUFr2iKKMlgiGoSbLeqkmgnUnOh/view?usp=sharing
Cabildo popular					
Consejo de planificación local					
Silla vacía					
Consejos Consultivos					
Otros					

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	CRISTIAM SAQUICELA GALARZA cmsg0704@hotmail.com .0981257579	SI	Elaboración de POAS para presupuesto del 2018	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL	Jerarquizando las obras por necesidades básicas insatisfechas, en ocasiones costaba hacer entender que se deben priorizar obras básicas como agua potable y saneamiento
---	----	--	----	--	----------------------------	--

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	-----	-----
Observatorios ciudadanos	NO	-----	-----
Defensorías comunitarias	NO	-----	-----
Comités de usuarios de servicios	NO	-----	-----
Otros	NO	-----	-----
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO APLICA	-----	-----

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	https://drive.google.com/file/d/1URFKBeT349rFeHRT2eS4yWHP6cyVo4PO/view?usp=sharing	-----
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	NO	Cumplido con Variante	https://drive.google.com/file/d/1cT0Lnuz3WAZT-SJoi4ynyBDtU35rq5u/view?usp=sharing	Se trabajo directamente solo con los técnicos municipales
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	-----	-----	Se trabajo directamente solo con los técnicos municipales
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	CUMPLIDO	https://drive.google.com/file/d/1Wi_DFJyve4uLu00QSVx5Effzo8Ws5rbl/view?usp=sharing	Se trabajo directamente solo con los técnicos municipales
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	CUMPLIDO	https://drive.google.com/file/d/1fqC86rMOZx8KjLjiy7uI9GF3TXO9pAw/view?usp=sharing	Se trabajo directamente solo con los técnicos municipales
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	CUMPLIDO	http://www.sanjuanbosco.gob.ec/index.php/page/s/rendicion-de-cuentas	Solo intervino la comisión de funcionarios municipales

	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		CUMPLIDO	https://1drv.ms/b/s!AkOUoV1XkWeegVvi8NdllNMcSFTb	Oficio Nº 002-SC-CBSJB, de fecha 25 de abril del 2018,
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	CUMPLIDO	https://drive.google.com/file/d/16qT1mmqa2RIWAkKWd5119HoADwADocED/view?usp=sharing	Se paso con cuatro días de anticipacion al evento
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	PAGUINA WEB DE LA INSTITUCION	http://www.sanjuanbosco.gob.ec/index.php/pages/rendicion-de-cuentas	-----
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	CUMPLIDO CON UNA VARIANTE	https://drive.google.com/file/d/1Qm7lw0qFnux4tRhDqjGnZMEe0jaDdhW/view?usp=sharing	SE PERIFONEO Y SE INVITO A ACTORES SOCIALES PRIORIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD, PUES LA ASAMBLEA NO MAPEO ACTORES.
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Reunion publica con la ciudadanía en la Escuela Vicente Roafuerte	https://drive.google.com/file/d/1xiahEYN-zHig-clw6H-RKVd2Ame3aHP/view?usp=sharing	-----
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	CUMPLIDO	https://drive.google.com/file/d/1zvyjFr7jOit0V3NGnQ1wPf04GUm6vemz/view?usp=sharing	10 minutos
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	CUMPLIDO	https://drive.google.com/file/d/1Oo7mC1X6bexw0hJ5rDttndDCayXwZZNm/view?usp=sharing	-----
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	CUMPLIDO	http://www.sanjuanbosco.gob.ec/images/RENDICIONCUENTAS2017/Rendicion_Cuentas_2017.pdf	-----
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	CUMPLIDO	https://drive.google.com/file/d/1Oo7mC1X6bexw0hJ5rDttndDCayXwZZNm/view?usp=sharing	-----
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	CUMPLIDO CON UNA VARIANTE	https://drive.google.com/file/d/1Oo7mC1X6bexw0hJ5rDttndDCayXwZZNm/view?usp=sharing	EL ACTA FUE FIRMADA POR REPRESENTANTES DE LA CIUDDANIA QUE INTERVINIERON EN CADA MESA TEMATICA
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	CUMPLIDO	https://drive.google.com/file/d/1Oo7mC1X6bexw0hJ5rDttndDCayXwZZNm/view?usp=sharing	EL ACTA FUE FIRMADA POR REPRESENTANTES DE LA CIUDDANIA QUE INTERVINIERON EN CADA MESA TEMATICA

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	CUMPLIDO CON VARIANTE	https://drive.google.com/file/d/1PGFTMm247UNyU7G9X410OG5UQMIEs-U/view?usp=sharing	El alcalde dispuso su cumplimiento mediante memorandos
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	POR REALIZARSE	-----	-----

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
27 DE MARZO DEL 2018	145	73 hombres, 49 mujeres, 23 no se identifica genero	90 mestizos, 5 indígenas, 3 otros, 47 no se autodefinen

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
1.-	Que se instalen hidratantes en la parroquia Pan de Azúcar y demás parroquias.	https://drive.google.com/file/d/1ahHtdDGoxXaF4vsbGirCEZBe6W5F3Cm/view?usp=sharing

parroquias.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Se realizaron talleres sobre Prevención de Incendios en Distintas Unidades ducativas Tanto del Canton como de las Parroquias aledañas, de igual manera se brindo capacitacion a las personas de los proyectos del Adulto Mayor y CIBV.	100%	https://1drv.ms/b/s!AkOUoV1XkWeegVkh0xuccuhE0oTN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	NO APLICA	0	0	0	0	NO APLICA

Prensa:	NO APLICA	0	0	0	0	NO APLICA
Televisión:	NO APLICA	0	0	0	0	NO APLICA
Medios digitales:	NO APLICA	0	0	0	0	NO APLICA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	no	-----
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	si	http://www.sanjuanbosco.gob.ec/index.php/pages/rendicion-de-cuentas

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
GASTOS EN PERSONAL	37.373,08	31.555,24	84,93%	https://1drv.ms/b/s!AkOUoV1XkWeegVokX1r6fRF9Q4e3
BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	9.700,00	6.023,77	62,10%	https://1drv.ms/b/s!AkOUoV1XkWeegVokX1r6fRF9Q4e3
OTROS GASTOS CORRIENTES	2.365,00	2.423,72	97,58%	https://1drv.ms/b/s!AkOUoV1XkWeegVokX1r6fRF9Q4e3
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	230,00	271,87	84,60%	https://1drv.ms/b/s!AkOUoV1XkWeegVokX1r6fRF9Q4e3
GASTOS EN BIENES DE LARGA DURACIÓN	3.825,97	1.665,44	43,53%	https://1drv.ms/b/s!AkOUoV1XkWeegVokX1r6fRF9Q4e3
CUENTAS POR PAGAR	6.503,05	5.657,80	87,00%	https://1drv.ms/b/s!AkOUoV1XkWeegVokX1r6fRF9Q4e3

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
53.864,62	59.997,10	47.597,84	0	0	79,33%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	110	8423,46	110	8423,46	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					

Contratación Directa					https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroIcfmaCuantia.cpe
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	21	141,2391	21	141,2391	
Cotización					
Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	0	NO APLICA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			

OS POR META	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL
-------------	----------------------------	----------------------------------	-------------------------------

TOTALES CUMPLIDOS	CUMPLIMIENTO DE GESTION	RESULTADO POR POR META	RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL
Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad. Limite de caracteres

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS
CUMPLIMIENTO DE LAS**

IDENTIFIQUE

OBSERVACION

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						
Describe las acciones para						
Describe las acciones para						
Describe las acciones para						
Describe las acciones para impulsar e institucionaliz						